



Canton de Lingwick

OFFRE D'EMPLOI

CONCIERGE

POSTE PERMANENT – TEMPS PARTIEL

Le Canton de Lingwick est à la recherche d'une personne dynamique et responsable pour combler le poste de : **CONCIERGE**.

RESPONSABILITÉS:

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire du poste aura comme principale fonction l'entretien des lieux et des édifices de la municipalité, dont voici un aperçu des tâches :

- Entretien ménager hebdomadaire du centre municipal : espaces administratifs et autres.
- Entretien ménager hebdomadaire du chalet des loisirs (plus régulièrement selon la période).
- Entretien ménager hebdomadaire de l'espace de repos et des toilettes au garage municipal.
- Entretien ménager hebdomadaire, selon la saison, de l'église Chalmers.
- Commande des produits nécessaires pour l'entretien des locaux.
- Assurance du bon fonctionnement des appareils de chauffage, de ventilation et autres appareils nécessitant une vérification, selon ses compétences.
- Vérification des salles et espaces de rencontre ou d'activités selon le cahier de réservation ou sur demande.
- Entretien hebdomadaire des sites touristiques, toilettes publiques, etc
- Nettoyage et préparation des terrains municipaux au printemps, installation des aménagements saisonniers (tables, bancs, poubelles).
- Légers travaux de réparation générale, (peinture, plâtre, fixtures électriques...)

APTITUDES RECHERCHÉES

La personne recherchée, fera preuve d'un esprit d'équipe, aura le sens de l'initiative et de la débrouillardise. Elle sera autonome et aura le sens des responsabilités.

Elle devra avoir un permis de conduire valide.

RÉMUNÉRATION

Le salaire horaire sera établi selon l'expérience et la formation du candidat choisi.

AUTRES

La personne devra avoir un véhicule dans le but de transporter, avec la remorque de la municipalité, les outils (exemple : coupe-herbe, tracteur à pelouse, etc.). Les frais de déplacement pour l'exécution de son travail seront remboursés selon le tarif stipulé par le règlement en vigueur.

NATURE DU POSTE:

Travail permanent

Temps de travail : 20 heures/ semaine

Entrée en fonction : 13 février 2023

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard, **le 26 janvier 2023 à 15 h** de l'une des façons suivantes :

Par courrier ou en personne : **Poste de concierge**
Canton de Lingwick
Gaétan Perron, directeur général
72, route 108, Lingwick (Québec) J0B 2Z0

Par courriel : canton.lingwick@hsfqc.ca

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

Seules les personnes sélectionnées pour une rencontre seront contactées.