

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du canton de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), mardi le 6 avril 2021, à 19 h, présidée par Mme Céline Gagné, mairesse et à laquelle assistent la conseillère et les conseillers suivants : Mme Suzanne Jutras, M. Sébastien Alix, M. Daniel Audet, M. Jonatan Audet, M. Guy Lapointe et M. Martin Loubier.

Tous membres du conseil et formant quorum.

Mme Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente.

▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲

### **SÉANCE TENUE À HUIS CLOS**

**CONSIDÉRANT** le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

**CONSIDÉRANT** que le gouvernement du Québec demande que les séances soient tenues à huis clos, tout en respectant les mesures particulières prévues à cet effet;

**CONSIDÉRANT** que selon l'arrêté ministériel numéro 2020-029, daté du 26 avril 2020, de la ministre de la Santé et des Services sociaux, lorsque la loi prévoit qu'une séance doit être publique, celle-ci doit être publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres ;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et de la directrice générale que la présente séance soit tenue à huis clos;

### **EN CONSÉQUENCE;**

**2021-058**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU

QUE le conseil accepte que la présente séance soit tenue à huis clos;

QUE Madame Suzanne Paradis, journaliste pour le journal communautaire *Le Reflet du canton de Lingwick*, assiste également, via Skype, à la séance.

QU'un compte rendu de la séance sera disponible sur le site web du Canton.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 h 00.

### **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2021-059**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est rédigé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

#### **3.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> MARS 2021**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> mars 2021 et qu'ils ont pris connaissance de son contenu;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2021-060**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QUE les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> mars 2021 et qu'il soit adopté tel qu'il est présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **4. SUIVI DES RÉOLUTIONS ET/OU DOSSIERS**

- À la suggestion du comité consultatif en environnement, une conférence virtuelle *À vos frigos!* sera présentée le mardi 4 mai à 19 h. Les citoyens sont invités à y participer, de l'information paraîtra dans le journal Le Reflet d'avril, ainsi que sur le Facebook et le site web du canton.
- La demande d'aide financière au programme Soutien à l'action bénévole a été acceptée. Il s'agit d'un montant de 1 355 \$ qui servira au remplacement des lumières à la bibliothèque municipale.
- Cette année, la Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ), renoue avec le versement de ristournes à ses membres. La part attribuée au Canton de Lingwick est de 741 \$. La MMQ aura versé à la municipalité un montant total en ristourne de 12 576 \$ depuis qu'elle est membre admissible.

#### **5. RAPPORT DE LA MAIRESSE**

- **La mairesse Céline Gagné**
  - Membre d'office de tous les comités municipaux
  - Représentante à la MRC
  - Équipe de développement municipal – gestion du FDT local
  - Équipe de développement du Haut-Saint-François
  - Comité de la route 257
  - Comité de sécurité public MRC
  - Comité des usagers de la fibre optique intermunicipale
  - *Communication Haut-Saint-François* (MRC)

1<sup>er</sup> mars séance du conseil

9 mars atelier de la MRC

10 mars rencontre avec Émile Royer, chargé de projet, ainsi que les ingénieurs de Exp concernant le projet de la route 257 (travaux)

11 mars rencontre avec Mme Julie Grenier du COGESAF

16 mars rencontre Ose le Haut – accueil des nouveaux résidents

17 mars conseil des maires de la MRC

23 mars comité du plan régional des milieux humides et hydriques

30 mars atelier du conseil

##### **Autres**

Démarches pour tenter d'organiser une Fête nationale dans le canton

#### **6. MEMBRES DU CONSEIL**

Responsabilité des élus et liste des réunions auxquelles ils ont assisté en mars 2021.

- **Le conseiller Guy Lapointe**
  - Remplaçant au conseil des maires
  - *Communication Haut-Saint-François*
  - Comité de *Transport de personnes du Haut-Saint-François*
  - Municipalité amie des aînés et politique familiale
  - Sécurité civile, ambulance, régie sécurité incendie
  - Bâtiments municipaux
  - Réseau Biblio de l'Estrie

1<sup>er</sup> mars séance du conseil

10 mars visite de l'église Chalmers avec l'architecte David Leslie

11 mars rencontre avec Mme Julie Grenier du COGESAF

18 mars présentation des états financiers au c.a. de *Transport de personnes du Haut-Saint-François*

30 mars rencontre comité bâtiment – carnet de santé église Chalmers

30 mars atelier du conseil

31 mars rencontre de la d.g. et a.g.a. de *Transport de personnes du Haut-Saint-François*

- **La conseillère Suzanne Jutras**

- Loisir : animation et participation – Parc-en-ciel
- Loisirs : infrastructures, équipements récréatifs et aménagement des terrains
- *Journal Le Haut-Saint-François*
- Comité des loisirs de la MRC
- Comité consultatif en environnement (CCE)

1<sup>er</sup> mars séance du conseil

11 mars rencontre avec Mme Julie Grenier du COGESAF

23 mars c.a. du journal *Le Haut-Saint-François*

30 mars atelier du conseil

- **Le conseiller Jonatan Audet**

- Loisirs : infrastructures, équipements récréatifs et aménagement des terrains
- Développement touristique, culture, protection du patrimoine
- Bâtiments municipaux

1<sup>er</sup> mars séance du conseil

10 mars visite de l'église Chalmers avec l'architecte David Leslie

11 mars rencontre avec Mme Julie Grenier du COGESAF

30 mars rencontre comité bâtiment – carnet de santé église Chalmers

30 mars atelier du conseil

**Autres**

Au cours du mois : analyse du programme *Fonds municipal vert*

10 mars atelier pour le développement du cœur villageois de Cookshire-Eaton

- **Le conseiller Sébastien Alix**

- Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- Environnement, protection des milieux naturels
- Voirie, équipements mécanisés et bâtiments
- Comité consultatif de développement – développement économique
- Lutte à la pollution lumineuse (*réserve du ciel étoilé*)

1<sup>er</sup> mars séance du conseil

11 mars rencontre avec Mme Julie Grenier du COGESAF

30 mars atelier du conseil

- **Le conseiller Daniel Audet**

- Loisir : animation et participation – Parc-en-ciel
- Développement touristique, culture, protection du patrimoine
- Environnement, protection des milieux naturels
- Comité consultatif en développement (CCD) – développement économique
- Comité consultatif en environnement (CCE)

1<sup>er</sup> mars séance du conseil

11 mars rencontre avec Mme Julie Grenier du COGESAF

16 mars rencontre Ose le Haut – accueil des nouveaux résidents

30 mars atelier du conseil

- **Le conseiller Martin Loubier**

- Sécurité civile, ambulance, régie sécurité incendie
- Voirie, équipements mécanisés et bâtiments

1<sup>er</sup> mars séance du conseil

11 mars rencontre avec Mme Julie Grenier du COGESAF

13 mars déplacement à Saint-Constant pour voir un camion cube pour l'argo de la Régie

18 mars c.a. de la *Régie incendie des Rivières*

30 mars atelier du conseil

**7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

## 7.1 DÉPÔT DES ÉTATS FINANCIERS 2020

Madame Josée Bolduc, directrice générale, dépose le rapport financier pour l'exercice terminé le 31 décembre 2020 et vérifiés par la firme Raymond Chabot Grant Thornton, comptables agréés.

<b>Les états financiers 2020</b>			
	<b>2020</b>	<b>2019</b>	
<b>Revenus</b>			
Fonctionnement	1 148 043 \$	1 069 387 \$	
Investissement	93 082 \$	57 656 \$	
	<b>1 241 125 \$</b>	<b>1 127 043 \$</b>	
<b>Charges</b>			
Administration générale	222 911 \$	220 132 \$	
Sécurité publique	136 359 \$	136 095 \$	
Transport	278 632 \$	320 625 \$	
Hygiène du milieu	131 691 \$	123 008 \$	
Santé et bien-être	1 150 \$	1 400 \$	
Aménagement, urbanisme et dév.	35 347 \$	33 709 \$	
Loisirs et culture	57 622 \$	67 200 \$	
Frais de financement	4 371 \$	2 319 \$	
Amortissement des immobilisations	184 721 \$	175 620 \$	
	<b>1 052 804 \$</b>	<b>1 080 108 \$</b>	
<b>Excédent (déficit) de l'exercice</b>	<b>188 321 \$</b>	<b>46 935 \$</b>	
moins revenus d'investissement	93 082 \$	57 656 \$	
	<b>95 239 \$</b>	<b>(10 721 \$)</b>	
<b>Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice avant conciliation à des fins fiscales</b>			
Immobilisations	189 843 \$	208 728 \$	
Financement	(52 400) \$	(33 500) \$	
Affectations	(23 757) \$	(47 193) \$	
	<b>Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales</b>	<b>208 925 \$</b>	<b>117 314 \$</b>

## ÉTAT DE LA SITUATION FINANCIÈRE

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Actifs financiers	659 405 \$	540 367 \$
Passifs	(214 425) \$	(283 987) \$
<b>Actifs financiers nets</b>	<b>444 980 \$</b>	<b>256 380 \$</b>
Actifs non financiers	3 032 786 \$	3 033 068 \$
<b>Excédent accumulé</b>	<b>3 477 766 \$</b>	<b>3 289 448 \$</b>
<b>Détail de l'excédent accumulé</b>		
Excédent (déficit) de fonctionnement non affecté	468 821 \$	337 878 \$
Excédent de fonctionnement affecté, réserves financière et fonds réservés	122 627 \$	117 370 \$
Investissement net dans les immobilisations et autres actifs	2 886 318 \$	2 834 200 \$
	<b>3 477 766 \$</b>	<b>3 289 448 \$</b>

## 7.2 DESTRUCTION DE DOCUMENTS

**ATTENDU QUE** la municipalité travaille avec un calendrier qui établit des délais de conservation pour la conservation et la destruction de ses documents ;

**ATTENDU QU'** à chaque année, elle se doit de procéder au déclassement de tous les documents;

**ATTENDU QUE** les documents inscrits sur la liste suivante sont arrivés au terme de leur conservation et doivent être détruits;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2021-061**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU d'autoriser la destruction des documents inscrits sur la liste.

Code	Description	Années
102-101	Avis convocation, ordre du jour Documents d'ateliers	2011 2013-2017
105-135	Correspondance MRC du Haut-Saint-François	2000-2017
114-224	Correspondance, rapports – MSP	2011-2015
114-230	Correspondance – organismes gouv.	2010-2016
401-132	Contrats location téléavertisseurs	2005-2016
502-114	CAUCA – cartes d'appel	2008-2016
501-150	Service 9-1-1 – relevés de versement	2010-2016
501-151	Service 9-1-1 – correspondance, bulletins	2007-2017
501-103	Sûreté du Québec – correspondance, rapports	2011-2017

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **7.3 TERRAIN 41, CHEMIN DU BELVÉDÈRE – DEMANDE DE DÉLAIS**

**ATTENDU QUE** l'acte de vente du lot 4 851 976 du cadastre du Québec et ayant le numéro d'immeuble 41, chemin du Belvédère a été signé le 16 juillet 2020;

**ATTENDU QUE** dans les conditions de vente du terrain, il est indiqué, entre autres, que la municipalité de Lingwick accorde un délai maximum d'un (1) an à l'acquéreur pour déposer une demande de permis de construction pour une résidence permanente et ladite résidence devra être érigée, dans les deux (2) ans à compter de la date de signature de l'acte de vente;

**ATTENDU QUE** les propriétaires du terrain demandent à la municipalité de leur accorder un délai supplémentaire vu la situation pandémique actuelle qui a fait grimper le prix des matériaux, ajoutée à un important problème de santé pour l'un d'eux;

**ATTENDU QUE** des travaux de déboisement et d'excavation ont déjà été effectués sur le lot concerné, ainsi que le test de percolation et que les plans ont été présentés à l'inspecteur en bâtiment;

**EN CONSÉQUENCE**

**2021-062**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QUE la municipalité accorde à M. Marc-André Parent et Mme Roxanne Morin un délai pour la construction de leur résidence au 41, chemin du Belvédère, lequel délai est prolongé jusqu'au 16 décembre 2022. Par conséquent, les demandes de permis pourront se faire au début de l'année 2022 et l'aménagement du terrain dans les 6 mois suivants la construction.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **7.4 PROCLAMATION DE LA SEMAINE DE LA SANTÉ MENTALE DU 3 AU 9 MAI 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** promouvoir la santé mentale c'est agir en vue d'accroître ou maintenir le bien-être personnel et collectif ;

**CONSIDÉRANT QUE** le lancement de la Campagne annuelle de promotion de la santé mentale 2021-2022 initiée par le Mouvement Santé mentale et ses groupes membres a lieu à l'occasion de la Semaine de la santé mentale qui se déroule **du 3 au 9 mai 2021** ;

**CONSIDÉRANT QUE** faire connaître les **7 astuces pour se recharger** contribue à la santé mentale de la population de tout âge ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Campagne 2021-2022 vise à faire connaître l'une des **7 astuces**, « **RESENTIR C'EST RECEVOIR UN MESSAGE** » ;

**CONSIDÉRANT QUE** favoriser la santé mentale est une responsabilité à la fois individuelle et collective partagée par tous les acteurs et actrices de la société et que les municipalités du Québec contribuent à la santé mentale de la population ;

**PAR CONSÉQUENT,**

**2021-063**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Audet

ET RÉSOLU QUE le conseil municipal du 6 avril 2021 du Canton de Lingwick proclame l'importance de la promotion de la santé mentale et invite tous les citoyennes et citoyens, ainsi que toutes les organisations et institutions à participer à la Campagne annuelle de promotion de la santé mentale **RESENTIR C'EST RECEVOIR UN MESSAGE**.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **7.5 RÉSEAU WI-FI DU CENTRE MUNICIPAL**

**ATTENDU QU'** il est de plus en plus nécessaire, vu l'augmentation du nombre de vidéoconférences et de gens en télétravail, d'avoir accès à un réseau Internet performant;

**ATTENDU QUE** le réseau Wi-Fi actuellement disponible au centre municipal est de 8 Mb et que les communications sont parfois difficiles;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2021-064**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU d'augmenter la vitesse du réseau Wi-Fi du centre municipal à 100 Mb, pour le tarif mensuel de l'abonnement, chez Câble Axion, de 99,95 \$ plus taxes.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **7.6 ENGAGEMENT DE CRÉDITS**

**ATTENDU QU'** il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

**ATTENDU QUE** les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2021;

**EN CONSÉQUENCE,**

**2021-065**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-après pour la période d'avril 2021;

<b>Engagements de crédits</b>	
<b>Administration</b>	
Mise à niveau trousse 1ers soins	60 \$
Nettoyant	50 \$
<b>Total administration</b>	<b>110 \$</b>
<b>Transport - déneigement</b>	
Urée	167 \$
Huile transhydraulique 205 litres	750 \$

Goujons, noix, filtre à air	290 \$
Gravier (réparation)	1 000 \$
Pointes carbure, boulons niveleuse	1 390 \$
Antirouille, lave-vitres, cire, etc.	456 \$
Géotextile (rouleau)	955 \$
<b>Total transport - déneigement</b>	<b>5 008 \$</b>
<b>Parcs et terrains de jeux</b>	
Marteau, lames, balais, râteau, etc.	200 \$
Affiches règlementation lac Moffat (2)	171 \$
<b>Total parcs et terrains de jeux</b>	<b>371 \$</b>
<b>TOTAL :</b>	<b>5 489 \$</b>

## ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

### 7.7 PRÉSENTATION DE L'ÉTAT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES

La directrice générale et secrétaire-trésorière présente et dépose l'état des activités financières au 28 février 2021, lequel a été acheminé aux membres du conseil.

### 7.8 ADOPTION DES COMPTES POUR LA SUITE DU MOIS DE MARS 2021 ET DES COMPTES COURANTS

N° chèque	Nom	Description	Montant
20207	Receveur gén. Canada	Remises de l'employeur	1 870,01 \$
20208	Revenu Québec	Remises de l'employeur	4 847,04 \$
20209	Le Reflet	Cotisation annuelle	300,00 \$
20210	COGESAF	Adhésion	75,00 \$
20211	Hydro-Québec	Garage	804,71 \$
20212	Hydro-Québec	Éclairage public	215,45 \$
20213	Cartes Desjardins (Visa)	Plants, timbres, papeterie	869,66 \$
20214	Bell Canada	Ligne garage	81,93 \$
20215	Hydro-Québec	Chauffage centre mun.	1 922,17 \$
20216	Pierre Chouinard & fils	Diésel	4 285,77 \$
20217	Magasin général Morin	Timbre, essence	179,94 \$
20218	JN Denis inc.	Insp. autop., quinc.	782,08 \$
20219	Bell Canada	Ligne fax (fin)	11,39 \$
20220	MRC du Haut-St-François	Téléphonie	336,66 \$
20221	N.S. Girard	Adhésif, nettoyant	44,14 \$
20222	TGS Industriel	Acétylène	216,25 \$
20223	Garage Claude Morin	Tuyau rép. niveleuse	23,13 \$
20224	Serv. San. D. Fortier	Cueillette mat.rés. février	4 616,60 \$
20225	Fonds info territoire	Avis de mutation	50,00 \$
20226	Centre location Idéale	Propane garage/caserne	1 265,80 \$
20227	Sel Warwick	Sel de déglacage	4 295,25 \$
20228	FQM Assurance	Modification	20,71 \$
20229	CNESST	Ajustement et frais dossier	81,49 \$
20230	Centre agricole Expert	Tube rétrocaveuse	73,53 \$
20231	Thibault & ass.	Chargeur, poignée, sens.	1 393,62 \$
20232	Alsco corp.	Buanderie	187,82 \$
20233	Guy Lapointe	Frais déplacement	75,46 \$
20234	Valoris-Régie HSF/Sherb.	Enfouissement	3 222,03 \$
20235	Geneviève Lussier	Panneau parc belvédère	950,00 \$
20236	Câble Axion	Wi-fi et tél. monte-pers.	77,62 \$
20237	Telus	Site web (3 mois)	24,63 \$
20238	Tech-Nic	Suite office 9 mois	227,61 \$
20239	Pascal Sévigny	Déplacement + cellulaire	612,51 \$
20240	ÉlevAction	Insp. Monte-personne	250,00 \$

20241	Régie des Rivières	Quote part 2 de 4	13 837,25 \$
20242	Alexandre Latulippe	Déplacement + cellulaire	59,69 \$
<b>Total des chèques :</b>			<b>48 186,95 \$</b>
04/03	Salaires	5 employés	3 436,25 \$
11/03	Salaires	5 employés	2 859,45 \$
18/03	Salaires	4 employés	2 780,47 \$
25/03	Salaires	5 employés	2 859,45 \$
01/04	Salaires	6 employés	3 532,00 \$
06/04	Martin Loubier	Rémunération élu	205,23 \$
06/04	Guy Lapointe	Rémunération élu	499,20 \$
06/04	Sébastien Alix	Rémunération élu	377,23 \$
06/04	Daniel Audet	Rémunération élu	420,84 \$
06/04	Jonatan Audet	Rémunération élu	414,60 \$
06/04	Céline Gagné	Rémunération élu	720,75 \$
06/04	Suzanne Jutras	Rémunération élu	420,84 \$
<b>Total :</b>			<b>66 713,26 \$</b>

**2021-066**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QUE la liste des comptes présentée soit acceptée et leur paiement autorisé pour un montant de 66 713,26 \$.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**Certificat de crédit numéro 2021-04-01**

Je soussignée, Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement de ces comptes au montant total de 66 713,26 \$.

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Demande de précision sur le coût du réseau Wi-Fi (mensualités).

**9. PAUSE SANTÉ**

Avec l'accord de tous, il n'y a pas eu de pause santé.

**10. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**11. RÉSEAU ROUTIER – VOIRIE**

**11.1 ABAT-POUSSIÈRE EN FLOCON ÉTÉ 2021 – FOURNISSEUR RETENU**

**ATTENDU** la résolution 2021-046 adoptée le 1<sup>er</sup> mars 2021 pour une demande de soumission dans le but d'obtenir le prix unitaire d'une (1) tonne métrique (en sacs ou ballots de 1 000 kg) d'abat-poussière de type chlorure de calcium en flocons, le produit certifié à la norme BNQ 2410-300/2009, ayant une concentration de 80-87% pour une quantité approximative de 30 à 35 tonnes métriques;

**ATTENDU QUE** les soumissions concernant cet appel d'offres furent ouvertes, tel que précisé dans le document, le 29 mars 2021 à 13 h 05;

**ATTENDU QUE** la demande a été effectuée auprès de 2 fournisseurs et que deux compagnies ont présenté des soumissions, soit :

- Somavrac inc. : 660 \$ / ballot
- Sel Warwick inc. : 624 \$ / ballot

**2021-067**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU

QUE la soumission de la compagnie Sel Warwick inc., au prix de 624 \$ du ballot sans les taxes, incluant les frais de livraison et de déchargement à Lingwick, soit retenue.



QUE la quantité d'abat-poussière nécessaire pour la saison 2021 est de 35 ballots.

QUE les ballots devront être scellés de façon hermétique, empêchant ainsi l'air et l'eau d'atteindre le produit.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **11.2 FAUCHAGE DE BORDS DE ROUTES**

**2021-068**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU de retenir les services de Les débroussailleurs G.S.L. inc. pour les travaux de fauchage des bords de routes, avec une faucheuse rotative New Holland, pour les chemins municipaux le nécessitant, de même que pour le stationnement du pont couvert. Pour la partie de la route 257 partant de la route 108 jusqu'aux limites de la municipalité de Weedon, 2 passes seront exécutées.

Le tarif, incluant le personnel et la machinerie est de 80 \$ / heure pour le fauchage régulier ou de 58 \$ du kilomètre (28 \$ la première passe et 30 \$ la deuxième) pour la partie où 2 passes seront effectuées, plus les taxes applicables, sans frais de transport. Les travaux devront être réalisés entre le 13 et le 17 juillet 2021. Pour les travaux de fauchage sur la route 257, ils devront être confirmés par l'inspecteur municipal en voirie avant d'être entrepris, vu le projet majeur prévu au cours de 2021.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **11.3 INSPECTION FIN DE GARANTI – CAMION 2017**

**2021-069**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseillère Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE le camion Inter 2017 soit examiné par le Centre du camion (Amiante) inc. avant la fin de sa garanti. Un estimé des travaux sera demandé au départ pour connaître les coûts non-admissibles à la garanti, avant les réparations. Par la suite, les réparations pourront être effectuées si les coûts ne dépassent pas 2 000 \$ et que la valeur des travaux admissibles à la garanti sont plus élevés que ceux non-admissibles.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

## **12. HYGIÈNE DU MILIEU**

### **12.1 MOUVEMENT J'Y PARTICIPE – PATROUILLE VERTE**

**2021-070**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU de faire une offre d'emploi, en collaboration avec les municipalités de Chartierville, de La Patrie, de Newport et de St-Isidore-de-Clifton, afin d'offrir deux postes à temps pleins pour des agents de la patrouille verte. La patrouille verte circulerait à Lingwick à raison de 2 jours de 7 heures par semaine, pour une durée de 13 semaines, incluant une semaine consacrée à la formation. Le salaire offert est de 16 \$ / heure. Les frais de déplacement seront rémunérés selon le tarif en vigueur à la MRC. Les emplois débiteront en mai.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **12.2 RÉCUPÉRATION DE VÊTEMENTS ET DE MATÉRIEL ÉLECTRONIQUE – MODIFICATION DE LA DATE**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a été informée que la traditionnelle journée de collecte de vêtements de *L'Estrie met ses culottes* revenait cette année et qu'elle aura lieu le 8 mai prochain;

**2021-071**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU DE modifier la date prévue dans la résolution n°2021-051 relativement à la collecte de vêtements, de matériel électronique et petits appareils électriques pour celle du 8 mai 2021, afin de bénéficier de la campagne *L'Estrie met ses culottes* qui se déploie partout en Estrie. Un rappel aux citoyens sera fait via le logiciel de notification CITAM.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **12.3 MOIS DE L'ARBRE ET DES FORÊTS – DISTRIBUTION D'ARBRES**

2021-072

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sébastien Alix

ET RÉSOLU de faire une demande de plants à l'Association forestière du sud du Québec dans le cadre de l'activité *Mai, mois de l'arbre et des forêts*. Un employé de la municipalité ira recueillir les arbres à l'endroit de livraison et le conseiller Sébastien Alix s'occupera de la distribution des arbres auprès de la population. Un publipostage sera acheminé aux résidants pour les aviser de l'endroit et de la date de la distribution.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **13. URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT**

#### **13.1 ACHAT D'UN TERRAIN – 80, ROUTE 108**

**ATTENDU QUE** la municipalité ne possède plus de terrain pour d'éventuels projets immobiliers résidentiels ou commerciaux;

**ATTENDU QUE** le conseil juge opportun d'acquérir un terrain dans le secteur du village de Sainte-Marguerite;

2021-073

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU

QUE le Canton de Lingwick se porte acquéreur du lot 3 904 695, portant l'adresse civique 80, route 108, propriété de M. Gilles Grondin, pour le coût de 19 500 \$ plus les taxes applicables;

QUE les frais inhérents à cette transaction seront assumés par la Municipalité, et que les fonds pour couvrir ces frais seront pris à même le l'excédent de fonctionnement affecté Immobilier ;

QUE l'acte notarié relatif à cet achat de terrain soit préparé par Me Claire Bouffard, notaire et que la mairesse Mme Céline Gagné et la directrice générale Mme Josée Bolduc sont désignées signataires pour et au nom du Canton de Lingwick.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLER**

### **14. LOISIRS ET CULTURE**

#### **14.1 ACHAT D'UN SOUFFLEUR MÉCANIQUE**

2021-074

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU DE faire l'achat d'un souffleur mécanique à dos de marque STIHL BR800 X, de 80cc chez Scies à chaînes Claude Carrier, pour le coût de 759,95 \$ plus les taxes.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLER**

#### **14.2 CONSEIL SPORT LOISIR DE L'ESTRIE – ADHÉSION 2021-2022**

2021-075

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU de renouveler l'adhésion du Canton de Lingwick au Conseil Sport Loisir de l'Estrie pour la période 2021-2022. Le coût de l'adhésion est de 70 \$. Mme Suzanne Jutras est désignée représentante de la municipalité pour participer à l'assemblée générale annuelle.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **14.3 SENTIER DES CONTES**

**ATTENDU QUE** le Réseau Biblio de l'Estrie offre de fournir des panneaux racontant un conte, afin de les installer le long d'un sentier pédestre;

2021-076

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Audet

ET RÉSOLU D'autoriser l'installation de 20 panneaux « Sentier des contes » le long du sentier du parc du Belvédère pour l'été 2021, soit de la mi-juin jusqu'au début septembre. Les panneaux sont fournis sans frais par le Réseau Biblio de l'Estrie, ils sont résistants aux intempéries et en cas de bris ou de perte, le matériel sera remplacé, toujours sans frais.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**15. CORRESPONDANCE DU MAIRE / SECRÉTAIRE**

La liste de la correspondance reçue est déposée.

**16. SUJETS DIVERS**

**17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Questions au sujet du *Mouvement J'y participe* ainsi que sur le sentier des contes.

**18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2021-077**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe que la levée de la séance soit prononcée; il est 20 h 05.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

La mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par lui de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

**CANTON DE LINGWICK**

Céline Gagné,  
Mairesse

Josée Bolduc,  
Directrice générale secrétaire-trés.