



Canton de Lingwick

OFFRE D'EMPLOI

JOURNALIER-CONCIERGE

POSTE PERMANENT – TEMPS PLEIN

Le Canton de Lingwick est à la recherche d'une personne dynamique et responsable pour combler le poste de : **JOURNALIER-CONCIERGE**.

RESPONSABILITÉS:

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire du poste aura comme principale fonction l'entretien des lieux et des édifices de la municipalité, dont voici un aperçu des tâches :

- Nettoyage et préparation des terrains municipaux au printemps, installation des aménagements saisonniers (tables, bancs, poubelles).
- Entretien, tonte des pelouses, incluant coupe-herbe.
- Entretien hebdomadaire des sites touristiques, parcs, toilettes publiques...
- Effectuer des petits travaux de réparation, de peinture...
- Entretien des équipements récréatifs
- Entretien de la patinoire
- Dénéigement des trottoirs et accès des édifices municipaux
- Entretien ménager et maintenance des édifices municipaux (centre municipal, bureau municipal, église Chalmers, chalet des loisirs...)
- Aide ponctuelle à divers travaux.

APTITUDES RECHERCHÉES

La personne recherchée, fera preuve d'un esprit d'équipe, aura le sens de l'initiative et de la débrouillardise. Elle sera autonome et aura le sens des responsabilités.

Une certaine force physique est requise, car elle devra manipuler le coupe-herbe, le balai mécanique et autres équipements.

Elle devra avoir un permis de conduire valide.

RÉMUNÉRATION

Le salaire horaire sera établi selon l'expérience et la formation du candidat choisi.

AUTRES

La personne devra avoir un véhicule dans le but de transporter, avec la remorque de la municipalité, les outils (exemple : coupe-herbe, tracteur à pelouse, etc.). Les frais de déplacement pour l'exécution de son travail seront remboursés selon le tarif stipulé par le règlement en vigueur.

NATURE DU POSTE:

Travail permanent

Temps de travail : 40 heures/ semaine

Entrée en fonction : 7 mai 2018

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard, **le 23 avril 2018 à 15 h** de l'une des façons suivantes :

Par courrier ou en personne : **Poste de journalier – concierge**
Canton de Lingwick
Josée Bolduc, directrice générale
72, route 108, Lingwick (Québec) J0B 2Z0

Par courriel : canton.lingwick@hsfqc.ca

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

Seules les personnes sélectionnées pour une rencontre seront contactées.