

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du canton de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), lundi le 3 février 2020, à 19 h, présidée par Mme Céline Gagné, mairesse et à laquelle assistent la conseillère et les conseillers suivants : Mme Suzanne Jutras, M. Sébastien Alix, M. Daniel Audet, M. Jonatan Audet, M. Guy Lapointe et M. Martin Loubier.

Tous membres du conseil et formant quorum.

Mme Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente.

▲▲▲▲▲▲▲▲

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 h 00.

2. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2020-022

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est rédigé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

***Journées de la persévérance scolaires – 17 au 21 février 2020***

En prévision des *Journées de la persévérance scolaires (JPS)* qui se tiendront du 17 au 21 février prochain, la mairesse rappelle que l'équipe municipale est fière de valoriser l'éducation et de contribuer à rappeler l'importance de la persévérance scolaire. Nous sommes fiers aussi de soutenir les acteurs du milieu scolaire et communautaire et de contribuer au développement d'actions qui ont un impact positif sur la réussite éducative des jeunes de la municipalité.

3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

3.1 **SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2020**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2020 et qu'ils ont pris connaissance de son contenu;

**EN CONSÉQUENCE,**

2020-023

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QUE les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2020 et qu'il soit adopté tel qu'il est présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

4. **SUIVI DES RÉOLUTIONS ET/OU DOSSIERS**

5. **RAPPORT DE LA MAIRESSE**

- **La mairesse Céline Gagné**
  - Membre d'office de tous les comités municipaux
  - Représentante à la MRC
  - Équipe de développement municipal – gestion du FDT local
  - Équipe de développement du Haut-Saint-François
  - Comité de la route 257
  - Comité de sécurité public MRC
  - Comité des usagers de la fibre optique intermunicipale
  - *Communication Haut-Saint-François (MRC)*

6 janvier atelier du conseil

13 janvier séance du conseil

17 janvier CJE persévérance scolaire

20 janvier rencontre d'information restauration patrimoine à la MRC  
22 janvier conseil des maires MRC  
23 janvier rencontre avec PL Menuiserie pour le projet d'abri permanent  
27 janvier atelier du conseil

**Autres**

26 janvier brunch des élus organisé par la Chambre de commerce HSF

**6. MEMBRES DU CONSEIL**

Responsabilité des élus et liste des réunions auxquelles ils ont assisté en janvier 2020.

- **Le conseiller Guy Lapointe**

- Remplaçant au conseil des maires
- *Communication Haut-Saint-François*
- Comité de *Transport de personnes du Haut-Saint-François*
- Municipalité amie des aînés et politique familiale
- Sécurité civile, ambulance, régie sécurité incendie
- Bâtiments municipaux
- Réseau Biblio de l'Estrie

6 janvier atelier du conseil

13 janvier séance du conseil

27 janvier atelier du conseil

- **La conseillère Suzanne Jutras**

- Loisir : animation et participation – Parc-en-ciel
- Loisirs : infrastructures, équipements récréatifs et aménagement des terrains
- *Journal Le Haut-Saint-François*
- Comité des loisirs de la MRC
- Comité consultatif en environnement (CCE)

6 janvier atelier du conseil

13 janvier séance du conseil

16 janvier assemblée générale du comité de loisirs

23 janvier réunion du CCE, afin de déterminer les prochaines actions

27 janvier atelier du conseil

- **Le conseiller Jonatan Audet**

- Loisirs : infrastructures, équipements récréatifs et aménagement des terrains
- Développement touristique, culture, protection du patrimoine
- Bâtiments municipaux

6 janvier atelier du conseil

23 janvier rencontre avec PL Menuiserie pour le projet d'abri permanent

27 janvier atelier du conseil

Travail sur la demande de subvention pour le patrimoine : église Chalmers

- **Le conseiller Sébastien Alix**

- Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- Environnement, protection des milieux naturels
- Voirie, équipements mécanisés et bâtiments
- Comité consultatif de développement – développement économique
- Lutte à la pollution lumineuse (*réserve du ciel étoilé*)

6 janvier atelier du conseil

13 janvier séance du conseil

27 janvier atelier du conseil

- **Le conseiller Daniel Audet**

- Loisir : animation et participation – Parc-en-ciel
- Développement touristique, culture, protection du patrimoine
- Environnement, protection des milieux naturels
- Comité consultatif en développement (CCD) – développement économique

- Comité consultatif en environnement (CCE)

6 janvier atelier du conseil  
13 janvier séance du conseil  
23 janvier rencontre avec PL Menuiserie pour le projet d'abri permanent  
23 janvier réunion du CCE, afin de déterminer les prochaines actions  
27 janvier atelier du conseil

- **Le conseiller Martin Loubier**
  - Sécurité civile, ambulance, régie sécurité incendie
  - Voirie, équipements mécanisés et bâtiments

6 janvier atelier du conseil  
13 janvier séance du conseil  
18 janvier c.a. de la *Régie incendie des Rivières*  
27 janvier atelier du conseil

## **7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **7.1 NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT**

**2020-024**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU M. Martin Loubier, conseiller au siège n° 1, soit nommée maire suppléant pour les mois de mars, avril, mai et juin 2020.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **7.2 CONGÉS AUTORISÉS À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

**2020-025**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU que Mme Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière, est autorisée à prendre 5 jours de congés, soit du 17 au 24 mars 2020. Mme Suzanne Blais, commis de bureau sera présente les 19 et 23 mars et M. Nicolas Blouin inspecteur en bâtiment par intérim sera présent le 18 mars. Le bureau sera fermé le mardi 17 et le mardi 24 mars 2020.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **7.3 CONTRAT DE SERVICE – PHOTOCOPIEUR**

**2020-026**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU de renouveler le contrat de service d'entretien du photocopieur Minolta Bizhub 363 auprès de 9042-6909 Québec inc. (La Cartoucherie) pour la période du 15 janvier 2020 au 15 janvier 2021 au coût de 862,30 \$ plus taxes pour les 25 000 premières copies. Les copies excédentaires seront facturées à 0,02721 \$ chacune.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **7.4 ASSURÉ ADDITIONNEL – CLUB D'ÂGE D'OR STE-MARGUERITE-DE-LINGWICK**

**ATTENDU QUE** le Club d'âge d'or Ste-Marguerite-de-Lingwick détient un local pour accueillir ses membres à l'intérieur du centre municipal et qu'il tient ses activités à l'intérieur de cet édifice;

**ATTENDU QUE** le Club demande à la municipalité de faire partie de ses assurés additionnels, pour la couverture en assurance responsabilité;

**EN CONSÉQUENCE;**

**2020-027**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU QUE le Canton de Lingwick demande à la MMQ d'ajouter le Club d'âge d'or Ste-Marguerite-de-Lingwick à titre d'assuré additionnel. Les documents nécessaires pour procéder à cet ajout seront acheminés à la MMQ.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.5 DEMANDE D'APPUI FINANCIER – JOURNÉE INTERNATIONALE DES FEMMES 2020**

2020-028

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Audet

ET RÉSOLU de contribuer financièrement à la conception d'œuvres artistiques visant à valoriser la diversité des enjeux et des parcours féministes. Le vernissage aura lieu le dimanche 8 mars 2020, afin de souligner la *Journée internationale des femmes 2020*. Le montant de la contribution est de 50 \$.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.6 DESTRUCTION DE DOCUMENTS**

**ATTENDU QUE** la municipalité travaille avec un calendrier qui établit des délais de conservation pour la conservation et la destruction de ses documents ;

**ATTENDU QU'** à chaque année, elle se doit de procéder au déclassé de tous les documents;

**ATTENDU QUE** les documents inscrits sur la liste suivante sont arrivés au terme de leur conservation et doivent être détruits;

**EN CONSÉQUENCE,**

2020-029

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU d'autoriser la destruction des documents inscrits sur la liste.

Code	Description	Années
207-110 à 207-160	Factures 1979-1991	1979-1991
205-110 à 205-130	Grand livre	2003-2004
114-200 à 114-300	Correspondance – relation avec organismes	2007-2010
n/d	Copies des courriels	2006-2007

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.7 MODIFICATION À LA RÉOLUTION N°2019-246 – CONTRATS DE TRAVAIL**

2020-030

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sébastien Alix

ET RÉSOLU de modifier la résolution n°2019-246 de façon à retirer M. Fernando Rosas de la liste des employés dont le contrat de travail est renouvelé pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2020.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.8 ENGAGEMENT DE CRÉDITS**

**ATTENDU QU'** il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

**ATTENDU QUE** les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2020;

**EN CONSÉQUENCE,**

2020-031

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU QUE le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-après pour la période de février 2020;

<i>Engagements de crédits</i>	
<b>Administration</b>	
Lampes éclairage (2)	350 \$
Pile – lumière de secours	20 \$
Produits de nettoyage	75 \$

<b>Total administration</b>	<b>445 \$</b>
<b>Transport - déneigement</b>	
Sel de déglacage	4 500 \$
Scie à chaine Stihl MS 261 C-M	900 \$
Joint rép. fuite air	100 \$
<b>Total transport - déneigement</b>	<b>5 500 \$</b>
<b>Loisirs et terrains de jeux</b>	
Relais clignotants JD	150 \$
<b>Total loisirs et terrains de jeux</b>	<b>150 \$</b>
<b>TOTAL :</b>	<b>6 095 \$</b>

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.9 PRÉSENTATION DE L'ÉTAT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES**

La directrice générale et secrétaire-trésorière a acheminé aux membres du conseil un rapport provisoire de l'état des activités de fonctionnement au 31 décembre 2019. Les résultats de 2019 seront officiels et déposés suite à la réception du rapport financier préparé par les vérificateurs.

**7.10 ADOPTION DES COMPTES POUR LA SUITE DU MOIS DE JANVIER 2020 ET DES COMPTES COURANTS**

N° chèque	Nom	Description	Montant
19641	Bell Canada	Ligne garage	81,94 \$
19642	Bell Canada	Ligne fax	81,94 \$
19643	Annulé		
19644	Infotech	Transport papeterie	46,68 \$
19645	Pierre Chouinard & fils	Diésel	5 175,01 \$
19646	Marché général Morin	Essence, timbre, crème	138,45 \$
19647	Pétroles Sherbrooke	Huile chauffage garage	457,95 \$
19648	JN Denis inc.	Pièces, réparations	1 986,35 \$
19649	MRC du Haut-St-François	Carte Domtar, cont. 257	1 151,92 \$
19650	Quincaillerie N.S. Girard	Essuie-glace, ampoules	83,29 \$
19651	Transp. personnes HSF	Cotisation annuelle	3 426,00 \$
19652	Centre biblio Estrie	Contribution 2020	2 070,93 \$
19653	ADMQ	Cotisation 2020	548,43 \$
19654	TGS Industriel inc.	Location annuelle	303,05 \$
19655	SADC Haut-St-François	Promotion touristique	500,00 \$
19656	Garage Claude Morin	Prestone	21,42 \$
19657	Céline Gagné	Frais de déplacement	102,90 \$
19658	Superior Sany Solutions	Cire, sacs ordures,...	117,13 \$
19659	Alsco corp.	Buanderie	113,66 \$
19660	Valoris	Enfouissement	2 609,83 \$
19661	Pièces d'autos	Gants	19,06 \$
19662	Casey Sylvester	Frais de dépl., cell.	134,17 \$
19663	Québec Municipal	Abonnement 2020	167,47 \$
19664	Axion	Wi-fi, tél. monte-pers.	77,62 \$
19665	Pascal Sévigny	Frais de dépl., cell.	351,20 \$
19666	Chambre comm. HSF	Brunch des élus	20,00 \$
19667	Plomberie Côté & frères	Problème fournaise	239,15 \$
19668	Régie des Rivières	Quote-part 1 de 4	13 260,25 \$
19669	Alexandre Latulippe	Frais de dépl., cell.	37,64 \$
19670	Spectralite	Frais de livraison	28,74 \$
19671	PJB Industries inc.	Pointes carbure rot.	979,59 \$
<b>Total des chèques :</b>			<b>34 331,77 \$</b>
16/01	Salaires	4 employés	2 687,25 \$
23/01	Salaires	4 employés	2 687,25 \$

30/01	Salaires	4 employés	2 687,25 \$
03/02	Martin Loubier	Rémunération élu	187,24 \$
03/02	Guy Lapointe	Rémunération élu	359,24 \$
03/02	Sébastien Alix	Rémunération élu	359,24 \$
03/02	Daniel Audet	Rémunération élu	430,44 \$
03/02	Jonatan Audet	Rémunération élu	341,45 \$
03/02	Céline Gagné	Rémunération élu	599,34 \$
03/02	Suzanne Jutras	Rémunération élu	430,44 \$
<b>Total :</b>			<b>45 100,91 \$</b>

2020-032

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE la liste des comptes présentée soit acceptée et leur paiement autorisé pour un montant de 45 100,91 \$.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**Certificat de crédit numéro 2020-02-01**

Je soussignée, Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement de ces comptes au montant total de 45 100,91 \$.

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Question concernant le non-renouvellement du contrat de l'inspecteur en bâtiment.

**9. PAUSE SANTÉ**

De 19 h 30 à 19 h 42

**10. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**10.1 RÉMUNÉRATION DES MEMBRES DE L'ORGANISATION MUNICIPALE EN SÉCURITÉ CIVILE**

**ATTENDU QUE** les membres de l'organisation municipale en sécurité civile (OMSC) ont été nommés par le conseil, responsables et substituts;

**ATTENDU QU'** il y a lieu de prévoir une rémunération pour ces personnes désignées dans le cas où un sinistre frappe la municipalité et que leur présence est exigée;

**À CES CAUSES,**

2020-033

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE la rémunération des membres de l'OMSC soit établie de la façon suivante :

Personnes déjà à l'emploi de la municipalité : rémunération selon le contrat en vigueur

Personnes déjà à l'emploi de la Régie incendie des Rivières : rémunération selon le salaire en vigueur à la Régie

Autres membres de l'OMSC : rémunération établie au salaire minimum en vigueur, majoré de 50 %. À titre indicatif, au 1<sup>er</sup> mai 2020, le salaire minimum sera de 13,10 \$ / heure, ce qui représentera une rémunération de 19,65 \$.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**10.2 RÉPARATION CAMION AUTOPOMPE**

2020-034

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU d'autoriser la réparation du tuyau d'échappement du camion autopompe, sur une longueur d'environ 60 pouces, par le garage JN Denis. Le coût de la fabrication et de l'installation du tuyau est d'environ 1 278,77 \$, taxes en sus.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **11. RÉSEAU ROUTIER – VOIRIE**

### **11.1 PROGRAMME D'AIDE À L'ENTRETIEN DU RÉSEAU ROUTIER LOCAL**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports a versé une compensation de 237 559 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2019;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité;

**POUR CES MOTIFS,**

**2020-035**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QUE la municipalité du Canton de Lingwick informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **11.2 BALAYAGE DE RUES**

**2020-036**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Audet

ET RÉSOLU de retenir les services de l'entreprise SC Classique pour le balayage de rues, au tarif fixe de 2 700 \$ incluant les frais de transport aller-retour Stornoway - Lingwick, plus les taxes applicables. Les travaux en extra seront au tarif de 135,00 \$ l'heure plus les taxes applicables.

Nous demanderons à l'entrepreneur d'ajouter de l'humidité, afin de réduire la poussière.

Les travaux seront exécutés sur les parties pavées des chemins suivants (travaux inclus au tarif fixe) :

- chemin Fontainebleau : de la route 108 jusqu'au garage municipal
- route 257 vers Scotstown : de la route 108 jusqu'à la fin de la partie asphaltée;
- route 257 vers Weedon : de la route 108 jusqu'au bâtiment de Bell Canada
- cour du centre communautaire et rue de l'église
- à l'intersection du rang des Pointes et de la route 257
- chemin du Belvédère

La date limite pour l'exécution des travaux est le 15 mai 2020.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **12. HYGIÈNE DU MILIEU**

## **13. URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT**

### **13.1 TERRAIN 37, CHEMIN DU BELVÉDÈRE**

**ATTENDU QUE** le lot n° 4 851 975 portant l'adresse 37, chemin du Belvédère appartenant à la municipalité fait partie des terrains mis en vente selon la résolution n° 2011-191;

**ATTENDU QU'** il a été constaté que ce terrain est en zone humide en partie, qu'un fossé le traverse en diagonale pour le drainage et que ce terrain suscite peu, même aucun intérêt de la part d'éventuel acheteur pour la construction résidentielle;

**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite garder un accès au couloir situé entre les terrains de Domtar et ceux du chemin du Belvédère et que le couloir existant ne pourrait être emprunté par de la machinerie;

**EN CONSÉQUENCE;**

**2020-037**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE la municipalité retire le terrain n° 4 851 975 portant l'adresse 37, chemin du Belvédère, de ses terrains à vendre.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLER**

**13.2 NOMINATION AU COMITÉ CONSULTATIF EN URBANISME (CCU)**

**2020-038**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU QUE Mme Danielle Leclerc soit nommée au siège n°5 du CCU du Canton de Lingwick, pour un mandat de 2 ans qui se terminera le 31 décembre 2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLER**

**14. LOISIRS ET CULTURE**

**14.1 AMÉNAGEMENT DRYADES – SUITE DES TRAVAUX**

**2020-039**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU DE retenir les services d'Aménagement Dryades pour l'élaboration d'un plan d'action relatif à la poursuite des travaux à réaliser au sentier du parc du belvédère et aux correctifs à apporter pour en assurer la longévité. Suite à la présentation du plan d'action, la municipalité pourra approuver ou non les travaux.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**14.2 P'TIT PUB D'HIVER – DEMANDE D'AUTORISATIONS**

**2020-040**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU

D'autoriser le comité le *Village de Noël* à vendre des boissons alcoolisées sur le terrain de la municipalité situé face au 68, route 108, lors de l'événement *P'tit pub d'hiver* qui aura lieu le 29 février prochain, à la condition qu'il obtienne le permis adéquat;

QUE le comité est aussi autorisé à utiliser les infrastructures et équipements de la municipalité pour la tenue de leur activité.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**14.3 RÉNOVATION DE L'ÉGLISE CHALMERS**

LE CONSEILLER MARTIN LOUBIER, AYANT UN LIEN FAMILIAL AVEC L'ENTREPRENEUR, SE RETIRE DES DÉLIBÉRATIONS ET DU VOTE.

**2020-041**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Audet

ET RÉSOLU DE confier la restauration d'une fenêtre de l'église Chalmers à Construction et rénovation Cyr, afin d'évaluer le coût de la restauration d'une fenêtre. Le tarif est de 68 \$ / heure, plus le matériel.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**14.4 AIDE FINANCIÈRE – PLAISIRS D'HIVER**

**2020-042**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU de verser le montant de 250 \$ à l'organisme Les Gais Lurons de Lingwick, pour l'organisation de la journée *Plaisirs d'hiver*.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**14.5 COMITÉ LOISIRS DE LA MRC DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS – DÉLÉGUÉE**

**2020-043**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier



ET RÉSOLU QUE Madame Suzanne Jutras, représentante du conseil municipal, est nommée déléguée loisir pour le Canton de Lingwick au sein du Comité loisir de la MRC du Haut-Saint-François.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**14.6 ABRI PERMANENT – FONDATION**

LES MEMBRES DU CONSEIL SONT TOUS PRÉSENTS ET ACCEPTENT L'AJOUT DE CE POINT À L'ORDRE DU JOUR POUR DÉLIBÉRATION ET VOTE.

**2020-044**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU que la municipalité demande des prix pour la confection d'une dalle de béton qui servira de fondation au futur abri permanent :

- 1) Prix pour la dalle de béton, l'excavation, le drainage et le remblayage, tels que décrits dans le plan fourni le 31 janvier 2020 par PL Charpenterie menuiserie et conçu par la firme Larocque Cournoyer, ingénieur en structure;
- 2) Optionnel : prix pour l'installation d'un isolant R10 en dessous qui excède de 24" au contour polythène;
- 3) Optionnel : prix pour pose d'un scellant sur la base de béton (protection et anti-tache)

Les prix doivent inclure les matériaux, la main d'œuvre et tous les frais inhérents.

La soumission ne doit en aucun cas être conditionnelle ou restrictive et est valide pour une période de 120 jours.

Tous les travaux devront être terminés pour le 15 mai 2020. La municipalité pourra imposer, à titre de pénalité, un montant de sept cents dollars (700 \$) par jour de retard. Ces pénalités sont acquises de plein droit et sont prélevées à même les sommes dues par la municipalité.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**15. CORRESPONDANCE DU MAIRE / SECRÉTAIRE**

La liste de la correspondance reçue est déposée.

**16. SUJETS DIVERS**

**17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Un citoyen lit et dépose une lettre informant le conseil de son mécontentement face aux embûches rencontrées dans ses initiatives de développement.
- On demande s'il y aurait des alternatives pour faire face aux problèmes rencontrés par le citoyen du point ci-haut. On l'informe que le dossier est au ministère de l'Environnement et la municipalité n'a pas de pouvoir à ce niveau.

**18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2020-045**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe que la levée de la séance soit prononcée; il est 20 h 23.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

La mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par lui de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

**CANTON DE LINGWICK**

Céline Gagné,  
Mairesse

Josée Bolduc,  
Directrice générale secrétaire-trés.