

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du canton de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), lundi le 2 juillet 2018, à 19 h, présidée par Mme Céline Gagné, mairesse et à laquelle assistent la conseillère et les conseillers suivants :  
Mme Suzanne Jutras, M. Martin Loubier, M. Guy Lapointe, M. Daniel Audet, et M. Sébastien Alix.

Tous membres du conseil et formant quorum.

Le conseiller M. Jonatan Audet est absent.

Mme Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente.

▲▲▲▲▲▲▲▲

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 h 00.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2018-166

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est rédigé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**3.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 4 JUIN 2018**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2018 et qu'ils ont pris connaissance de son contenu;

**EN CONSÉQUENCE,**

2018-167

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 juin 2018 et qu'il soit adopté tel qu'il est présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**4. SUIVI DES RÉOLUTIONS ET/OU DOSSIERS**

- La cueillette de matériel électronique a rapporté la somme de 72,36\$ représentant 402 kg de matériel.
- Le 8 juin, nous avons reçu le versement de la subvention PIQM-MADA relative au monte-personne et représentant un montant de 56 000 \$.
- Les travaux à la fondation de l'église Chalmers se dérouleront entre le 2 et le 13 juillet.
- Nous avons reçu la confirmation du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports que la demande auprès du programme de la taxe sur l'essence et la contribution du Québec (TECQ) concernant le rehaussement d'une partie du rang des Pointes et du chemin Fontainebleau, en zone inondable, a été acceptée.

**5. RAPPORT DE LA MAIRESSE**

- **La mairesse Céline Gagné**
  - Membre d'office de tous les comités municipaux
  - Représentante à la MRC
  - Équipe de développement municipal – gestion du FDT local
  - Équipe de développement du Haut-Saint-François
  - Comité de la route 257

1<sup>er</sup> juin rencontre MTMDET à la MRC  
4 juin séance ordinaire du conseil  
7 juin rencontre comité Sentier des Écossais à Milan  
11 juin atelier MRC – formation rôle et responsabilité à titre de conseiller  
12 juin réunion d'information sur les premiers répondants  
14 juin p.m. FDT  
20 juin conseil des maires à la MRC  
21 juin première rencontre concernant le contrat de collecte des matières résiduelles (5 municipalités)  
25 juin comité Sentier des Écossais à Milan  
26 juin réunion du comité sécurité publique à la MRC  
27 juin atelier du conseil  
28 juin rencontre comité des usagers de la fibre optique à la MRC  
**Autres participations**  
14 juin a.g.a. de la SADC  
19 juin projet de construction des serres à Weedon

## 6. **MEMBRES DU CONSEIL**

Responsabilité des élus et liste des réunions auxquelles ils ont assisté en juin 2018.

### - **Le conseiller Guy Lapointe**

- Remplaçant au conseil des maires
- Comité de gestion Internet haute vitesse MRC
- Comité de *Transport de personnes du Haut-Saint-François*
- Municipalité amie des aînés et politique familiale
- Sécurité civile, ambulance, régie sécurité incendie
- Bâtiments municipaux
- Réseau Biblio de l'Estrie

4 juin réception du mérite municipal pour l'organisme à but non lucratif *Transport de personnes du Haut-Saint-François* au parlement à Québec 4 juin séance ordinaire du conseil

19 juin c.a. de *Transport de personnes du Haut-Saint-François*

21 juin c.a. de la *Régie des rivières*

27 juin atelier du conseil

### - **La conseillère Suzanne Jutras**

- Loisirs : animation et participation – Parc-en-ciel
- Loisirs : infrastructures, équipements récréatifs et aménagement des terrains
- *Journal Le Haut-Saint-François*
- Comité des loisirs de la MRC

4 juin séance ordinaire du conseil

27 juin atelier du conseil

### - **Le conseiller Jonatan Audet**

- Loisirs : infrastructures, équipements récréatifs et aménagement des terrains
- Développement touristique, culture, protection du patrimoine
- Bâtiments municipaux

4 juin séance ordinaire du conseil

27 juin atelier du conseil

### - **Le conseiller Sébastien Alix**

- Comité consultatif d'urbanisme
- Environnement, protection des milieux naturels
- Voirie, équipements mécanisés et bâtiments
- Comité consultatif de développement – développement économique
- Lutte à la pollution lumineuse (*réserve du ciel étoilé*)

4 juin séance ordinaire du conseil

27 juin atelier du conseil

- **Le conseiller Daniel Audet**
  - Loisir : animation et participation – Parc-en-ciel
  - Développement touristique, culture, protection du patrimoine
  - Environnement, protection des milieux naturels
  - Comité consultatif en développement – développement économique

4 juin séance ordinaire du conseil  
 7 juin rencontre comité Sentier des Écossais à Milan  
 25 juin rencontre comité Sentier des Écossais à Milan  
 27 juin atelier du conseil

- **Le conseiller Martin Loubier**
  - Sécurité civile, ambulance, régie sécurité incendie
  - Voirie, équipements mécanisés et bâtiments

4 juin séance ordinaire du conseil  
 21 juin c.a. de la *Régie des rivières*  
 27 juin atelier du conseil

## **7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **7.1 ADOPTION DU RÈGLEMENT N° 346-2018 FIXANT LES TARIFS APPLICABLES AUX ÉLUS(ES) ET EMPLOYÉS(ES) MUNICIPAUX LORS DE LEURS DÉPLACEMENTS**

**ATTENDU QUE** l'article 13 du règlement n°341-2017 pour déterminer le taux de taxes pour l'exercice financier 2018 indique les tarifs pour frais de déplacement et de repas;

**ATTENDU QUE** la hausse des coûts de l'essence et les frais pour l'entretien des véhicules automobiles ne cessent d'augmenter;

**ATTENDU QU'** un avis de motion du présent règlement a été donné par le conseiller Sébastien Alix, à la séance ordinaire tenue le 4 juin 2018 et que le projet de règlement fut présenté lors de cette même séance;

2018-168

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sébastien Alix

ET RÉSOLU QUE le règlement portant le numéro 346-2018 soit et est adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit :

#### **ARTICLE 1 PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

#### **ARTICLE 2 FRAIS DE TRANSPORT – VÉHICULE PERSONNEL**

Pour l'utilisation de son véhicule personnel, un membre du conseil, un cadre ou un membre du personnel de la Municipalité reçoit, pour tout parcours effectué dans l'exercice de ses fonctions, une indemnité calculée de la façon suivante :

Le taux de référence est de 0,49 \$ / km pour un prix d'essence variant entre 1,250 \$ et 1,299 \$ / litre. Ce tarif est modifié pour chaque variation de 0,05 \$ du prix de l'essence.

À titre d'exemple, voir le tableau suivant :

| Prix du litre d'essence ordinaire | Indemnité remboursée / km |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1,250 \$ à 1,299 \$               | 0,49 \$                   |
| 1,300 \$ à 1,349 \$               | 0,50 \$                   |
| 1,350 \$ à 1,399 \$               | 0,51 \$                   |
| 1,400 \$ à 1,449 \$               | 0,52 \$                   |
| 1,450 \$ à 1,499 \$               | 0,53 \$                   |
| 1,500 \$ à 1,549 \$               | 0,54 \$                   |
| etc.                              | etc.                      |

Ce tarif est révisé le 1<sup>er</sup> jour de chaque mois. Le prix indiqué à la station-service de Lingwick et à celle de Weedon (moyenne) servira de référence.

### **ARTICLE 3 TARIF POUR LES FRAIS DE REPAS**

Les repas seront remboursés jusqu'à un maximum de 10 \$ pour les déjeuners et 15 \$ pour les dîners et soupers sur présentation de pièces justificatives, lors de déplacements autorisés pour les élus et les employés municipaux.

### **ARTICLE 4 MODIFICATION - ABROGATION**

Le présent règlement modifie le règlement n°341-2017 pour déterminer le taux de taxes pour l'exercice financier 2018 en abrogeant, dudit règlement, l'article 13 intitulé *Tarif pour frais de déplacement et de repas*.

### **ARTICLE 5 ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi et s'appliquera rétroactivement au 1<sup>er</sup> juin 2018.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **7.2 FORMATION COMPORTEMENT ÉTHIQUE – CONSEILLÈRE JUTRAS**

**2018-169**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE Mme Suzanne Jutras, conseillère municipale élue lors de la dernière élection partielle, est autorisée à suivre la formation obligatoire intitulée « Le comportement éthique » offerte en ligne par la FQM. Le coût de la formation est de 225 \$ plus taxes.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **7.3 FONDS POUR L'ACCESSIBILITÉ – OUVRE-PORTE AUTOMATIQUE POUR LE CENTRE MUNICIPAL**

**ATTENDU QUE** le canton de Lingwick souhaite constamment améliorer l'accès universel aux services et activités offerts au centre municipal et aux locaux des différents organismes;

**ATTENDU QUE** la municipalité a procédé à l'installation d'un monte-personne en 2017, couvrant toutes les étages du centre municipal, mais qu'il demeure tout de même difficile d'entrer à l'intérieur de l'édifice pour une personne à mobilité réduite si elle n'est pas accompagnée;

**ATTENDU QUE** le centre municipal est le lieu principal des événements sociaux, culturels, éducatifs, récréatifs et qu'il est le point de rencontre de la vie communautaire;

**À CES CAUSES;**

**2018-170**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU

QUE le canton de Lingwick demande, via le Fonds pour l'accessibilité – volet accessibilité dans les collectivités, une aide financière pour l'achat et l'installation d'un ouvre-porte automatique au centre municipal;

QUE la municipalité s'engage à fournir 35% de contributions en argent et/ou en nature provenant de sources autres que le gouvernement du Canada;

QUE Mme Josée Bolduc, directrice générale, est autorisée à signer la demande de financement pour et au nom du canton de Lingwick.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **7.4 POSTE PERMANENT – PASCAL SÉVIGNY (JOURNALIER-CHAUFFEUR)**

**ATTENDU QUE** selon la résolution n° 2018-086, suite à la période de probation de 3 mois, M. Pascal Sévigny devient employé permanent au poste de journalier-chauffeur, si celui-ci convient à l'emploi;

**EN CONSÉQUENCE;**

**2018-171**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU que la municipalité accorde un contrat de travail à titre de journalier-chauffeur permanent à Monsieur Pascal Sévigny. Les conditions du contrat sont celles prévues à la résolution n°2018-086 et au contrat d'embauche.

Ce contrat sera valide pour la période du 9 juillet au 31 décembre 2018.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.5 DÉCLARATION DE COMPÉTENCE VISANT LES SYSTÈMES COMMUNAUTAIRES DE TÉLÉCOMMUNICATION**

Reporté à une prochaine séance

**7.6 ENGAGEMENT DE CRÉDITS**

**ATTENDU QU'** il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

**ATTENDU QUE** les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2018;

**EN CONSÉQUENCE,**

2018-172

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-après pour la période de juillet 2018;

| <b>Engagement de crédits</b>           |                 |
|--|-----------------|
| <b>Administration</b>                  |                 |
| Plaquette ident. et photo (S. Jutras)  | 25 \$           |
| <b>Total administration</b>            | <b>25 \$</b>    |
| <b>Voirie – réseau routier</b>         |                 |
| Savon à main                           | 25 \$           |
| Nettoyant à frein                      | 48 \$           |
| Nettoyeur pièces (immersion)           | 130 \$          |
| Antirouille                            | 470 \$          |
| Sable pour décaper                     | 115 \$          |
| Fil électrique et disjoncteur (hangar) | 110 \$          |
| <b>Total voirie – réseau routier</b>   | <b>898 \$</b>   |
| <b>Parcs et terrains de jeux</b>       |                 |
| Escabeau                               | 150 \$          |
| Pentures (barrière bois pont couvert)  | 70 \$           |
| <b>Total parcs et terrains de jeux</b> | <b>220 \$</b>   |
| <b>TOTAL :</b>                         | <b>1 143 \$</b> |

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.7 PRÉSENTATION L'ÉTAT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES**

La directrice générale et secrétaire-trésorière a acheminé aux membres du conseil l'état des activités financières au 30 juin 2018.

**7.8 ADOPTION DES COMPTES POUR LA SUITE DU MOIS DE JUIN 2018 ET DES COMPTES COURANTS**

| N° chèque | Nom                       | Description                  | Montant     |
|-----------|---------------------------|------------------------------|-------------|
| 18722     | Casey Sylvester           | Salaire fin 02/06/2018       |             |
| 18723     | Receveur général Canada   | Remises de l'employeur       | 1 904,20 \$ |
| 18724     | Ministre Revenu Québec    | Remises de l'employeur       | 4 464,79 \$ |
| 18725     | Hydro-Québec              | Éclairage de rues            | 234,55 \$   |
| 18726     | Service cartes Desjardins | Reg.véh.lourd, permis, frais | 301,70 \$   |
| 18727     | Casey Sylvester           | Salaire fin 09/06/2018       |             |

|                            |                            |                               |                     |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 18728                      | Bell Canada                | Ligne garage                  | 81,95 \$            |
| 18729                      | Bell Canada                | Ligne fax                     | 82,43 \$            |
| 18730                      | Casey Sylvester            | Salaire fin 16/06/2018        |                     |
| 18731                      | Casey Sylvester            | Salaire fin 23/06/2018        |                     |
| 18732                      | MRC du Haut-St-François    | Frais vente txs, carte, tél.  | 3 823,39 \$         |
| 18733                      | Scies à chaîne C. Carrier  | Tête de fouet                 | 34,48 \$            |
| 18734                      | Mackie Sherbrooke inc.     | Porte électrique garage       | 5 741,93 \$         |
| 18735                      | Céline Gagné               | Plastification*, déplacements | 145,67 \$           |
| 18736                      | Fonds info territoire      | Avis de mutation              | 16,00 \$            |
| 18737                      | Transport Guillette inc.   | Gravier                       | 2 793,32 \$         |
| 18738                      | Centre d'extincteur SL     | Inspection annuelle           | 426,09 \$           |
| 18739                      | Geneviève Lussier          | Cartes kiosques tour.         | 425,00 \$           |
| 18740                      | Axion                      | Wi-fi et téléphone            | 77,62 \$            |
| 18741                      | Stéphane Therrien          | Chaînes à pitons              | 735,48 \$           |
| 18742                      | Enseignes A-Gagnon         | Enseigne bureau mun.          | 348,26 \$           |
| 18743                      | Régie interm. Incendie     | Quote-part 3 de 4             | 12 362,50 \$        |
| 18744                      | Transp. Exc. J. Ménard     | Travaux niveleuse             | 12 207,47 \$        |
| 18745                      | Annie Rosa Brasseur        | Subv. couches lavables        | 150,00 \$           |
| 18746                      | Ent. Robert Verret         | Diésel                        | 2 105,13 \$         |
| 18747                      | Magasin général Morin      | Essence, timbres, piles       | 289,10 \$           |
| 18748                      | JN Denis inc.              | Insp. c 2017, rép., peinture  | 877,85 \$           |
| 18749                      | Centre camion (Amiante)    | Capteur de temp. C. 2014      | 144,04 \$           |
| 18750                      | Quinc. N.S. Girard         | Clé, peinture, extension      | 251,21 \$           |
| 18751                      | Sylvio Bourque             | Frais de déplacement          | 123,60 \$           |
| 18752                      | Vivaco                     | Bac bleu, lumière toil.pont   | 109,27 \$           |
| 18753                      | TGS Industriel inc.        | Location btle, cap réserv.    | 37,17 \$            |
| 18754                      | Ent. Dolbec Cookshire      | Marche pied monte-pers.       | 105,77 \$           |
| 18755                      | Alsco corp.                | Buanderie                     | 99,08 \$            |
| 18756                      | Guy Lapointe               | Frais de déplacement          | 30,80 \$            |
| 18757                      | Valoris - Régie HSF/Sherb. | Enfouissement                 | 941,97 \$           |
| 18758                      | Pièces d'autos Angus       | Fil soudeuse mig              | 128,74 \$           |
| 18759                      | Telus                      | Site web                      | 11,44 \$            |
| 18760                      | Pascal Sévigny             | Frais de dépl. + cell.        | 255,48 \$           |
| 18761                      | J.M. Laroche ent.-élect.   | Lumières rue, porte garage    | 1 431,32 \$         |
| 18762                      | Patrick Pouliot            | Frais de dépl. + cell.        | 151,60 \$           |
| 18763                      | Sanitaire L-M inc.         | Conteneur disposition         | 919,20 \$           |
| <b>Total des chèques :</b> |                            |                               | <b>54 369,60 \$</b> |
| 07/06                      | Salaires incl. chèques     | 6 employés                    | 2 785,64 \$         |
| 14/06                      | Salaires incl. chèques     | 8 employés                    | 3 046,09 \$         |
| 21/06                      | Salaires incl. chèques     | 7 employés                    | 2 814,02 \$         |
| 28/06                      | Salaires incl. chèques     | 7 employés                    | 2 814,02 \$         |
| 02/07                      | Martin Loubier             | Rémunération élu              | 105,30 \$           |
| 02/07                      | Céline Gagné               | Rémunération élu              | 632,35 \$           |
| 02/07                      | Jonatan Audet              | Rémunération élu              | 277,30 \$           |
| 02/07                      | Guy Lapointe               | Rémunération élu              | 352,61 \$           |
| 02/07                      | Sébastien Alix             | Rémunération élu              | 277,30 \$           |
| 02/07                      | Daniel Audet               | Rémunération élu              | 277,30 \$           |
| 02/07                      | Suzanne Jutras             | Rémunération élu              | 277,30 \$           |
| <b>Total :</b>             |                            |                               | <b>68 028,83 \$</b> |

2018-173

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QUE la liste des comptes présentée soit acceptée et leur paiement autorisé pour un montant de 68 028,83 \$.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**Certificat de crédit numéro 2018-07-01**

Je soussignée, Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement de ces comptes au montant total de 68 028,83 \$.

## **8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Suite à l'information obtenue par la mairesse lors de sa participation à la rencontre avec le MTMDET, une citoyenne demande si le pavage de la route 108, entre Gould et Lingwick, se fera bien en 2019.
- Demande de précisions sur la compétence visant les systèmes communautaires de télécommunication.

## **9. PAUSE SANTÉ**

De 19 h 25 à 19 h 34

## **10. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **10.1 PREMIERS RÉPONDANTS**

**ATTENDU QUE** la Régie incendie des rivières étudie la possibilité d'établir un service de premiers répondants et qu'elle souhaite connaître l'avis des trois municipalités membres avant de cheminer davantage dans ce dossier;

**2018-174**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE le conseil municipal du canton de Lingwick accepte que la Régie incendie des rivières poursuive ses démarches pour l'établissement d'un service de premier répondants sur son territoire, avec deux points de services, en autant qu'elle dispose du personnel nécessaire pour son bon fonctionnement.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **11. RÉSEAU ROUTIER – VOIRIE**

### **11.1 FOURNITURE DU SABLE ABRASIF POUR LA RÉSERVE**

**2018-175**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU

QUE le contrat pour la fourniture d'environ 1 500 t.m. de sable (abrasif) soit adjugé à Transport et excavation Stéphane Nadeau inc.;

QUE Transport et excavation Stéphane Nadeau sera complètement responsable de l'équipement et du personnel qu'il doit fournir pour la préparation et la livraison du sable au 9, chemin Fontainebleau à Lingwick et pour la préparation et le chargement du sable qui sera transporté par la municipalité;

QUE le coût (par tonne métrique) incluant les matériaux, le chargement, la main d'œuvre, l'équipement nécessaire, les frais généraux, les frais d'administration, les avantages sociaux, la livraison, tous les frais directs et indirects et les redevances, sans possibilité de réclamer aucun montant additionnel, mais excluant les taxes (TPS et TVQ), est de 10,50 \$ la tonne métrique pour le sable livré par le fournisseur et de 6,00 \$ la tonne métrique pour le sable transporté par les camions et les employés de la municipalité;

QUE l'inspecteur municipal conviendra avec Transport et excavation Stéphane Nadeau inc. du moment de la livraison qui devra être au plus tard le 28 septembre 2018 et de la quantité qui sera transporté directement par les employés de la municipalité. La livraison devra se faire uniquement lorsque le matériel est sec (aucune livraison les jours de pluie).

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **11.2 TRAVAUX D'ASPHALTAGE – ADJUDICATION DU CONTRAT**

**CONSIDÉRANT QU'** un appel d'offres sur invitation concernant les travaux d'asphaltage 2018 a été acheminé à cinq fournisseurs;

**CONSIDÉRANT QUE** quatre soumissions ont été reçues et que celles-ci répondent aux spécifications demandées dans le document d'appel d'offres;

**CONSIDÉRANT QUE** ces soumissions, dont le résultat apparaît ci-dessous, ont été ouvertes publiquement le 26 juin 2018 à 14 h 35;

| Soumissionnaires                             | Prix sans les taxes |
|--|---------------------|
| 9256-7809 Québec inc. (Pavage Estrie-Beauce) | 31 684,00 \$        |
| Pavages Garneau inc.                         | 36 409,20 \$        |
| Pavage Centre Sud du Québec                  | 47 250,00 \$        |
| Sintra inc.                                  | 38 999,75 \$        |

**CONSIDÉRANT QUE** le programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec a accordé une aide financière pour la réalisation de ces travaux, incluant les achats d'autres matériaux nécessaires à leur réalisation;

**EN CONSÉQUENCE;**

**2018-176**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QUE le contrat pour les travaux d'asphaltage 2018 soit adjugé à 9256-7809 Québec inc., soumissionnaire le plus bas conforme. Le coût, excluant les taxes, est de 31 684 \$ pour les travaux d'asphaltage, sur la route 257 et à l'entrée du chemin North Hill, tels qu'ils sont décrits dans le document d'appel d'offres.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **11.3 TRAVAUX DE PELLE - CREUSAGE DE FOSSÉS**

**2018-177**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU de retenir les services de Transport Guillette et frères inc. pour les travaux de pelle pour le creusage de fossé aux endroits suivants : route 257, rang des Pointes, chemins Galson, Poulin et MacAulay, au tarif incluant la machinerie et l'opérateur de 99,50 \$ de l'heure plus les taxes. Un camion supplémentaire, au coût de 80 \$ de l'heure, pourra être engagé si nécessaire. Le montant alloué pour ces travaux, incluant la partie de taxe non remboursable, est de 10 000 \$ et il provient du programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **12. HYGIÈNE DU MILIEU**

### **12.1 COMPÉTENCES VISANT LES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

**ATTENDU QUE** la Municipalité régionale de comté du Haut-Saint-François (MRC) a adopté la résolution d'intention n°2018-06-9087 visant l'acquisition de la compétence précisant que l'acheminement de toute les matières résiduelles valorisables soient acheminées à la Régie Valoris, sauf les matières acheminées au centre régional de tri et de récupération, aux écocentres (incluant les dépôts RDD) et les boues de fosses septiques;

**EN CONSÉQUENCE;**

**2018-178**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU de signifier à la MRC du Haut-Saint-François que l'acquisition de cette compétence n'aura aucun impact matériel, ni opérationnel, ni au niveau des ressources humaines pour le canton de Lingwick.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **13. URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT**

## **14. LOISIRS ET CULTURE**



**14.1 REMISE DES BOURSES AUX FINISSANTS**

**2018-179**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE le canton de Lingwick organise une cérémonie de remise des bourses aux finissants le 10 ou le 11 octobre prochain (selon la disponibilité des représentants des écoles), à 19 h. Conformément à notre politique, un chèque au montant de 200 \$ pourra être émis à chacun des nouveaux diplômés présents, si les documents requis ont été déposés à la municipalité. Une invitation sera envoyée aux élèves finissants, à leurs parents, aux représentants de la Caisse Desjardins des Hauts-Boisés et aux institutions scolaires concernées. Un montant de 50 \$ est alloué pour la préparation d'un goûter.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**14.2 COMITÉ DU VILLAGE DE NOËL – SUBVENTION MUNICIPALE**

**2018-180**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QU'une aide financière d'un montant de 250 \$ soit versée au comité du Village de Noël en vue de l'organisation du *Bike Stop 108* qui aura lieu le 15 juillet prochain.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**15. CORRESPONDANCE DU MAIRE / SECRÉTAIRE**

La liste de la correspondance reçue est déposée.

**16. SUJETS DIVERS**

**17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2018-181**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe que la levée de la séance soit prononcée; il est 19 h 52.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

La mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par lui de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

**CANTON DE LINGWICK**

Céline Gagné,  
Mairesse

Josée Bolduc,  
Directrice générale secrétaire-trés.