

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du canton de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), mercredi le 9 septembre 2020, à 19 h, présidée par Mme Céline Gagné, mairesse et à laquelle assistent la conseillère et les conseillers suivants :

Mme Suzanne Jutras, M. Sébastien Alix, M. Daniel Audet, M. Jonatan Audet, M. Guy Lapointe et M. Martin Loubier.

Tous membres du conseil et formant quorum.

Mme Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente.

▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 h 00.

2. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2020-168

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE l'ordre du jour soit adopté avec la correction de l'identification du sujet au point 11.4 qui devient : *Participation de la Municipalité du canton de Lingwick aux coûts de la réfection de la route 257 en fonction de subventions disponibles dans des programmes gouvernementaux.*

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

3. **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.1 **SÉANCE ORDINAIRE DU 3 AOÛT 2020**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 août 2020 et qu'ils ont pris connaissance de son contenu;

**EN CONSÉQUENCE,**

2020-169

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QUE les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 août 2020 et qu'il soit adopté tel qu'il est présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

3.2 **SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 24 AOÛT 2020**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 24 août 2020 et qu'ils ont pris connaissance de son contenu;

**EN CONSÉQUENCE,**

2020-170

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance extraordinaire du 24 août 2020 et qu'il soit adopté tel qu'il est présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

4. **SUIVI DES RÉOLUTIONS ET/OU DOSSIERS**

## 5. RAPPORT DES ACTIVITÉS DE LA MAIRESSE

- **La mairesse Céline Gagné**
  - Membre d'office de tous les comités municipaux
  - Représentante à la MRC
  - Équipe de développement municipal – gestion du FDT local
  - Équipe de développement du Haut-Saint-François
  - Comité de la route 257
  - Comité de sécurité public MRC
  - Comité des usagers de la fibre optique intermunicipale
  - *Communication Haut-Saint-François* (MRC)

3 août séance du conseil

13 août comité de la route 257

19 août conseil des maire (vidéoconférence)

24 août atelier sur la vision municipale et le plan d'action 2020-2021

25 août Atelier de la MRC sur le Fonds Région et Ruralité (FRR)

26 août comité de la fibre optique intermunicipale (vidéoconférence)

28 août comité PRMHH de la MRC (vidéoconférence)

31 août atelier du conseil

## 6. MEMBRES DU CONSEIL – RAPPORT DES ACTIVITÉS

Responsabilité des élus et liste des réunions auxquelles ils ont assisté en août 2020.

- **Le conseiller Guy Lapointe**
  - Remplaçant au conseil des maires
  - *Communication Haut-Saint-François*
  - Comité de *Transport de personnes du Haut-Saint-François*
  - Municipalité amie des aînés et politique familiale
  - Sécurité civile, ambulance, régie sécurité incendie
  - Bâtiments municipaux
  - Réseau Biblio de l'Estrie

3 août séance du conseil

24 août atelier sur la vision municipale et le plan d'action 2020-2021

- **La conseillère Suzanne Jutras**
  - Loisir : animation et participation – Parc-en-ciel
  - Loisirs : infrastructures, équipements récréatifs et aménagement des terrains
  - *Journal Le Haut-Saint-François*
  - Comité des loisirs de la MRC
  - Comité consultatif en environnement (CCE)

3 août séance du conseil

24 août atelier sur la vision municipale et le plan d'action 2020-2021

31 août atelier du conseil

- **Le conseiller Jonatan Audet**
  - Loisirs : infrastructures, équipements récréatifs et aménagement des terrains
  - Développement touristique, culture, protection du patrimoine
  - Bâtiments municipaux

3 août séance du conseil

24 août atelier sur la vision municipale et le plan d'action 2020-2021

31 août atelier du conseil

- **Le conseiller Sébastien Alix**
  - Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
  - Environnement, protection des milieux naturels
  - Voirie, équipements mécanisés et bâtiments
  - Comité consultatif de développement – développement économique
  - Lutte à la pollution lumineuse (*réserve du ciel étoilé*)

24 août atelier sur la vision municipale et le plan d'action 2020-2021

31 août atelier du conseil

- **Le conseiller Daniel Audet**
  - Loisir : animation et participation – Parc-en-ciel
  - Développement touristique, culture, protection du patrimoine
  - Environnement, protection des milieux naturels
  - Comité consultatif en développement (CCD) – développement économique
  - Comité consultatif en environnement (CCE)

3 août séance du conseil

24 août atelier sur la vision municipale et le plan d'action 2020-2021

31 août atelier du conseil

- **Le conseiller Martin Loubier**

- Sécurité civile, ambulance, régie sécurité incendie

- Voirie, équipements mécanisés et bâtiments

3 août séance du conseil

20 août réunion *Régie incendie des Rivières*

24 août atelier sur la vision municipale et le plan d'action 2020-2021

31 août atelier du conseil

## **7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **7.1 SERVICES JURIDIQUES – CABINET CAIN LAMARRE**

**2020-171**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU d'autoriser la mairesse et la direction générale ou tout autre représentant mandaté par la direction générale à recourir aux services du cabinet Cain Lamarre au besoin pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **7.2 FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL LE 13 OCTOBRE 2020**

**2020-172**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Audet

ET RÉSOLU QUE le bureau municipal sera fermé le 13 octobre prochain. Le mercredi 14 octobre, l'inspecteur en bâtiment, M. Marc Bilodeau, sera présent et le jeudi, 15 octobre, Mme Suzanne Blais, commis de bureau, sera présente au bureau. Mme Josée Bolduc, directrice générale, sera en vacances pour cette période. Le 12 octobre 2020 est congé férié (Action de grâces).

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **7.3 ACCUEIL DES NOUVEAUX RÉSIDENTS PROPRIÉTAIRES ET MODIFICATION À LA POLITIQUE DE BIENVENUE**

**ATTENDU QUE** la période actuelle exige une distanciation sociale lors de rassemblement;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal souhaite tout de même accueillir les nouveaux résidents propriétaires en leur offrant un panier cadeau et une pochette d'informations, conformément à la politique de bienvenue adoptée, et faire connaître ces nouveaux résidents via le journal *Le Reflet*;

**ATTENDU QUE** Mme Mariette Langlois a signifié à la Municipalité qu'elle préférerait ne plus être responsable de la confection des paniers offerts aux nouveaux résidents propriétaires;

**En conséquence;**

**2020-173**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU

QUE la politique de bienvenue aux nouveaux résidents propriétaires soit modifiée de façon à ce que la responsabilité de la confection des paniers de

produits du terroir et de bons d'achat ou de cadeaux des marchands locaux soit attribuée à un employé municipal et/ou à un bénévole en manifestant l'intérêt;

QUE pour 2020, les invitations, pour les nouveaux résidents propriétaires arrivés entre le 1<sup>er</sup> septembre 2019 et le 31 août 2020, soient acheminées pour une cérémonie d'accueil qui se fera le 5 octobre 2020, avant la séance régulière du conseil municipal.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### 7.4 PLAN D'ACTION 2020-2021

**ATTENDU QU'** en juillet 2014, le conseil municipal adoptait une planification stratégique 2014-2025;

**ATTENDU QUE** le conseil a établi les objectifs à atteindre pour 2020-2021;

**À CES CAUSES;**

2020-174

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU que le Canton de Lingwick adopte le plan d'action suivant pour 2020-2021 :

#### **PLAN D'ACTION 2020-2021 DU CANTON DE LINGWICK**

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable
<b>VITALITÉ ÉCONOMIQUE</b>			
Maintenir et attirer de nouveaux résidents	Offrir des terrains de type ferme	Faire des approches pour terrains zonés blanc	Céline Gagné et Guy Lapointe
	Offrir une diversité au niveau de l'offre immobilière	Faire des approches pour offrir des terrains de dimensions diverses	Céline Gagné et Guy Lapointe
Offrir une diversité de service de proximité	Encourager l'achat local	Poursuivre l'aménagement de l'abri permanent	Jonatan Audet et Suzanne Jutras
Encourager la création d'emplois	Stimuler l'installation de nouvelles entreprises	Trouver un nouveau terrain pour industries/commerces Voir la possibilité d'offrir un crédit de taxes lors de la construction d'une nouv. entreprise	Céline Gagné et Guy Lapointe Conseil et procureur
	Promouvoir nos entreprises existantes	Souligner la pérennité des commerces existants et consulter les entrepreneurs Voir possibilité crédit de taxes pour l'achat ou réno d'un bâtiment d'entreprise existant.	Josée Bolduc Conseil et procureur
Exploiter le potentiel touristique	Encourager les services reliés à l'accueil des visiteurs	Manifester au CLD notre intérêt pour une piste cyclable	Conseil
	Faire valoir les attraits de Lingwick	Ajout d'installation pour activités physiques Mise à jour des panneaux touristiques	Comité loisirs infrast. Céline Gagné

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable
<b>IMPLICATION CITOYENNE ET BÉNÉVOLAT</b>			
Améliorer le sentiment d'appartenance et la fierté	Accueillir les nouveaux arrivants	Revoir la formule en situation de Covid-19	Conseil
Encourager la prise en charge du développement par les citoyens	Inclure les résidents dans les démarches reliées au dév.	Augmenter le nombre de personnes sur le CCD	Sébastien Alix
	Avoir un plan de relance des activités et du bénévolat (après Covid)	Prévoir des rencontres avec les organismes Promouvoir l'accessibilité des lieux (centre comm.)	Conseil Josée Bolduc

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable
<b>PATRIMOINE NATUREL ET BÂTI</b>			
Conserver et promouvoir notre caractère bucolique	Embellir notre municipalité	Continuer l'embellissement floral en été Augmenter le budget, impliquer les bénévoles	Josée Bolduc Conseil
	Protéger nos paysages bucoliques	Établir un refuge pour les monarches	Sébastien Alix
Augmenter l'accès à la nature	Augmenter la notion de "réserve du ciel étoilé"	Installer les oriflammes, pousser l'attrait	Employés
		Soirée sur les étoiles	Sébastien Alix

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques	Moyens	Responsable
<b>ENVIRONNEMENT DE QUALITÉ</b>			
Diminuer notre impact sur l'environnement	Diminuer la quantité de matières résiduelles	Bac de compostage gratuit aux nouvelles résidences	Conseil
		Ressource pour répondre aux questions des citoyens sur le compostage	Comité environnement
		Visites à domicile pour promotion/vérification	Conseil
		Écocentre présent et ouvert plus régulièrement	Conseil
	Considérer l'environnement dans l'ensemble des projets	Inciter les citoyens à faire des analyse d'eau (expliquer la démarche)	Sébastien Alix
Avoir un milieu de vie sécuritaire	Informers les citoyens en matières de sécurité	Meilleur identification sur les cartes de type Google map	Josée Bolduc

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.5 AVENANT 1 À L'ENTENTE N°200688 – AUTORISATION DE SIGNATURE**

**ATTENDU QUE** le 5 juin 2012, l'entente n°20688 est intervenue entre le Ministre des Transports et la Municipalité concernant des travaux sur la route 108 dans le village de Sainte-Marguerite;

**ATTENDU QU'** à la suite de l'ouverture des soumissions et de la réalisation des travaux, les clauses financières doivent être ajustées en raison de dépassement des coûts;

**ATTENDU QUE** les modifications à l'entente originale, présentées dans l'avenant 1 de cette entente, conviennent à la Municipalité;

**À CES CAUSES;**

**2020-175**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU QUE Madame Céline Gagné, mairesse et Madame Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière sont autorisées à signer l'avenant 1 de l'entente n°200688 pour et au nom du Canton de Lingwick.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.6 LOCATION/RÉSERVATION DE LIEUX PUBLICS – OBLIGATIONS LIÉES À LA COVID-19**

**ATTENDU QUE** depuis le 3 août 2020 pour les lieux publics intérieurs et le 5 août 2020 pour les lieux publics extérieurs, les rassemblements de 250 personnes et moins sont permis, sauf quelques exceptions;

**ATTENDU QUE** la Municipalité possède des salles et des terrains publics qui peuvent être utilisé pour accueillir des événements ou pour tenir des réceptions et que certaines obligations de distanciation sociale et d'hygiène doivent être respectées lors de ces événements ou réceptions;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite assujettir les locataires ou les organismes qui organisent des événements ou des réceptions dans ses lieux publics du respect de ces obligations et qu'en cas de non-respect de ces exigences, qu'elle soit indemnisée pour les dommages découlant de ce défaut;

**À CES CAUSES;**

**2020-176**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Audet

ET RÉSOLU QUE l'annexe 1 – Location de lieux publics – obligations liées à la COVID-19 soit complétée et signée par toute personne ou organisme faisant la location ou la réservation de lieux publics appartenant à la Municipalité;

QU'en cas de non-respect des obligations indiquées à cette annexe ou de toute règle sanitaire et directive de la Santé publique, le locataire ou organisme devra assumer les frais relatifs (amendes, réclamations, poursuites, etc), s'il y a lieu;

QU'à la demande de la *Direction de santé publique du CIUSS de l'Estrie – CHUS*, un registre des présences lors de l'activité devra être tenu et conservé durant 2 mois suite à la fin de l'activité.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **7.7 BOITES POSTALES COMMUNAUTAIRES DU SECTEUR DE GOULD**

Pour discussion

#### **7.8 ENGAGEMENT DE CRÉDITS**

**ATTENDU QU'** il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

**ATTENDU QUE** les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2020;

**EN CONSÉQUENCE,**

2020-177

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-après pour la période de septembre 2020;

<i>Engagements de crédits</i>	
<b>Administration</b>	
Caméra web	80 \$
Produits nettoyage, papier hyg.	75 \$
Plexiglass	150 \$
Papier, papeterie, encre	145 \$
Masques jetables (2 x 50)	60 \$
<b>Total administration</b>	<b>510 \$</b>
<b>Transport – voirie municipale</b>	
Lave vitre aérosol mat. roulant (24)	215 \$
Panneau de signalisation (ch. Raymond)	60 \$
Jersey (4) poteaux protection réservoirs	1 000 \$
Électricien (branchement chauffage)	200 \$
<b>Total transport – voirie municipale</b>	<b>1 475 \$</b>
<b>Parcs et terrains de jeux</b>	
Courroie tracteur	30 \$
Enseigne (pont couvert)	50 \$
<b>Total parcs et terrains de jeux</b>	<b>80 \$</b>
<b>TOTAL :</b>	<b>2 065 \$</b>

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **7.9 PRÉSENTATION DE L'ÉTAT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES**

La directrice générale et secrétaire-trésorière a acheminé aux membres du conseil un rapport de l'état des activités de fonctionnement au 31 juillet 2020 et celui-ci est déposé.

#### **7.10 ADOPTION DES COMPTES POUR LA SUITE DU MOIS D'AOÛT 2020 ET DES COMPTES COURANTS**

N° chèque	Nom	Description	Montant
19911	Receveur général Canada	Remises de l'employeur	2 378,95 \$
19912	Revenu Québec	Remises de l'employeur	5 966,93 \$
19913	Hydro-Québec	Éclairage public	237,90 \$
19914	Bell Canada	Ligne garage	82,50 \$
19915	Bell Canada	Ligne fax	81,94 \$
19916	Hydro-Québec	Chalmers	34,27 \$
19917	Hydro-Québec	Éclairage centre mun.	126,24 \$

19918	Hydro-Québec	Bureau & OTJ	214,35 \$
19919	Hydro-Québec	Centre village	27,57 \$
19920	Hydro-Québec	Chauffage centre mun.	86,75 \$
19921	Serv. Cartes Desjardins	Chaise insp., poste	254,82 \$
19922	Hydro-Québec	Pont couvert	29,29 \$
19923	Infotech	Transport chèques	29,32 \$
19924	Pierre Chouinard & fils	Diésel	2 892,75 \$
19925	Magasin général Morin	Essence, timbres	284,98 \$
19926	JN Denis Inc.	Insp., urée, rép. camions	1 936,33 \$
19927	MRC du Haut-St-François	Téléphonie	259,82 \$
19928	Quinc. NS Girard	Nett., chaudières, teint.	249,94 \$
19929	Ministre des Finances	Cotisation SQ 1 de 2	35 971,00 \$
19930	Vivaco groupe coop	Semence, bac	206,35 \$
19931	Denis Rousseau	Terrassement Chalmers	209,82 \$
19932	Garage Claude Morin	Bougie, tube	37,14 \$
19933	Scies à chaine Carrier	Cable, filtre, tête	102,81 \$
19934	Serv. San. D. Fortier	Trans. Matières rés.	4 500,76 \$
19935	BurEau pompe, trait. eau	Vérif. suite manque eau	454,93 \$
19936	Céline Gagné	Frais dépl. Août	49,00 \$
19937	Fonds info territoire	Avis de mutation	30,00 \$
19938	Centra agricole Expert	Réparation niveleuse	136,94 \$
19939	Alsco corp.	Buanderie	230,81 \$
19940	Valoris - Régie HSF/Sherb.	Enfouissement	3 861,86 \$
19941	Axion	Wi-fi et tél. monte-pers.	77,62 \$
19942	Telus	Site web	16,26 \$
19943	Sanitaire Lac-Mégantic	Conteneur roll-off	1 825,80 \$
19944	Pascal Sévigny	Frais dépl. + cell. août	146,81 \$
19945	Enseignes A-Gagnon	Garage, caserne, parcs	4 231,48 \$
19946	Serres Arc-en-fleurs	Fleurs, terre, engrais	543,81 \$
19947	J.Marc Laroche, élect.	Rép. lumières de rue	491,23 \$
19948	Régie inc. des Rivières	Quote-part 4 de 4	13 260,25 \$
19949	Débroussailleurs GSL	Fauchage bords routes	2 115,54 \$
19950	Alexandre Latulippe	Frais dépl. + cell. août	329,19 \$
19951	Aménagement Dryades	Sentier rustique	3 374,51 \$
19952	Cain Lamarre	Frais juridiques	245,98 \$
19953	Pur Propane	Chauffage garage/cas.	5 496,14 \$
19954	GSI Environnement	Terre pelouse Chalmers	350,10 \$
19955	Les Sentiers de l'Estrie	Passerelle sentier	6 207,87 \$
19956	Bouchard Matériaux inc.	Fossé Domaine	10 328,61 \$
<b>Total des chèques :</b>			<b>110 007,27 \$</b>
06/08	Salaires	5 employés	2 876,55 \$
13/08	Salaires	5 employés	2 948,26 \$
20/08	Salaires	5 employés	2 895,38 \$
27/08	Salaires	6 employés	3 365,39 \$
03/09	Salaires	5 employés	2 948,26 \$
09/09	Martin Loubier	Rémunération élu	187,24 \$
09/09	Guy Lapointe	Rémunération élu	305,85 \$
09/09	Sébastien Alix	Rémunération élu	305,85 \$
09/09	Daniel Audet	Rémunération élu	359,24 \$
09/09	Jonatan Audet	Rémunération élu	359,24 \$
09/09	Céline Gagné	Rémunération élu	645,02 \$
09/09	Suzanne Jutras	Rémunération élu	359,24 \$
<b>Total :</b>			<b>127 562,79 \$</b>

2020-178

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QUE la liste des comptes présentée soit acceptée et leur paiement autorisé pour un montant de 127 562,79 \$.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **Certificat de crédit numéro 2020-09-01**

Je soussignée, Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement de ces comptes au montant total de 127 562,79 \$.

#### **8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- On souligne que les nouvelles enseignes installées (parc-en-ciel, parcs, garage, caserne) sont belles.
- Félicitations pour les travaux au parc du belvédère et pour la nouvelle shed.

#### **9. PAUSE SANTÉ**

De 20 h 00 à 20 h 10

#### **10. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **11. RÉSEAU ROUTIER – VOIRIE**

##### **11.1 VÉRIFICATION MÉCANIQUE – CAMION 2014**

2020-179

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU d'autoriser l'inspection mécanique annuelle obligatoire du camion 2014. Advenant l'obligation de réparations de moins de 2 000 \$, celles-ci sont autorisées à être exécutées sur place. Pour toute réparation dont le montant serait plus élevé que 2 000 \$, la directrice générale et secrétaire-trésorière, la mairesse et les conseillers délégués aux équipements mécanisés seront avisés.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

##### **11.2 RECHARGEMENT ROUTE 257 – PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE**

2020-180

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU de faire du rechargement de gravier 0-3/4 sur la route 257. Le matériel sera acheté de Transport Éric Guillette, au coût de 7 \$ / t.m. + taxes lorsque transporté par les camions de la municipalité et de 180 \$ / voyage + taxes lorsque transporté par Transport Éric Guillette. Le montant alloué pour ces travaux est de 7 420 \$ incluant les taxes non-remboursables.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

##### **11.3 GARAGE/CASERNE – REMPLACEMENT DU PUIITS**

2020-181

**ATTENDU QUE** l'alimentation en eau potable au garage municipal et caserne a été interrompu au cours du mois d'août pour cause de manque d'eau dans le puits actuel;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU

QUE la Municipalité accepte l'offre de service de BurEAU Pompes Traitement pour le creusage d'un nouveau puits artésien qui alimentera le bâtiment situé au 9, chemin Fontainebleau (garage municipal et caserne) en eau potable, ainsi que l'installation d'une nouvelle pompe à eau et d'un réservoir 20 gallons (tout à neuf, incluant le matériel et la main d'œuvre, tel qu'indiqué dans la soumission n° 1320 du 29 août 2020) pour un montant budgétaire de 7 008,10 \$ plus les taxes, prix réel selon la profondeur qui sera nécessaire;

QUE les fonds pour le paiement des dépenses relatives à ce nouveau puits seront pris à même le surplus accumulé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**



**11.4 PARTICIPATION DE LA MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LINGWICK AUX COÛTS DE LA RÉFECTION DE LA ROUTE 257 EN FONCTION DE SUBVENTIONS DISPONIBLES DANS DES PROGRAMMES GOUVERNEMENTAUX**

**CONSIDÉRANT** que les cinq municipalités composant le comité intermunicipal de la route 257 doivent participer financièrement aux coûts de réfection de ladite route selon l'entente intermunicipale signée entre elles et la MRC du Haut-Saint-François;

**CONSIDÉRANT** que les cinq municipalités ont adopté en mai 2020 des résolutions concernant un maximum de 25% de quote-part municipal, en vertu des coûts de réfection et des subventions prévues disponibles en mai 2020;

**CONSIDÉRANT** que, compte tenu des demandes de subventions faites par le consortium en mai, juin et juillet 2020 dans un scénario global multiprogrammes, et les coûts révisés de réfection exigeant une quote-part de près de 3 500 000\$ (soit 21,4 %), tel qu'il appert des documents soumis par la firme d'ingénierie;

**CONSIDÉRANT** que ce montant pourrait encore évoluer suite à l'analyse des demandes d'aide financière, des études d'ingénierie détaillée ou des soumissions obtenues pour réaliser les travaux, tout en respectant un maximum de 25% de mise de fonds globale;

**CONSIDÉRANT** que notre municipalité doit assumer 1/5<sup>e</sup> de ce montant;

**CONSIDÉRANT** que la MRC Haut-Saint-François propose de procéder à l'emprunt des sommes que les municipalités auront besoin pour compléter la quote-part établie;

**CONSIDÉRANT** que la MRC Haut-Saint-François a besoin de connaître les sommes fournies par les municipalités (à même leurs fonds ou par l'application de certains programmes) afin d'établir la somme globale pour l'emprunt à venir;

**2020-182**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU

QUE la Municipalité du canton de Lingwick demande à la MRC du Haut-Saint-François d'emprunter 50 % de sa contribution au projet.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**12. HYGIÈNE DU MILIEU**

**12.1 ÉCOCENTRE MOBILE**

**2020-183**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE l'écocentre mobile soit ouvert, avec présence d'un employé au garage municipal, les 19 et 26 septembre prochain, de 9 h à 15 h. Les matières non admissibles à l'écocentre ne seront pas acceptées. L'information sera diffusée dans le journal Le Reflet, sur la page Facebook du canton de Lingwick, ainsi que par publipostage et elle sera aussi acheminée aux clubs de chasse et pêche sur le territoire de la municipalité.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**12.1 COMPOSTAGE À DOMICILE – PERSONNE DÉSIGNÉE POUR LES VISITES**

Sujet reporté

**13. URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT**

**14. LOISIRS ET CULTURE**

**14.1 SENTIER DU BELVÉDÈRE – FINITION**

**2020-184**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU de confier à Aménagement Dryades inc. la finition de deux petites parties au bout de la passerelle du sentier du parc du belvédère. Le coût est de 155 \$ plus taxes. Le gravier pour ces travaux sera fourni par la Municipalité.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **14.2 SENTIER DU BELVÉDÈRE – PANNEAU D'ACCUEIL ET TRACÉE DU SENTIER**

**2020-185**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QU'un panneau d'accueil indiquant la tracée du sentier et les différents points d'intérêts soit installé au parc du belvédère. Le montant alloué à la conception et à la fabrication de ce panneau est de 4 000 \$. Le panneau d'accueil devra avoir été approuvé par le conseil municipal avant sa fabrication.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **14.3 ABRI PERMANENT – ACHAT D'UN FOUR À PAIN**

LE CONSEILLER SÉBASTIEN ALIX ET LE CONSEILLER DANIEL AUDET, ÉTANT PRODUCTEUR ET MARCHAND AU MARCHÉ DE LA PETITE ÉCOLE, SE RETIRENT DES DÉLIBÉRATIONS ET DU VOTES.

**2020-186**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU d'autoriser l'achat d'un four à pain Terra Kama 3540 extérieur, en mode auto-construction, pour installation à l'abri permanent. Le coût du four à pain, incluant les accessoires, la base en blocs de béton, les outils de base, la logistique et les frais de déplacement, est de 4 865 \$ plus taxes. Le Marché public de la petite école remboursera la municipalité du coût net du four, soit le coût du four plus les taxes non-récupérables (50% de la TVQ) et s'occupera de l'achat de la cheminée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **15. CORRESPONDANCE DU MAIRE / SECRÉTAIRE**

La liste de la correspondance reçue est déposée.

#### **16. SUJETS DIVERS**

Une rencontre d'information sur la collecte des matières organiques aura lieu à Scotstown, le 24 septembre prochain, pour les municipalités faisant partie de l'entente intermunicipale concernant la collecte des matières résiduelles. Puisque le 24 septembre est aussi la date retenue pour la soirée des finissants, il sera demandé à M. Serge LaRoche et à Mme Monique Théoret, du comité consultatif en environnement, s'ils peuvent y représenter la municipalité.

#### **17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Précision sur les travaux de rechargement.
- Demande du nom du fournisseur du four à pain.
- Le conseiller Daniel Audet annonce que le four à pain sera construit le 3 octobre prochain et que les gens seront invités à y assister.

#### **18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2020-187**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe que la levée de la séance soit prononcée; il est 20 h 49.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

La mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par lui de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

**CANTON DE LINGWICK**

Céline Gagné,  
Mairesse

Josée Bolduc,  
Directrice générale secrétaire-trés.