

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du canton de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), mardi le 7 septembre 2021, à 19 h, présidée par Mme Céline Gagné, mairesse et à laquelle assistent les conseillers suivants : M. Sébastien Alix, M. Daniel Audet, M. Jonatan Audet, M. Guy Lapointe et M. Martin Loubier.

Tous membres du conseil et formant quorum.

La conseillère Mme Suzanne Jutras est absente.

Mme Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière, est présente.

▲▲▲▲▲▲▲▲

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 h 00.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2021-163

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout au point Remerciements dans les sujets divers.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 SÉANCE ORDINAIRE DU 2 AOÛT 2021**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 août 2021 et qu'ils ont pris connaissance de son contenu;

**EN CONSÉQUENCE,**

2021-164

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU QUE les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 août 2021 et qu'il soit adopté tel qu'il est présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**3.2 SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2021**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du 1<sup>er</sup> septembre 2021 et qu'ils ont pris connaissance de son contenu;

**EN CONSÉQUENCE,**

2021-165

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance extraordinaire du 1<sup>er</sup> septembre 2021 et qu'il soit adopté tel qu'il est présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**4. SUIVI DES RÉSOLUTIONS ET/OU DOSSIERS**

- La compensation 2020 pour la collecte sélective des matières recyclables est de 16 779,07 \$.
- Pour ce qui est du Programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités de plein air, duquel le projet de sentier du parc du Belvédère a obtenu une aide

financière, le versement final d'un montant de 5 553,78 \$ a été effectué le 30 août dernier.

- Les travaux sur la route 257 avancent bien. La partie entre la route 108 et Weedon est maintenant asphaltée et le rechargement des accotements seront faits cette semaine. Le rechargement granulaire de la partie vers Scotstown sera fait à la toute fin des travaux. Le changement de ponceaux sera d'abord effectué.

## 5. RAPPORT DE LA MAIRESSE

- **La mairesse Céline Gagné**
  - Membre d'office de tous les comités municipaux
  - Représentante à la MRC
  - Équipe de développement municipal – gestion du FDT local
  - Équipe de développement du Haut-Saint-François
  - Comité de la route 257
  - Comité de sécurité public MRC
  - Comité des usagers de la fibre optique intermunicipale
  - *Communication Haut-Saint-François* (MRC)

2 août séance du conseil

23 août rencontre du comité de la route 257 avec le député François Jacques

24 août atelier du conseil municipal

25 août conseil des maires de la MRC par vidéoconférence

## 6. MEMBRES DU CONSEIL

Responsabilité des élus et liste des réunions auxquelles ils ont assisté en août 2021.

- **Le conseiller Guy Lapointe**
  - Remplaçant au conseil des maires
  - *Communication Haut-Saint-François*
  - Municipalité amie des aînés et politique familiale
  - Représentant des enfants
  - Sécurité civile, ambulance, régie sécurité incendie
  - Bâtiments municipaux
  - Réseau Biblio de l'Estrie

16 août rencontre comité municipal MADA

24 août atelier du conseil municipal

- **La conseillère Suzanne Jutras**
  - Loisirs : animation et participation – Parc-en-ciel
  - Loisirs : infrastructures, équipements récréatifs et aménagement des terrains
  - *Journal Le Haut-Saint-François*
  - Comité des loisirs de la MRC
  - Comité consultatif en environnement (CCE)

2 août séance du conseil

24 août atelier du conseil municipal

- **Le conseiller Jonatan Audet**
  - Loisirs : infrastructures, équipements récréatifs et aménagement des terrains
  - Développement touristique, culture, protection du patrimoine
  - Bâtiments municipaux

2 août séance du conseil

24 août atelier du conseil municipal

- **Le conseiller Sébastien Alix**
  - Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
  - Environnement, protection des milieux naturels
  - Voirie, équipements mécanisés et bâtiments
  - Comité consultatif de développement – développement économique
  - Lutte à la pollution lumineuse (*réserve du ciel étoilé*)

2 août séance du conseil  
24 août atelier du conseil municipal par vidéoconférence  
Au cours du mois : plantation de vivaces dans le refuge des papillons

- **Le conseiller Daniel Audet**
  - Loisir : animation et participation – Parc-en-ciel
  - Développement touristique, culture, protection du patrimoine
  - Environnement, protection des milieux naturels
  - Comité consultatif en développement (CCD) – développement économique
  - Comité consultatif en environnement (CCE)

2 août séance du conseil  
24 août atelier du conseil municipal

- **Le conseiller Martin Loubier**
  - Sécurité civile, ambulance, régie sécurité incendie
  - Voirie, équipements mécanisés et bâtiments

2 août séance du conseil  
19 août réunion de la Régie incendie des Rivières  
24 août atelier du conseil municipal

## **7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **7.1 DÉMISSION DE LA COMMIS DE BUREAU**

Dans une lettre acheminée par courriel le 1<sup>er</sup> septembre 2021, Mme Suzanne Blais annonce qu'elle remet sa démission au poste de commis de bureau.

### **7.2 COMMIS DE BUREAU – REMPLACEMENT**

**2021-166**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Audet

ET RÉSOLU d'embaucher M. Marcel Langlois, à titre de commis de bureau, pour un remplacement d'une durée indéterminée. L'horaire de M. Langlois sera selon les besoins du directeur général par intérim et le taux horaire sera tel qu'indiqué dans la grille salariale adoptée par la municipalité, plus 5% en compensation des congés fériés et plus l'indemnité de vacances. M. Langlois entre en fonction dès le 8 septembre 2021. L'offre d'emploi pour le poste de commis de bureau sera affichée ultérieurement.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **7.3 HÉBERGEMENT DU SITE WEB**

**2021-167**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU de migrer l'hébergement du site Web du Canton de Lingwick vers le fournisseur B2B2C. Le contrat choisi est le Plesk Bronze, d'une durée de 36 mois, pour le coût de 216 \$ pour les 36 mois. Mme Geneviève Lussier coordonnera le transfert de l'hébergement du site Web. Ce transfert permettra d'offrir un site Web sécurisé pour les utilisateurs.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **7.4 AUTORISATION D'ENCHÉRIR – VENTE D'IMMEUBLES POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DES TAXES MUNICIPALES**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité, par sa résolution no 2021-144 adoptée lors de la séance du 2 août 2021, a transmis au bureau de la MRC du Haut-Saint-François, un extrait de la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 1022 et suivants du *Code municipal*;

**CONSIDÉRANT** que la vente pour défaut de paiement de taxes aura lieu au bureau de la MRC le **JEUDI 11 NOVEMBRE 2021 à 10 h**;

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article 1038 du *Code municipal*, lorsque des immeubles situés sur le territoire d'une municipalité locale sont mis en vente

pour taxes municipales ou scolaires, la municipalité peut enchérir et acquérir ces immeubles par l'entremise d'une personne désignée par le conseil;

**EN CONSÉQUENCE;**

**2021-168**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Audet

ET RÉSOLU

D'Autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim ou, en son absence, le maire, lors de la vente pour défaut de paiement de taxes du 11 novembre 2021, à enchérir, pour et au nom de la Municipalité, jusqu'à un montant maximal équivalent au montant des taxes, en capital, intérêts, pénalité et frais, plus un montant suffisant pour satisfaire à toute créance prioritaire ou hypothécaire d'un rang antérieur ou égal à celui des taxes municipales, et à acquérir, au nom de la Municipalité, tout immeuble de son territoire mis en vente.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.5 MODIFICATION À LA RÉSOLUTION N°2021-146**

**2021-169**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU QUE dans la résolution n°2021-146, relative à la vente du terrain situé au 80, route 108, M. Gaétan Perron, directeur général et secrétaire trésorier par intérim, remplace Mme Josée Bolduc pour la signature de l'acte de vente.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.6 SIGNATAIRE DES CHÈQUES ET DOCUMENTS MUNICIPAUX**

**2021-170**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE M. Gaétan Perron, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, soit autorisé à signer les chèques émis, les transactions électroniques (AccèsD) et tout document pour et au nom du canton de Lingwick, à compter du 13 septembre 2021, en remplacement de Mme Josée Bolduc.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.7 PERSONNE RESPONSABLE DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX DOCUMENTS**

**CONSIDÉRANT** la nomination de M. Gaétan Perron au poste de directeur général et secrétaire-trésorier par intérim à compter du 13 septembre 2021;

**2021-171**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU QUE de nommer M. Gaétan Perron, directeur général et secrétaire-trésorier par intérim du canton de Lingwick, à titre de premier responsable de l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.8 NOMINATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER : REGISTRAIRE DES ENTREPRISES ET RESPONSABLE DES SERVICES ÉLECTRONIQUES DU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC**

**ATTENDU QUE** Les municipalités ont l'obligation d'être inscrites pour l'accès à divers documents;

**2021-172**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU de nommer, en date du 13 septembre 2021, M. Gaétan Perron directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, à titre de répondant au registraire des entreprises et responsable des services électroniques du gouvernement du Québec au nom du canton de Lingwick, et de révoquer la procuration donnée antérieurement à Mme Josée Bolduc.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.9 CAIN LAMARRE – SERVICE DE CONSULTATION JURIDIQUE**

**2021-173**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU d'autoriser le maire et la direction générale ou tout autre représentant mandaté par la direction générale à recourir aux services du cabinet Cain Lamarre au besoin, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.10 PLACE AUX JEUNES DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS – SOUTIEN FINANCIER**

2021-174

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU QUE le Canton de Lingwick contribue à la réalisation des activités de Place aux jeunes du Haut-Saint-François en lui accordant un soutien financier de 113,50 \$, équivalent à 25 \$ / 100 habitants.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.8 ENGAGEMENT DE CRÉDITS**

**ATTENDU QU'** il est nécessaire d'effectuer diverses dépenses pour assurer le bon fonctionnement des services municipaux et de procéder à des engagements de crédits;

**ATTENDU QUE** les sommes requises pour ces dépenses sont prévues au budget de l'exercice financier 2021;

**EN CONSÉQUENCE,**

2021-175

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU QUE le conseil municipal autorise les engagements de crédits ci-après pour la période de septembre 2021;

<i>Engagements de crédits</i>	
<b>Administration</b>	
Articles de nettoyage	80 \$
<b>Total administration</b>	<b>80 \$</b>
<b>Transport - voirie</b>	
Sel de déglçage	4 000 \$
Gravier (réserve printemps) 4 voy.	720 \$
Écrous, silicone, raccords, peinture, etc.	420 \$
Batterie 12 Volt 18 WH	190 \$
Filtres à air	285 \$
<b>Total transport - voirie</b>	<b>5 615 \$</b>
<b>Parcs et terrains de jeux</b>	
Papier toilette, sacs poubelles	90 \$
Filtre air, bougie, huile pour tracteurs	95 \$
Pelle ronde, râteau	70 \$
<b>Total parcs et terrains de jeux</b>	<b>255 \$</b>
<b>TOTAL :</b>	<b>5 950 \$</b>

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**7.9 PRÉSENTATION DE L'ÉTAT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES**

La directrice générale et secrétaire-trésorière présente et dépose l'état des activités financières au 31 juillet 2021, lequel a été acheminé aux membres du conseil.

**7.10 ADOPTION DES COMPTES POUR LA SUITE DU MOIS D'AOÛT 2021 ET DES COMPTES COURANTS**

N° chèque	Nom	Description	Montant
20386	Rec. Général du Canada	Remises de l'employeur	2 468,22 \$
20387	Revenu Québec	Remises de l'employeur	6 355,45 \$

20388	Hydro-Québec	Éclairage public	240,87 \$
20389	Hydro-Québec	Bureau et OTJ	231,37 \$
20390	Hydro-Québec	Centre mun. éclairage	138,75 \$
20391	Hydro-Québec	Pont couvert	30,16 \$
20392	Hydro-Québec	Centre village	35,55 \$
20393	Hydro-Québec	Église Chalmers	31,68 \$
20394	Bell Canada	Ligne garage	81,93 \$
20395	Hydro-Québec	Chauffage centre mun.	60,74 \$
20396	Pierre Chouinard & fils	Diésel	2 103,91 \$
20397	MRC du Haut-St-François	Téléphonie	336,66 \$
20398	Quinc. N.S. Girard	Teinture, piles, quinc.	195,52 \$
20399	Alt. Démarreur Weedon	Rép. toile camion 2014	66,11 \$
20400	Vivaco groupe coop	Bois toilette sèche, écrou	261,20 \$
20401	Radar-Alarme	Raccordement système	229,95 \$
20402	Suzanne Blais	Frais de déplacement	18,36 \$
20403	Bétons L. Barolet	Gravier rechargement	9 542,01 \$
20404	TGS Industriel inc.	Pince de masse	42,30 \$
20405	Fonds info territoire	Avis de mutation	30,00 \$
20406	Josée Bolduc	Frais dépl. avril-août	42,70 \$
20407	Centre location idéale	Loc. réservoirs garage	82,78 \$
20408	La Cartoucherie	Contrat copie 28/07-28/10	82,42 \$
20409	Thibault & associés	Sensors autopompe	678,24 \$
20410	Alsco corp.	Buanderie	68,51 \$
20411	Valoris	Enfouissement	4 135,40 \$
20412	Centre extincteur SL	Extincteurs, boîte, rempl.	464,72 \$
20413	Geneviève Lussier	Mosaïque conseil	160,00 \$
20414	Pièces d'autos Angus	Cire, bac	62,50 \$
20415	Axion	Wi-fi et tel. monte-pers.	100,62 \$
20416	Pascal Sévigny	Frais déplacement + cell.	203,50 \$
20417	Serres Arc-en-fleurs	Fleurs été 2021	923,85 \$
20418	Régie incendie des rivières	Quote-part 4 de 4	13 837,25 \$
20419	Débroussailleurs GSL	Fauchage de routes	2 345,49 \$
20420	Alexandre Latulippe	Frais déplacement + cell.	356,09 \$
20421	Bell Gaz Ltée	Location btles génératrice	275,94 \$
20422	Cain Lamarre	Frais juridiques	1 800,28 \$
20423	Cauca / Citam	Frais comm. Écocentre	11,28 \$
20425	Encadrement Turgeon	Mosaïque encad. + lam.	206,96 \$
20426	Clément Larivière dist.	Bandes patinoire	642,71 \$
20427	Marché général Morin	Essence, huile, gants	93,06 \$
20428	Garage J.N. Denis inc.	Citerne, autopompe, 2017	2 398,18 \$
20429	Ministre des Finances	Sûreté du Québec 2021	73 777,00 \$
20430	Sylvio Bourque	Aménag. boisé plage	1 066,50 \$
20431	Manon Rouso	Séance, impression	245,00 \$
20432	Services san. D. Fortier	Cueillette mat. rés.	4 616,60 \$
20433	Transport Guillette inc.	Travaux pelle fossés	8 278,20 \$
<b>Total des chèques :</b>			<b>139 456,52 \$</b>
05/08	Salaires	6 employés	3 565,13 \$
12/08	Salaires	5 employés	3 072,80 \$
19/08	Salaires	5 employés	3 072,80 \$
26/08	Salaires	5 employés	2 975,27 \$
02/09	Salaires	7 employés	3 848,19 \$
07/09	Martin Loubier	Rémunération élu	149,17 \$
07/09	Guy Lapointe	Rémunération élu	358,54 \$
07/09	Sébastien Alix	Rémunération élu	321,17 \$
07/09	Daniel Audet	Rémunération élu	321,17 \$
07/09	Jonatan Audet	Rémunération élu	321,17 \$
07/09	Céline Gagné	Rémunération élu	589,11 \$

07/09	Suzanne Jutras	Rémunération élu	321,17 \$
		<b>Total :</b>	<b>158 372,21 \$</b>

**2021-176**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU QUE la liste des comptes présentée soit acceptée et leur paiement autorisé pour un montant de 158 372,21 \$.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**Certificat de crédit numéro 2021-09-01**

Je soussignée, Josée Bolduc, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement de ces comptes au montant total de 158 372,21 \$.

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Demande de précision sur la compensation sur les matières résiduelles.
- Observation sur le pavage de la route 257.
- Constat que le conseil a été éprouvé par les démissions.

**9. PAUSE SANTÉ**

Pas de pause santé

**10. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**11. RÉSEAU ROUTIER – VOIRIE**

**11.1 VÉRIFICATION MÉCANIQUE – CAMION 2014**

**2021-177**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU d'autoriser l'inspection mécanique annuelle obligatoire du camion 2014. Advenant l'obligation de réparations de moins de 2 000 \$, celles-ci sont autorisées à être exécutées sur place. Pour toute réparation dont le montant serait plus élevé que 2 000 \$, le directeur général et secrétaire-trésorier, la mairesse et les conseillers délégués aux équipements mécanisés seront avisés.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**11.2 FORMATION POUR L'OBTENTION D'UN PERMIS DE CONDUIRE DE CLASSE 3**

**ATTENDU QUE** deux employés permanents occupent les fonctions de chauffeurs de camion;

**ATENDU QUE** le conseil municipal juge approprié de fournir la formation nécessaire à Alexandre Latulippe, journalier concierge, afin qu'il puisse obtenir un permis de conduire avec la classe nécessaire pour la conduite des camions de voirie de la municipalité afin de dépanner en cas de besoin;

**EN CONSÉQUENCE;**

**2021-178**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE la Municipalité accepte de défrayer à Alexandre Latulippe les frais de formation relatifs à l'obtention d'un permis de conduire avec la classe 3. Les frais acceptés, qui représentent autour de 300 \$, sont relatifs à l'achat des manuels nécessaires, le rapport médical exigé, les frais d'examens et le coût du permis apprenti. Les frais de déplacement occasionnés seront aussi remboursés à M. Latulippe.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**12. HYGIÈNE DU MILIEU**

**12.1 ÉCOCENTRE MOBILE**

**2021-179**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Jonatan Audet

ET RÉSOLU QUE l'écocentre mobile soit ouvert, avec présence d'un employé au garage municipal, le 2 octobre prochain, de 9 h à 15 h. Les matières non

admissibles à l'écocentre qui ne seront pas acceptées seront mises dans le conteneur de type « roll-off » loué pour l'occasion. L'information sera diffusée dans le journal Le Reflet, sur la page Facebook du canton de Lingwick, ainsi que par publipostage et elle sera aussi acheminée aux clubs de chasse et pêche sur le territoire de la municipalité.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **13. URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT**

#### **13.1 DEMANDE À LA COMMISSION DE PROTECTION DU TERRITOIRE AGRICOLE – MORCELLEMENT DU LOT N° 6 153 100**

**CONSIDÉRANT** QUE la Ferme M.A.C.K enr. souhaite vendre une partie de ses terrains agricoles, soit la partie du lot n° 6 153 100 du Cadastre du Québec, ayant une superficie de 50,62 hectares;

**CONSIDÉRANT QUE** l'acquéreur potentiel compte effectuer, sur la parcelle visée, la plantation de sapins de Noël de façon progressive;

**CONSIDÉRANT QUE** ce morcellement permettra aux entreprises agricoles concernées de continuer leur expansion respective et de les consolider;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande de morcellement ne contrevient aucunement aux règlements municipaux;

**EN CONSÉQUENCE;**

**2021-180**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Daniel Audet

ET RÉSOLU QUE le Canton de Lingwick appui la demande présentée par la Ferme M.A.C.K enr., concernant le morcellement d'une partie du lot n° 6 153 100 du Cadastre du Québec.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **14. LOISIRS ET CULTURE**

#### **14.1 AFEAS – SUBVENTION ANNUELLE**

LA MAIRESSE CÉLINE GAGNÉ ÉTANT MEMBRE DE L'ORGANISME AFÉAS SE RETIRE DES DÉLIBÉRATIONS ET DU VOTE.

**2021-181**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sébastien Alix

ET RÉSOLU de verser le montant de 250 \$ à l'organisme Aféas Ste-Marguerite de Lingwick, pour effectuer l'achat de ventilateurs en colonne afin d'améliorer le confort de leur local en période estivale.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

### **15. CORRESPONDANCE DU MAIRE / SECRÉTAIRE**

La liste de la correspondance reçue est déposée.

### **16. SUJETS DIVERS**

#### **16.1 REMERCIEMENT À MME JOSÉE BOLDOC**

**2021-182**

IL EST PROPOSÉ PAR l'ensemble des membres du conseil

ET RÉSOLU QUE c'est avec regret que nous avons appris le départ de Mme Josée Bolduc nous tenons à la remercier pour l'excellent travail accompli à titre de directrice générale et secrétaire-trésorière au cours des dernières années. Nous lui souhaitons bonne chance dans son nouvel emploi.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

#### **16.2 REMERCIEMENT À MME SUZANNE BLAIS**

**2021-183**

IL EST PROPOSÉ PAR l'ensemble des membres du conseil

ET RÉSOLU de remercier Mme Suzanne Blais pour le travail accompli à titre de commis de bureau au cours des dernières années, pour sa minutie et la qualité de son travail.



**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS**

**17. PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Demande de précisions sur le coût de la formation pour le permis de conduire avec classe 3.

**18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2021-184**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe que la levée de la séance soit prononcée; il est 19 h 49.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

La mairesse atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par lui de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

**CANTON DE LINGWICK**

Céline Gagné,  
Mairesse

Josée Bolduc,  
Directrice générale secrétaire-trés.