

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du canton de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), mardi le 5 septembre 2023, à 19 heures, présidée par M. Robert Gladu, maire et à laquelle assistent les conseillers(ères) suivants(es) :  
Mesdames Suzanne Jutras et Kim Munkittrick,  
Messieurs Guy Lapointe, Martin Loubier, Gaétan Roy et Sylvain Hamel.

Tous membres du conseil et formant quorum.

Monsieur Sylvain Drolet, directeur général est présent.

---

**CETTE SÉANCE DU CONSEIL EST ENREGISTRÉE**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. le maire constate le quorum et déclare la séance ouverte à 19 heures, 5 minutes.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Kim Munkittrick

2023-09-182

ET RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel qu'il est présenté en laissant le varia ouvert.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. LECTURE, ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 7 et 21 AOÛT 2023**

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie des procès-verbaux des séances du 7 août et 21 août et qu'ils ont pris connaissance de son contenu;

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

2023-09-183

ET RÉSOLU QUE les membres du conseil municipal renoncent à la lecture des procès-verbaux du 7 août et 21 août 2023 et qu'ils soient adoptés tel que présentés.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. SUIVI DES RÉOLUTIONS ET DES DOSSIERS**

Les résolutions ont été transmises dans la semaine du conseil ainsi que le paiement des comptes adoptés. Nous avons préparé la présentation de l'appel d'offres pour l'église Sainte-Marguerite.

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune

**6. RAPPORT DES ACTIVITÉS DU MAIRE ET DES CONSEILLERS(ÈRES)**

**LA MAIRE ROBERT GLADU**

- 3 août rencontre FADOQ – subvention Nouveaux Horizons
- 6 août rassemblement interculturel – pont couvert
- 7 août conseil municipal
- 8 août visite de l'église Sainte-Marguerite
- 14 août réunion avec Mme Boudreau – caisse populaire
- 17 août rencontre du comité Ose le Haut
- 18 août rencontre FADOQ – subvention Nouveaux Horizons
- 21 août rencontre 2<sup>e</sup> soumissionnaire avec la FADOQ
- 21 août atelier de travail et ajournement du 7 août
- 22 août rencontre MRC – comité de la 257 – nouvelle entente

- 23 août réunion PGMR programme de recyclage - MRC
- 23 août conseil de la MRC
- 28 août rencontre FADOQ – ouverture des soumissions
- 28 août Atelier de travail conseil municipal
- 29 août rencontre sécurité publique - MRC
- 31 août rencontre service des incendies - Weedon

**LA CONSEILLÈRE KIM MUNKITTRICK, SIÈGE NO. 1**

- 7 août conseil municipal
- 8 août visite de l'église Sainte-Marguerite
- 21 août atelier de travail et ajournement du 7 août
- 28 août Atelier de travail conseil municipal

**LE CONSEILLER GUY LAPOINTE, SIÈGE NO. 2**

- 7 août conseil municipal
- 21 août atelier de travail et ajournement du 7 août
- 28 août Atelier de travail conseil municipal

**LE CONSEILLER MARTIN LOUBIER, SIÈGE NO. 3**

- 7 août conseil municipal
- 8 août visite de l'église Sainte-Marguerite
- 21 août atelier de travail et ajournement du 7 août
- 28 août Atelier de travail conseil municipal

**LA CONSEILLÈRE SUZANNE JUTRAS, SIÈGE NO. 4**

- 6 août rassemblement interculturel – pont couvert – pique-nique
- 7 août conseil municipal
- 8 août visite de l'église Sainte-Marguerite
- 10 août rencontre à Weedon pour la Régie des Rivières
- 18 août troisième activité RurAltérité – abri permanent
- 21 août atelier de travail et ajournement du 7 août
- 23 août MRC comité environnement
- 28 août Atelier de travail conseil municipal
- 31 août rencontre à Weedon – Régie des Rivières

**LE CONSEILLER SYLVAIN HAMEL, SIÈGE NO. 5**

- 28 août- rencontre FADOQ – subvention Nouveaux Horizons
- 28 août Atelier de travail conseil municipal

**LE CONSEILLER GAÉTAN ROY, SIÈGE NO. 6**

- 7 août conseil municipal
- 8 août visite de l'église Sainte-Marguerite
- 21 août atelier de travail et ajournement du 7 août
- 28 août Atelier de travail conseil municipal
- 31 août – rencontre MADA

**7. DEMANDE DE CONTRIBUTIONS OU D'APPUI**

**7.1 DEMANDE DE VERSEMENT D'AIDE FINANCIÈRE POUR LE VILLAGE DE NOËL**

CONSIDÉRANT la demande de versement d'aide financière de l'organisme « LE VILLAGE DE NOËL »

**2023-09-184**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Kim Munkittrick

ET RÉSOLU de verser un montant de 250.00 comme aide financière conforme au budget et la dépense sera affectée au compte numéro 02-702-00-950.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **7.2 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – LA MÉRIDienne**

CONSIDÉRANT la demande de versement d'aide financière de l'organisme « LA MÉRIDienne »

CONSIDÉRANT QUE LA MÉRIDienne est une maison d'hébergement pour femmes victimes de violence conjugale;

**2023-09-185**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU de verser un montant de 100.00 comme aide financière et la dépense sera affectée au compte numéro 02 701 00 970.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **8.1 RAPPORT D'ÉLECTION DU 29 SEPTEMBRE 2023**

Le président d'élection présente et dépose le rapport sur le processus électoral qui s'est terminé le 25 août dernier.

Monsieur Sylvain Hamel a été proclamé élu par acclamation le 25 août et il a déposé sa déclaration des intérêts pécuniaires et il a aussi complété son rapport DGE-1038 prévu par la Loi sur les élections et référendums. Le tout est déposé aux archives.

### **8.2 PRÉSENTATION DE L'ÉTAT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES**

Le directeur dépose la situation financière en date du 31 août 2023.

### **8.3 ADOPTION, PAIEMENT ET RATIFICATION DES COMPTES D'AOÛT 2023**

**2023-09-186**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

ET RÉSOLU QUE la liste des comptes présentée correspondant au chèque déboursé numéro 202300410 au chèque déboursé numéro 202300452 soit acceptée et leurs paiements autorisés pour un montant de 103,567.61 \$ et de 33,518.99 \$ pour les salaires du mois d'août des employés et des élus. Ces listes sont réputées faire partie intégrante du procès-verbal.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **8.4 SERVICE DE CONSULTATION JURIDIQUE – CAIN LAMARRE**

CONSIDÉRANT le dépôt de l'offre de service pour 2024;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Gaétan Roy

**2023-09-187**

ET RÉSOLU d'autoriser le maire et le directeur général ou tout autre représentant mandaté par la direction générale ou le conseil à recourir aux services du cabinet Cain Lamarre pour les besoins de la municipalité. La banque d'heures est de 15 heures pour un montant de 3000.00 \$ plus taxes et les frais de 7 %. La période pour cette banque d'heures est du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2024.

De mandater au besoin le cabinet Cain Lamarre de procéder au recouvrement des créances municipales que le conseil décidera de présenter pour le recouvrement.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **8.5 DÉPÔT – AGA POUR LA FÊTE NATIONALE 2023**

L'AGA pour la fête Nationale a été déposé par les responsables de l'activité. Sommairement les revenus totalisent 4,881.46 et les dépenses un montant de 4,231.40 \$ laissant un surplus à distribuer de 650.06 \$. Le frigo partage sera proposé en autres pour la distribution du surplus.

**8.6 DÉPÔT – PROGRAMME D’ASSISTANCE FINANCIÈRE LORS DE SINISTRES – PLUIES ABONDANTES DANS LA SEMAINE DU 7 AU 11 JUILLET 2023**

Le directeur dépose un programme pour assistance financière provenant de la Sécurité publique pour les sinistres survenus dans la semaine du 7 au 11 juillet 2023. Cette information est à transmettre sur le territoire de Lingwick.

**8.7 SERVICES SANITAIRES DENIS FORTIER**

CONSIDÉRANT la lettre d’avocat de Me Côté représentant l’entreprise « Services Sanitaires Denis Fortier »

IL EST PROPOSÉ PAR conseiller Martin Loubier

**2023-09-188**

ET RÉSOLU de payer la facturation de décembre 2022 au montant de 4736.34 moins notre facturation de 1264.73 \$ présentée le 2 mars dernier à la suite des dommages faits aux bacs pendant les opérations dont l’information avait été transmise à l’entrepreneur. Le montant net final qui sera versé est de 3471.61 \$

**ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ**

**8.8 POLITIQUE – ACCÈS À LA PROPRIÉTÉ – 2007-339**

CONSIDÉRANT la politique existante pour l’accès à la propriété numéro 2007-339 est toujours en vigueur;

CONSIDÉRANT QU’il y a lieu de revoir cette politique et analyser si nous devons faire une réglementation de crédit taxes foncières pour les nouvelles constructions;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sylvain Hamel

**2023-09-189**

ET RÉSOLU de mettre fin au 31 décembre 2023 à la politique actuelle soit la 2007-339.

D’honorer les citoyens déjà dans le processus de cette politique.

D’étudier pour la prochaine année la nécessité d’avoir un règlement pour l’accès à la propriété.

**ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ**

**8.9 MISE À JOUR DES DOSSIERS RÉPARTIS ENTRE LES CONSEILLERS**

Remis au prochain conseil

**8.10 ACCEPTATION DE SOUMISSION POUR LE PROJET NOUVEAUX HORIZONS- FADOQ**

CONSIDÉRANT les soumissions reçues pour le projet d’installation de système sonore pour le centre communautaire, cuisine du centre communautaire et le chalet des loisirs;

CONSIDÉRANT le premier soumissionnaire soit Ross Électrique pour un montant de 21,010.29 \$ et le deuxième soumissionnaire soit Expert-Conseil au montant de 104,832.90 \$ incluant un montant de 9,775.00 \$ pour l’abri permanent qui a été retranché des travaux pour l’autre soumissionnaire;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

2023-09-190

ET RÉSOLU d'accepter le plus bas soumissionnaire présenté soit Ross Électrique au montant de 21,010.29 \$.

D'autoriser la FADOQ à présenter une demande de subvention avec la soumission au projet « NOUVEAUX HORIZONS »

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**9. PAUSE SANTÉ**

Aucune pause santé

**10. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Monsieur le Maire fait un résumé d'une rencontre ayant eu lieu fin août concernant la Régie des Rivières ainsi que les points qui seront discutés le 22 septembre prochain.

La modification de l'entente actuelle pour une période de 10 ans sera le point important à court terme.

**11. RÉSEAU ROUTIER – VOIRIE**

**11.1 ADOPTION DU RÈGLEMENT 377-2023 – RÈGLEMENT POUR RÉDUIRE LA VITESSE SUR UNE PARTIE DU CHEMIN DE LA MONTAGNE ROUGE**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 377-2023  
RÈGLEMENT CONCERNANT LES LIMITES DE VITESSE  
SUR LE CHEMIN DE LA MONTAGNE-ROUGE**

ATTENDU QUE le paragraphe 4o du premier alinéa de l'article 626 du Code de la sécurité routière (L.R.Q., c. C-24.2) permet à une municipalité de fixer par règlement la vitesse minimale ou maximale des véhicules routiers dans son territoire;

ATTENDU QU'un avis de présentation du présent règlement a été donné à une séance du Conseil municipal du Canton de Lingwick tenue le 7 août 2023;

2023-09-191

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU :

Que le règlement 377-2023 soit adopté et qu'en conséquence, le conseil décrète :

ARTICLE 1 Le présent règlement porte le titre de Règlement concernant les limites de vitesse sur le chemin de la Montagne-Rouge;

ARTICLE 2 Nul ne peut conduire un véhicule routier à une vitesse excédant 50 km/h sur le tronçon du chemin de la Montagne Rouge compris entre l'intersection du Chemin Poulin et le numéro civique 26 Chemin de la Montagne-Rouge;

ARTICLE 3 La signalisation appropriée sera installée par les employés de la voirie municipale;

ARTICLE 4 Quiconque contrevient à l'article 2 du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende prévue à l'article 516 ou 516.1 du Code de la sécurité routière.

ARTICLE 5 Le présent règlement entrera en vigueur au jour de sa publication prévue le 12 septembre 2023.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**11.2 SOUMISSIONS POUR LE SEL À DÉGLACAGE**

CONSIDÉRANT les deux soumissions demandées et reçues pour l'achat de plus ou moins 100 tonnes de sel ;

CONSIDÉRANT le montant pour l'équipe Somavrac Inc de 109.75\$/ TM, plus les coûts du transport représentant 3858.00 \$ pour un total de 14,833 \$ plus taxes applicables ;

CONSIDÉRANT le montant pour Sel Warwick de 113.00 \$/TM transport inclus, pour un total de 11,300.00 \$ plus les taxes applicables ;

EN CONSÉQUENCE

2023-09-192

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sylvain Hamel

ET RÉSOLU d'accepter le plus bas soumissionnaire Sel Warwick au montant de 113.00 \$ /TM plus les taxes applicables au compte 02 330 00 637.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **11.3 SOUMISSIONS POUR LE SABLE CONCERNANT L'ENTRETIEN D'HIVER**

CONSIDÉRANT les trois soumissions reçues pour l'achat de plus ou moins 1200 tonnes/M de sable pour l'entretien des chemins d'hiver ;

CONSIDÉRANT le résultat suivant soit :

Lyndon Betts	25.87\$/TM livré, taxes incluses - 15.81\$/TM non-livré, taxes incluses
Ent. Barolet	20.47\$/TM livré, taxes incluses - 13.34\$/TM non-livré, taxes incluses
Ent. Duquette	24.00\$/TM livré, taxes incluses - 9.07\$/TM non-livré, taxes incluses

CONSIDÉRANT QUE l'option de livraison par l'entrepreneur sera retenue pour cette année ;

EN CONSÉQUENCE

**2023-09-193**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Gaétan Roy

ET RÉSOLU d'accepter le plus bas soumissionnaire pour plus ou moins 1200 tonnes/M de sable à l'entreprise « LES BÉTONS LÉO BAROLET » au montant de 20.47 \$/TM taxes incluses au compte 02 330 00 622.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **11.4 FORMATION DE SIGNALEURS ROUTIERS – ALEXANDRE LATULIPPE / ISABELLE POULIN**

CONSIDÉRANT l'obligation de former nos employés comme signaleurs routiers ;

CONSIDÉRANT la formation disponible le 7 septembre prochain au Canton de Hatley ;

CONSIDÉRANT QUE nous aurions deux employés à faire former ;

EN CONSÉQUENCE

**2023-09-194**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Kim Munkittrick

D'autoriser les frais de déplacement pour cette formation.

D'autoriser la formation de signaleur pour les deux employés au montant de 130.00\$ par personne et affecté au compte 02 320 00 454.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **11.5 PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE – VOIRIE LOCALE**

CONSIDÉRANT la confirmation du 2 août 2022 pour l'octroi d'une enveloppe budgétaire de l'ordre de 80,000 \$ ;

CONSIDÉRANT QUE nous avons déjà 28,000 \$ de dépenses admissibles de l'année 2022 que nous pouvons inclure dans cette enveloppe budgétaire ;

CONSIDÉRANT QUE pour obtenir l'entièreté de ce montant confirmé nous devons effectuer les travaux avant la fin de l'année 2023 ;

EN CONSÉQUENCE

**2023-09-195**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Gaétan Roy

D'autoriser les travaux de rechargement du chemin Dell et/ou autres chemins nécessaires pour le solde restant de cette subvention ;

D'autoriser si nécessaire la négociation d'un emprunt temporaire afin d'être en mesure d'effectuer les travaux ;

D'autoriser le maire Robert Gladu et le directeur général Sylvain Drolet à signer et conclure un emprunt temporaire pour le montant résiduel pour l'année en cours.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**12. HYGIÈNE DU MILIEU**

**13. URBANISME, AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT**

**13.1 ADOPTION DU RÈGLEMENT 378-2023 CONCERNANT LA GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES, RECYCLABLES ET ORGANIQUES**

---

**RÈGLEMENT N° 378-2023**

**RÈGLEMENT SUR LA GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES, RECYCLABLES ET ORGANIQUES**

---

**ATTENDU QUE** ce conseil juge opportun d'adopter un règlement sur la gestion des matières résiduelles, recyclables, organiques pour encadrer les collectes ;

**ATTENDU QU'** une copie du présent règlement a été remise aux membres du conseil municipal au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance ;

**ATTENDU QUE** tous les membres présents déclarent avoir lu le projet de règlement et qu'ils renoncent à sa lecture ;

**ATTENDU QUE** l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance ordinaire du conseil tenue le 7 août 2023 et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance.

**EN CONSÉQUENCE**

**2023-09-196**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU QUE le règlement numéro 378 -2023 sur la gestion des matières résiduelles, recyclables, organiques pour encadrer les collectes soit adopté et qu'il soit ordonné et statué par ce règlement ce qui suit :

**CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

**1.1 ABROGATION DE RÈGLEMENTS ANTÉRIEURS**

Le présent règlement abroge tous les règlements et articles antérieurs à ce sujet.

**1.2 PRÉAMBULE**

Le préambule du présent règlement fait partie intégrante de celui-ci.

**1.3 OBJET DU RÈGLEMENT**

Le présent règlement a pour objet de maintenir la propreté et l'esthétisme des voies et lieux publics, de réduire la quantité annuelle de matières résiduelles envoyées à l'enfouissement, de bonifier la quantité annuelle de matières recyclables et compostables et d'encadrer les contenants admissibles à la collecte, les matières admissibles et les conditions de collecte.

**1.4 CHAMP D'APPLICATION**

Le présent règlement s'applique sur l'ensemble du territoire la Municipalité du Canton de Lingwick et s'applique aux propriétaires ou occupants des immeubles résidentiels, commerciaux, agricoles et industriels.

**1.5 DÉFINITIONS**

« **Appareils électroniques et informatiques** » : Appareils provenant d'usage domestique ou commercial. Il s'agit notamment des téléviseurs, ordinateurs, claviers, souris, téléphones, imprimantes, photocopieurs, consoles de jeux, chargeurs, caméras (web, vidéo, photo),

cellulaires, radios AM/FM/réveil, modems, disques durs, graveurs, GPS, lecteurs DVD, lecteurs MP3, numériseurs, projecteurs, téléavertisseurs et télécopieurs.

**Autres Matières organiques :** Matières issues de la préparation et de la consommation de nourriture et de biens périssables, telles que les papiers et cartons souillés par des matières alimentaires, les papiers essuie-tout et serviettes de table, sachet de thé et filtre à café.

**Bac brun :** Contenant sur roues de couleur brune, de plastique rigide, conçu et utilisé spécifiquement pour recevoir des matières organiques, fermé et étanche, d'une capacité de 240 litres à 360 litres, muni d'une prise de type européenne pour la collecte mécanisée.

**Bac de recyclage :** Contenant bleu sur roues, de plastique rigide, conçu et utilisé spécifiquement pour recevoir des matières recyclables d'une capacité de 360 litres en plastique et avec une prise de type européenne, utilisé spécifiquement pour la collecte des matières recyclables et fourni aux citoyens par la Ville.

**Bac roulant :** Contenant sur roues, de plastique rigide, d'une capacité de 120, 240 ou 360 litres, avec prise de type européenne, et contenant sur roues, de plastique rigide, d'une capacité de 1 100 litres servant à la collecte mécanisée des matières résiduelles, recyclables ou organiques selon les couleurs suivantes :

- Déchets : noir, gris ou vert;
- Matières recyclables : bleu (exclusivement);
- Matières organiques : brun (exclusivement).

**Centre de tri :** Désigne un lieu où les matières recyclables sont traitées.

**Chemin privé :** Voie de circulation n'appartenant pas à la Municipalité ou au Gouvernement du Québec et permettant l'accès véhiculaire à une ou plusieurs habitations résidentielles.

**Chemin public :** Voie de circulation appartenant à la Municipalité ou au Gouvernement du Québec et permettant l'accès véhiculaire aux propriétés et aux chemins privés qui en dépendent.

**Collecte :** Opération qui consiste à ramasser en bord de rue les matières déposées dans les contenants, de les charger dans des camions prévus à cet effet et de les transporter vers un site approprié pour leur disposition.

**Collecte des encombrants :** Collecte qui consiste à transporter les encombrants vers un site approprié.

**Collecte manuelle :** Collecte à main d'homme, sans l'aide d'un système mécanisé.

**Collecte mécanique ou mécanisée :** Un mode d'enlèvement des matières résiduelles qui ne nécessite pas de manipulations de la part d'une personne employée par l'entrepreneur. La levée des contenants de matières résiduelles est effectuée à l'aide d'un bras mécanisé ou à l'aide d'un verseur mécanique.

**Collecte semi-mécanisée :** Mode d'enlèvement des matières résiduelles qui nécessite certaines manipulations de la part d'une personne employée par l'entrepreneur. D'une part, la prise et la vidange du contenant peuvent se faire manuellement et d'autre part, la levée du contenant peut se faire mécaniquement à l'aide d'un verseur mécanique (ou autre dispositif de transvidage).

**Collecte sélective ou collecte des matières recyclables :** Action qui consiste à prendre les bacs de recyclage autorisés situés au point de collecte des unités d'occupation à desservir et à charger leur contenu de matières recyclables dans des camions prévus à cet effet, complètement fermés, et de les transporter au site de traitement autorisé en vue de leur conditionnement.

**Collecte des résidus verts :** Action d'enlever ou de vider les contenants à feuilles mortes situés au point de collecte des unités d'occupation à desservir, de les charger dans des camions prévus à cet effet, complètement fermés, et de les transporter vers un centre de traitement autorisé pour leur valorisation.

**Collecteur :** Mandataire de l'opération de la collecte des matières résiduelles, recyclables, organiques ou des encombrants.

**Compostage :** Méthode de valorisation de certains résidus organiques domestiques.

**Contenant :** Réceptacle recevant des matières résiduelles, comme un sac, une poubelle de 100L ou un bac roulant.

**Contaminant :** Désigne une matière solide, liquide ou gazeuse, un micro-organisme, un son, une vibration, un rayonnement, une chaleur, une odeur, une radiation ou toute combinaison de l'un ou l'autre susceptible d'altérer de quelque manière la qualité de l'environnement.

**Conteneur :** Récipient de métal ou de plastique, à chargement avant ou arrière, ou semi-enfoui, destiné au dépôt des matières résiduelles, muni d'un dispositif permettant la levée mécanique et ayant une capacité de 1 vg3 ou plus.



**Déchets** : Les produits résiduels solides à 20°C, combustibles ou non, provenant de l'activité des ménages et des établissements commerciaux et industriels. Il s'agit de toute matière ne pouvant être intégrée dans un processus de récupération, de recyclage, de valorisation ou de compostage et qui est vouée à l'élimination.

**Écocentre** : Lieu de dépôt principalement axé sur la valorisation et le recyclage. Il peut recevoir les déchets domestiques dangereux, les encombrants et autres matériaux acceptés selon les opérateurs du site.

**Encombrant** : Matière résiduelle solide trop volumineuse pour être disposée dans les contenants autorisés lors des collectes municipales et qui excède généralement un (1) mètre de longueur ou pèsent plus de 25kg. D'origine domestique, il s'agit notamment de mobilier, matelas, jeux, chaises, divans, tapis et toiles coupés et attachés.

**ICI** : Unités d'occupation exerçant des usages de nature industrielle, commerciale ou institutionnelle.

**Levée** : Action de saisir un contenant admissible, tel un conteneur ou un bac roulant, manuellement ou à l'aide d'un verseur mécanique et d'en vider le contenu dans un camion.

**Matières compostables** : Toute matière organique décomposable.

**Matières organiques** : Matières résiduelles de sources animales ou végétales ou produites par des êtres vivants, qui se putréfient et se décomposent sous l'action de microorganismes. Les principales catégories de matières organiques sont les résidus alimentaires, certains résidus verts et autres matières décomposables (tels que le papier et le carton souillés par des résidus alimentaires), excluant le bois, les branches, les arbres de Noël.

**Matières recyclables** : Tout résidu qui peut être recyclé conformément à la charte des matières recyclables de la collecte sélective du Québec. Matières jetées après avoir rempli leur but utilitaire, mais qui peuvent être réemployées, recyclées ou valorisées pour un nouvel usage ou pour le même usage qu'à leur origine; comprends notamment le papier, le carton, le plastique récupérable, le verre et les métaux.

**Matières résiduelles** : Terme général, comprenant les matières périmées ou rebutées, résidus issus d'un processus de production, de transformation ou d'utilisation ou plus généralement toute matière abandonnée ou rejetée par les ménages, les industries, les commerces ou les institutions, et qui peuvent être mise en valeur ou conditionnée pour d'autres usages. De façon non limitative, elles comprennent l'ensemble des matières organiques, matières recyclables, résidus verts, feuilles mortes et déchets.

**Matériaux secs** : Matériaux ou résidus de construction, de rénovation, de démolition incluant, de façon non limitative, bois tronçonné, métal, gravats et plâtras, pièces de béton et de maçonnerie, morceaux de pavage, brique, tuyaux, tuiles de céramique, terre, tourbe, roche, résidus broyés ou déchiquetés qui ne sont pas fermentescibles et qui ne contiennent pas de matières dangereuses, ou tout autres débris de même nature.

**Municipalité** : Canton de Lingwick

**Occupant** : Le propriétaire, l'usufruitier, le locataire ou toute autre personne physique ou morale qui occupe à un autre titre une unité d'occupation d'où proviennent des matières résiduelles, recyclables, organiques ou encombrantes.

**Officier responsable** : L'officier responsable d'appliquer la réglementation municipale, soit l'inspecteur en bâtiment et en environnement ou tout autre employé de la Municipalité nommé par résolution du conseil municipal.

**Ordures ménagères** : Les ordures ménagères incluent toutes matières non recyclables, non compostables et non dangereuses qui sont destinées à l'élimination dans un lieu d'enfouissement technique et qui sont conformes au Règlement sur l'enfouissement et à l'incinération des matières résiduelles (c.Q-2, r.19) contenue dans la Loi sur la qualité de l'environnement, mais excluant les résidus verts et les encombrants, les matériaux secs et/ou matériaux de construction.

**Organibac** : Bac roulant de couleur brune, de plastique rigide, conçu et utilisé spécifiquement pour recevoir des matières organiques, fermé et étanche, d'une capacité de 240 litres à 360 litres, muni d'une prise de type européenne pour la collecte mécanisée et fourni aux citoyens par la Municipalité ou la Ville.

**Produits électroniques** : Tout ordinateur, portable, poste de radio, téléviseur, téléphone portable, appareil photo et console de jeux. Tout déchet pouvant être collecté par l'Association pour le Recyclage des produits électroniques (ARPE Québec).

**Propriétaire** : Toute personne propriétaire d'une unité d'habitation, d'un commerce ou d'une industrie sur le territoire de la Municipalité.

**Résidus alimentaires :** Matières issues de la préparation et de la consommation de nourriture et de biens périssables, d'origine végétale et animale, telles que les résidus de fruits et légumes, oeufs et leurs coquilles, pâtes alimentaires, produits laitiers, pains et céréales, résidus de pâtisserie, résidus de viandes et de poissons, écales de noix, aliments périmés sans emballage, os, feuille de thé et café.

**Résidus de construction et de démolition :** Tout déchet produit par des activités résidentielles ou commerciales et de démolition (CRD), de construction, de rénovation et de démolition d'une structure.

**Résidus domestiques dangereux (RDD) :** Tout produit dangereux à usage domestique courant possédant les caractéristiques des matières dangereuses. Tout résidu qui a les propriétés d'une matière dangereuse (lixivable, inflammable, toxique, corrosive, explosive, comburante ou radioactive) ou qui est contaminé par une telle matière, qui présente un danger pour la santé ou l'environnement, qu'il soit sous forme solide, liquide ou gazeuse, et qui ne doit pas être éliminé avec les déchets. Comprend, sans s'y limiter, les batteries et les piles, les huiles à moteur, les huiles hydrauliques et les huiles végétales, les médicaments, les pilules, les seringues et autres produits biomédicaux, les aérosols, les antigels, les bonbonnes de gaz comprimés de tout genre, les décapants, les pesticides, les peintures, les armes et munitions, l'essence, les pneus usés, etc. le tout étant à usage résidentiel seulement.

**Résidus ultimes :** Qui résulte du tri, du conditionnement et de la mise en valeur des matières résiduelles et qui n'est plus susceptible d'être traité dans les conditions techniques et économiques disponibles pour en extraire la part valorisable ou en réduire le caractère polluant ou dangereux. Les résidus ultimes sont les résidus qui ne sont acceptés ni dans le bac bleu, ni dans le compostage, ni à l'écocentre. Ils sont placés dans le bac vert et destinés à l'élimination.

**Résidus verts :** Résidus de nature végétale associés à l'entretien des terrains, aux activités de jardinage et de désherbage, tels que les rognures de gazon, les herbes, les plants de fleurs ou de légumes, les fruits tombés des arbres et les citrouilles, excluant les branches, les arbres de Noël et les feuilles mortes.

**Responsable désigné :** Le gestionnaire du Service intermunicipal LSHLC ou tout entrepreneur responsable de la collecte sur le territoire de la Municipalité du Canton de Lingwick.

**Unité d'occupation :** Toute maison unifamiliale, incluant les chalets, chacun des logements d'une maison à logements multiples, chacun des logements d'une garçonnière, chacun des logements ou appartements d'une conciergerie, les chambres d'une maison de chambres, les places et bureaux d'affaires, un commerce, une industrie, une église, une école ou autre institution, un édifice public ou municipal, un édifice gouvernemental, un condominium, une exploitation agricole enregistrée, une maison mobile ou une roulotte.

**Unité d'occupation résidentielle :** Chaque habitation unifamiliale isolée, jumelée, en rangée, chaque maison mobile ou chalet, chaque habitation bifamiliale, trifamiliale, multifamiliale, chaque logement d'un immeuble à logements, chaque chambre d'une maison de chambres ou chaque condominium, identifié comme tel au rôle d'évaluation.

**Unité d'occupation mixte :** Chaque local commercial et chaque logement d'un immeuble comportant un ou des commerce(s) au rez-de-chaussée et un ou des logement(s) résidentiel(s) à l'étage.

**Valorisation :** toute opération visant par le réemploi, le recyclage, le traitement biologique, dont le compostage et la biométhanisation, l'épandage sur le sol, la régénération ou par toute autre action qui ne constitue pas de l'élimination, à obtenir à partir de matières résiduelles des éléments ou des produits utiles ou de l'énergie.

## 1.6 OFFICIER RESPONSABLE

L'officier responsable de l'administration du présent règlement est l'inspecteur en bâtiment et en environnement ou tout employé municipal nommé par résolution du conseil municipal ou son représentant.

## 1.7 DOMAINE D'APPLICATION ET TERRITOIRE ASSUJETTI

Le présent règlement s'applique aux personnes physiques et morales de droit public ou de droit privé et le territoire assujetti est le territoire de la Municipalité du Canton de Lingwick.

## 1.5 CONTENANT NON RAMASSÉ

Le responsable, entrepreneur désigné peut refuser de ramasser un contenant non conforme au présent règlement ou dont l'état est tel que sa manipulation peut porter atteinte à sa sécurité et à celle de ses employés ou que le contenu doit être ramassé à la main.

Les contenants ne seront pas vidés s'ils sont inaccessibles de la rue ou s'ils contiennent des matières non conformes au présent règlement.

Lorsque l'enlèvement des matières résiduelles n'est pas effectué à la date prévue, l'occupant doit remettre le contenant à son lieu d'entreposage et faire rapport au Service des travaux publics.

#### **1.6 PROPRIÉTÉ DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

Jusqu'au moment de leur collecte, les matières résiduelles provenant d'une unité d'occupation demeurent la propriété de l'occupant qui a l'entière responsabilité de s'assurer que les bacs et les contenants ne soient pas déplacés, ouverts ou renversés et que les matières résiduelles ne soient pas éparpillées. Au moment de leur collecte par le responsable désigné, les matières résiduelles deviennent la propriété de la Municipalité du Canton de Lingwick.

#### **1.7 FOUILLE DANS LES CONTENANTS**

Il est interdit à toute personne, y compris le responsable désigné, de renverser ou de fouiller dans un contenant ou conteneur destiné à la collecte. Cependant, la Municipalité du Canton de Lingwick se réserve le droit de vérifier périodiquement le contenu des bacs et des contenants.

#### **1.8 DÉPÔT SAUVAGE**

Il est interdit de déposer ou de jeter des matières résiduelles dans les rues, chemins publics ou privés, places publiques, terrains vagues ou en partie construits.

#### **1.9 PARTICIPATION OBLIGATOIRE**

Toute unité d'occupation doit participer au programme de collectes municipales.

Afin de maximiser les efforts pour la valorisation des différentes matières résiduelles, les citoyens ont le devoir de procéder à la disposition de celles-ci de manière efficace. Toute unité d'occupation desservie doit séparer les matières recyclables, les matières organiques, les feuilles mortes et les résidus verts des déchets, afin d'en disposer selon les dispositions le présent règlement.

#### **1.10 SERVICE DE COLLECTE**

En début d'année, la Municipalité fait paraître un calendrier indiquant les horaires des cueillettes.

Lorsque la collecte ne peut être effectuée en raison d'un jour férié, celle-ci doit s'effectuer en principe, le lendemain ou la veille. La Municipalité avisera les usagers dans ces cas.

## **CHAPITRE 2 : COLLECTE DES MATIÈRES RECYCLABLES**

#### **2.1 PARTICIPATION OBLIGATOIRE À LA COLLECTE DES MATIÈRES RECYCLABLES**

Toute unité d'occupation doit participer au programme municipal de collecte des matières recyclables selon les dispositions stipulées du présent règlement.

#### **2.2 BACS ET CONTENEURS AUTORISÉS**

Seuls les bacs roulants ou conteneurs sont acceptés pour la collecte en porte à porte. La Municipalité du Canton de Lingwick se réserve le droit de ne pas collecter les conteneurs ou les bacs roulants ou toutes autres matières résiduelles placées à côté des bacs qui ne respectent pas le présent règlement.

##### **a) Les bacs roulants**

Pour la collecte porte à porte, les bacs devront être mis à l'entrée de la propriété, à 3 mètres maximum du bord de la chaussée et de façon à ne pas nuire à la circulation. La poignée du bac doit être placée face à la résidence.

Nonobstant l'alinéa précédent, et dans le cas de chemins privés ou de propriétés difficilement accessibles, particulièrement en hiver, les bacs roulants peuvent être conservés à un endroit situé près du chemin public, déposés sur une surface plane et à niveau, à une distance de 3 mètres de la voie carrossable d'une rue. Cet endroit doit être choisi de façon à ne pas nuire à la circulation ni aux personnes qui ont à se diriger vers l'unité. Tout bac endommagé ne sera pas ramassé par le service de collecte. L'occupant doit s'assurer du bon état des bacs.

- a) Couleurs de bacs pour les différentes collectes

Afin d'éviter toute problématique lors des différentes collectes, seule la couleur du bac est bleue.

En tout temps, un bac modifié ou peinturé ne sera collecté.

### **2.3 MATIÈRES RECYCLABLES ACCEPTÉES**

Les matières recyclables acceptées à la collecte municipale comprennent notamment le papier, carton, plastique récupérable, verre, métal récupérable, et plus précisément (liste non exhaustive) :

- a) Papier : courrier, papier blanc, sac de papier brun, papier de couleur, annuaire téléphonique, magazine, circulaire, journal;
- b) Carton : boîte de carton ondulé ou plat, boîte de céréales, boîte d'oeufs, carton de lait;
- c) Verre : contenants de verre, pots et bouteilles transparents et de couleur;
- d) Plastique mou : sac de plastique, sac de pain;
- e) Plastique rigide : contenants divers recyclables, jus, margarine, crème glacée, yaourt, bouteille de shampooing;
- f) Métaux ferreux et non ferreux : boîte de conserve, canette, papier et articles en aluminium.

### **2.4 MATIÈRES PROHIBÉES**

Les matières prohibées lors de la collecte municipale des matières recyclables sont notamment les suivantes (liste non exhaustive) :

- a) Plastique non recyclable, tel que le plastique #6, styromousse, cellophane, emballage de plastique non recyclable, jouet en plastique, mobilier en plastique, toile de piscine, sac de croustilles;
- b) Plastique ciré, tel que les sacs de céréales;
- c) Contenant souillé de RDD, tel que les contenants d'huile à moteur, contenants de peinture, chaudières de chlore, contenants pressurisés (ex. : aérosol);
- d) Porcelaine et céramique;
- e) Vitre (verre plat), cristal, pyrex, miroir;
- f) Ampoule, tube fluorescent;
- g) Carton ciré;
- h) Papier carbone;
- i) Papier et carton souillé, tel que les essuie-tout, papier mouchoir, boîte à pizza;
- j) Poterie;
- k) Appareils électriques;
- l) Appareils électroniques et informatiques (TIC);
- m) Pièces d'automobiles et de bicyclettes;
- n) Corde et filet, tel qu'une corde à linge;
- o) Textile (vêtements) et chaussures;
- p) Résidus verts;
- q) Déchets, tels que décrits à l'article 5.11 du présent règlement;
- r) Déchets liquides, de quelque nature que ce soit;
- s) Résidus domestiques dangereux (RDD);
- t) Matériaux secs ou résidus de construction, rénovation et démolition;
- u) Pneu.

### **2.3 PRÉPARATION DES MATIÈRES RECYCLABLES**

Les matières recyclables doivent être disposées dans le bac de recyclage.

Aucune matière ne doit dépasser du bac roulant afin que le couvercle puisse être fermé en tout temps. Les matières recyclables situées à l'extérieur du bac roulant, à l'exception des surplus de carton, ne seront pas collectées, puisqu'il s'agit d'une collecte mécanisée.

Tout récipient de verre, de plastique ou de métal destiné à la collecte des matières recyclables doivent être vidés de son contenu et nettoyés. Il n'est pas nécessaire d'enlever les étiquettes.

Le papier et le carton destinés à la collecte des matières recyclables doivent être propres et exempts de toute matière organique ou autres souillures. Les boîtes de carton doivent être

coupées ou pliées et déposées dans le bac de recyclage, ne laissant rien dépasser, couvercle fermé. Seuls les surplus de carton sont tolérés à l'extérieur du bac.

## **CHAPITRE 3 : COLLECTE DES MATIÈRES ORGANIQUES**

### **3.1 PARTICIPATION OBLIGATOIRE À LA COLLECTE DES MATIÈRES ORGANIQUES**

Toute unité d'occupation doit participer au programme municipal de collecte des matières organiques, selon les dispositions du présent règlement et du secteur ou territoire décidé par le conseil municipal.

### **3.2 Bac fourni par la Ville**

Seuls les bacs roulants fournis par la Municipalité du Canton de Lingwick aux citoyens sont autorisés pour la collecte des matières organiques par le responsable désigné. Il s'agit de bacs roulants de couleur brune, d'un volume jusqu'à 360 litres. Ils sont munis d'une prise de type européenne (système d'ancrage) pour la levée mécanisée.

### **1.3 COLLECTE DU COMPOSTAGE – BAC BRUN**

Seules les matières compostables contenues dans des bacs roulants bruns (couleur originale, non peint) de 240 litres ou 360 litres sont collectées par la Municipalité lors de la collecte porte-à-porte des matières compostables destinées au centre de compostage.

### **3.4 MATIÈRES ORGANIQUES ACCEPTÉES**

Les matières organiques acceptées à la collecte municipale sont des produits résiduels provenant de l'activité des ménages et des ICI. Elles sont regroupées en deux catégories, soit les résidus alimentaires et les autres matières organiques décomposables, comprenant notamment (liste non exhaustive) :

#### Résidus alimentaires

- a) Résidus de cuisine et de préparation des aliments (retirés de leur emballage);
- b) Fruits et légumes (entiers, pelures, épluchures, coeurs, morceaux, épis de maïs);
- c) Citrouilles;
- d) Produits laitiers (fromage, yogourt, etc.);
- e) Viandes, volailles, poissons et fruits de mer;
- f) Riz, céréales, pains, pâtes alimentaires;
- g) Gâteaux, pâtisseries, tartes, muffins, bonbons;
- h) Marc de café et filtre, sachets de thé, tisane;
- i) Coquilles d'oeuf, de noix et écales d'arachides;
- j) Os et noyaux;
- k) Aliments périmés;
- l) Produits congelés;
- m) Tout aliment cru ou cuit.

#### Résidus verts

- n) Fleurs;
- o) Plantes;
- p) Herbes;
- q) Fruits tombés des arbres;
- r) Gazon;
- s) Plantes intérieures (sans terreau);
- t) Paille;
- u) Graminées;
- v) Résidus de jardin.

#### Autres matières organiques

- w) Nourriture d'animaux domestiques;
- x) Papier ou carton souillés par des matières alimentaires (assiettes de carton, boîte de pizza ou de poulet, etc.).
- y) Essuie-tout, mouchoirs de papier, serviettes de table en papier et nappe en papier;
- z) Feuilles mortes;
- aa) Litière d'animaux.

### 3.12 Matières prohibées

Les matières prohibées lors de la collecte municipale des matières organiques sont notamment les suivantes (liste non exhaustive) :

- a) Plaque de tourbe ou plaque de gazon;
- b) Branches, troncs, souches, bûches, racines et bois de chauffage;
- c) Arbres de Noël;
- d) Matériaux secs en vrac et les résidus des activités de construction, de rénovation ou de démolition (CRD), comprenant les résidus broyés ou déchiquetés qui ne sont pas fermentescibles et qui contiennent ou non des déchets dangereux, tels que les bois de tout genre, les débris de démolition et d'excavation, les gravats et plâtras, les pièces de béton et de maçonnerie, les morceaux de pavage, la terre, la tourbe et la poussière;
- e) Cendres et mâchefers, comprenant les produits de combustion du charbon et de bois utilisés pour la cuisine ou le chauffage, les résidus d'incinération des déchets ménagers;
- f) Mégots de cigarette;
- g) Matières dangereuses, au sens du règlement sur les déchets dangereux (L.R.Q., Q-2, r12.) et les résidus domestiques dangereux, comprenant les produits ou objets domestiques qui sont périmés ou défectueux ou encore dont on ne fait plus usage et dont l'entreposage, la manipulation et l'élimination présentent des risques pour la santé et la sécurité des personnes ou pour l'environnement, en raison de leur inflammabilité, toxicité, caractère explosif ou radioactif, pouvoir corrosif ou réactivité. Ces matières se regroupent principalement dans cinq (5) catégories : pesticides, produits nettoyants, peinture et solvants, produits liés à l'utilisation et à l'entretien de l'automobile et autres (sol contaminé, les terres et les sables imbibés d'hydrocarbures, etc.);
- h) Déchets biomédicaux et rebuts pathologiques;
- i) Couches et serviettes hygiéniques;
- j) Textile, cuir, vêtements, chaussures et tapis;
- k) Produits ménagers (ex. : savon);
- l) Poussière d'aspirateur;
- m) Roche, gravier, poussières, sable, terre et tourbe;
- n) Toutes les matières recyclables, telles que le papier propre, le carton propre, les plastiques, le métal et le verre;
- o) Vitre et céramique;
- p) Déchets, tels que décrits à l'article 5.11 du présent règlement;
- q) Matières organiques générées hors du territoire de la Ville.

### 3.13 PRÉPARATION DES MATIÈRES ORGANIQUES

Les matières organiques doivent être disposées dans un bac brun.

Aucune matière ne doit dépasser du bac roulant, afin que le couvercle puisse être fermé en tout temps. Les matières organiques situées à l'extérieur du bac roulant ne seront pas collectées. Tout élastique, étiquette, collant, corde, emballage, sac de plastique de tout genre et sachet (ex. : ketchup) doivent être retirés avant de déposer les matières organiques dans le bac brun.

Le papier et le carton souillés destinés à la collecte des matières organiques doivent être coupés en morceaux ou pliés et déposés dans le bac brun, ne laissant rien dépasser, couvercle fermé. Si le papier et le carton ne sont pas souillés, les mettre dans le bac de recyclage pour la collecte des matières recyclables.

## **CHAPITRE 4 : COLLECTE DES DÉCHETS**

### 4.1 PARTICIPATION OBLIGATOIRE À LA COLLECTE DES DÉCHETS

Toute unité d'occupation doit participer au programme municipal de collecte des déchets, selon les dispositions du présent règlement et du secteur ou territoire décidé par le conseil municipal.

### 4.2 TYPE DE CONTENANTS À DÉCHETS AUTORISÉS

Seuls les contenants suivants sont admissibles pour la collecte municipale des déchets : Tout bac roulant, de couleur autre que bleu et brun, avec prise de type européenne ou l'équivalent, d'un volume jusqu'à 360 litres pour le secteur résidentiel, destiné à la collecte mécanique. Un bac roulant bleu et un bac roulant brun ne sont pas acceptés, afin d'éviter la confusion avec les autres collectes.

Le secteur commercial, le service public ou privé, industriel peut utiliser un bac roulant d'un volume maximal de 1 100 litres pour une collecte hebdomadaire.

Seules les matières contenues dans les conteneurs autorisés ou dans des bacs roulants de 240 litres, 360 litres ou 1 100 litres de couleur verte ou noire (couleur originale, non peint) seront collectées par la Municipalité.

Les matières résiduelles spécifiquement exclues des bacs verts ou noirs sont :

- Les matières recyclables destinées au bac bleu;
- Les matières compostables destinées au bac brun;
- Les résidus destinés à l'écocentre (résidus verts, encombrants et matériaux de construction, RDD, pneus, électroniques, etc.).

#### **4.3 ENTRETIEN DES BACS ROULANTS UTILISÉS POUR LES DÉCHETS**

L'occupant doit effectuer l'entretien régulier de son bac roulant et d'assurer l'étanchéité de ce dernier. Les bacs roulants doivent être tenus en bon état, secs et propres. Le responsable désigné doit manipuler ces contenants avec précaution afin de ne pas les endommager.

#### **4.4 DÉCHETS ACCEPTÉS LORS DE LA COLLECTE MUNICIPALE DES DÉCHETS**

- a) Déchets domestiques  
Les matières comprenant les résidus non valorisables, les objets brisés, les matières et les plastiques non recyclables;
  - En dehors de la période de collecte des résidus verts* : les résidus verts, tels que les rognures de gazon, feuilles mortes, résidus de jardin, résidus de plantes d'intérieures, etc.;
  - Les cendres éteintes, refroidies et sèches comprenant les produits de combustion du charbon et de bois utilisés pour la cuisine ou le chauffage;
- b) Déchets commerciaux  
Les déchets commerciaux constitués des résidus de l'activité des différents circuits de distribution et de vente de biens et/ou de services et qui sont assimilables aux déchets domestiques décrits au point a.
- c) Déchets industriels Les déchets des établissements industriels provenant des activités administratives et de gestion et qui sont assimilables aux déchets domestiques décrits au point a.
- d) Déchets urbains publics  
Les déchets provenant des corbeilles des parcs, des rues et des places publiques, les balayures de rues et tous les autres déchets provenant des activités publiques et municipales qui sont déposés dans les conteneurs à déchets de la Ville.

#### **4.5 MATIÈRES PROHIBÉES LORS DE LA COLLECTE MUNICIPALE DES DÉCHETS**

- a) Matières organiques, telles que décrites à l'article 3.4 du présent règlement;
- b) Résidus verts, tels que les rognures de gazon, résidus de jardin, résidus de plantes d'intérieures, et les feuilles mortes;
- c) Branches, troncs, souches, bûche et bois de chauffage et résidus de taille d'arbustes;
- d) Matériaux secs et les résidus des activités de construction, de rénovation ou de démolition (CRD), comprenant les résidus broyés qui ne sont pas fermentescibles et qui ne contiennent pas de déchets dangereux, tels que le bois (de tout genre), les débris de démolition et d'excavation, les gravats et plâtras, les pièces de béton et de maçonnerie, les morceaux de pavage, isolant, bardeaux d'asphalte, terre, tourbe, roche, sable et la poussière;
- e) Matières dangereuses, au sens du règlement sur les déchets dangereux (L.R.Q., Q-2, r12.) et résidus domestiques dangereux (RDD), comprenant les produits ou objets domestiques qui sont périmés ou défectueux ou encore dont on ne fait plus usage et dont l'entreposage, la manipulation et l'élimination présentent des risques pour la santé et la sécurité des personnes ou pour l'environnement, en raison de leur inflammabilité, toxicité, caractère explosif ou radioactif, pouvoir corrosif ou réactivité. Ces matières se regroupent principalement dans cinq (5) catégories : pesticides, produits nettoyants, peinture et solvants, produits liés à l'utilisation et à l'entretien de l'automobile et autres (sol contaminé, les terres et les sables imbibés d'hydrocarbures, etc.);
- f) Carcasses et pièces de véhicules automobiles;
- g) Déchets liquides, de quelque nature que ce soit;
- h) Déchets résultant des activités de production industrielle ou commerciale (transformation, traitement, assemblage, etc.);

- i) Explosifs, armes explosives, dynamite, fusées, balles et grenades;
- j) Conteneurs pressurisés, tels que les bonbonnes au gaz propane, les bouteilles d'acétylène, aérosol, etc.;
- k) Appareils contenant des halocarbures, tels que les réfrigérateurs, climatiseurs, congélateurs, cellier, thermopompes et déshumidificateur;
- l) Matières recyclables, telles que le papier, le carton, plastique #1-2-3-4-5-7, métal, verre;
- m) Appareils électroniques et informatiques ou les résidus de télécommunication, information et communication (TIC), tels qu'un téléviseur, ordinateur, téléphone, radio, caméra, imprimante;
- n) Pneus;
- o) Cendres, qui n'ont pas été préalablement éteintes et refroidies;
- p) Matières résiduelles générées hors du territoire de la Ville;
- q) Déchets biomédicaux et rebus pathologiques.

## **CHAPITRE 5 : HORAIRE ET FRÉQUENCE DE COLLECTE**

### **5.1 CALENDRIER MUNICIPAL POUR DÉTERMINER L'HORAIRE DES COLLECTES ET RÈGLES POUR LES BACS ROULANTS**

Un calendrier municipal sera préparé et distribué à toutes les adresses civiques du territoire de la Municipalité de Lingwick pour informer de l'horaire des collectes.

### **5.2 HORAIRE ET FRÉQUENCE DE COLLECTE**

La collecte des matières recyclables s'effectue entre 5 h 30 h et 18 h, une fois aux deux semaines, selon le calendrier établi par Municipalité du Canton de Lingwick et communiqué aux bénéficiaires de ce service.

Les matières recyclables destinées à la collecte municipale doivent être déposées au plus tôt à 19 h la veille du jour de la collecte ou au plus tard avant 5 h le jour de la collecte. Les bacs de recyclage doivent être placés de manière accessible et ordonnée en bordure de la rue ou du trottoir. Il est interdit de les placer sur le trottoir ou sur la voie publique.

### **5.3 LIEU D'ENTREPOSAGE DES BACS**

Les bacs de recyclage doivent être enlevés au plus tard à 7 h le lendemain de la collecte et être replacés à son lieu d'entreposage, que la collecte ait été effectuée ou non par le responsable désigné sauf si celui-ci a transmis un avis à la Municipalité du Canton de Lingwick l'effet que la collecte est reportée en raison de bris mécanique, mauvaises conditions météo ou réseau routier non sécuritaire.

Les bacs de recyclage doivent être entreposés sur le côté ou à l'arrière de l'immeuble.

En tout temps, les matières recyclables doivent être entreposées dans le bac de recyclage, couvercle fermé, de façon à ne pas constituer une nuisance, que ce soit par l'odeur, l'accumulation, l'éparpillement des matières par le vent ou les intempéries ou la vermine.

### **5.4 POIDS MAXIMAL DES BACS DE 240 LITRES ET 360 LITRES**

Le poids maximal d'un bac roulant de 240 litres ou de 360 litres ne doit pas excéder 100 kilogrammes pour la collecte mécanique des matières organiques. Le poids maximal de tout contenant rempli de matières organiques et destinées à la collecte manuelle est de 25 kilogrammes.

## **CHAPITRE 6 : COLLECTE DES ENCOMBRANTS**

La Municipalité du Canton de Lingwick prendra la décision si elle offre une collecte des encombrants sur son territoire.

### **6.1 NOMBRE DE COLLECTES ANNUELLES**

La collecte des encombrants s'effectue entre 6 h et 18 h une fois ou deux par année, selon une date établie la Municipalité du Canton de Lingwick et communiqué aux bénéficiaires de ce service.

### **6.2 DISPOSITION DES ENCOMBRANTS POUR LA COLLECTE**



Les encombrants destinés à la collecte municipale doivent être déposés au plus tôt à 24 h la veille du jour de la collecte ou au plus tard avant 5 h le jour de la collecte. Ils doivent être placés de manière accessible et ordonnée en bordure de la rue ou du trottoir, s'il y a lieu. Il est interdit de les placer sur le trottoir ou sur la voie publique.

Tout encombrant doit être enlevé au plus tard à 7 h le lendemain de la collecte et être replacé à son lieu d'entreposage, que la collecte ait été effectuée ou non par l'entrepreneur désigné.

#### **6.5 LIEU D'ENTREPOSAGE**

En tout temps, les encombrants doivent être entreposés de façon à ne pas constituer une nuisance, que ce soit par l'accumulation ou éviter la présence de vermine. Idéalement, les encombrants doivent être protégés des intempéries.

Les encombrants doivent être entreposés sur le côté ou à l'arrière de l'immeuble.

Les encombrants doivent être enlevés au plus tard à 7 h le lendemain de la collecte et être replacés à son lieu d'entreposage, que la collecte ait été effectuée ou non par l'entrepreneur désigné.

#### **6.6 POIDS ET DIMENSION MAXIMAUX DES ENCOMBRANTS**

Le poids maximal de tout encombrant destiné à la collecte municipale est de vingt-cinq (25) kilogrammes par item.

La dimension maximale de tout encombrant destiné à la collecte municipale est d'une longueur n'excédant pas 1,5 mètre (5 pieds) par item.

#### **6.7 ENCOMBRANTS ACCEPTÉS LORS DE LA COLLECTE MUNICIPALE**

Les encombrants d'origine domestique acceptés lors de la collecte municipale sont les suivants (liste non exhaustive) :

- a) Appareils ménagers (excluant les appareils contenant des halocarbures), tels qu'une laveuse, sècheuse, cuisinière, four à micro-ondes, aspirateur;
- b) Tapis et toiles;
- c) Meuble et mobilier, tels qu'un divan, matelas, bibliothèque, table de chevet, table et chaises;
- d) Instrument de musique, tel qu'un piano;
- e) Jouet;
- f) Réservoir d'eau chaude;
- g) Balançoire;
- h) Barbecue (excluant la bonbonne de propane);
- i) Tondeuse et souffleuse (vidées de leur huile et essence).

Malgré ce qui précède, pour être acceptés, les tapis et les toiles doivent être attachés en rouleaux, selon les dispositions énumérées à l'article 6.8 du présent règlement.

#### **6.8 ENCOMBRANTS PROHIBÉS LORS DE LA COLLECTE MUNICIPALE**

Les encombrants prohibés lors de la collecte municipale sont les suivants (liste non exhaustive) :

- a) Appareils ménagers contenant des halocarbures, tels qu'un réfrigérateur, congélateur, thermopompe, climatiseur, déshumidificateur, cellier;
- b) Résidus domestiques dangereux (RDD);
- c) Matériaux secs ou résidus de construction, rénovation et démolition (CRD), tels qu'une baignoire, cuve et bol de toilette, comptoir, armoires, planchers, douche, lavabo, portes, bois, béton;
- d) Branches, troncs, souches, bûche et bois de chauffage et résidus de taille d'arbustes;
- e) Pneus;
- f) Pièces d'automobiles;
- g) Appareils électroniques et informatiques (TIC), tels qu'un ordinateur, téléviseur, téléphone, radio, modem, photocopieur, imprimante, système GPS, clavier, souris;
- h) Spa (entier ou en morceaux) et autres articles en fibre de verre.

Les objets destinés à la collecte des encombrants doivent être disposés au même endroit que les bacs roulants. Une quantité maximale de cinq (5) mètres cubes d'encombrants peuvent être déposés au point de collecte lors de la collecte des encombrants.

## **CHAPITRE 7 : OBLIGATION DES UTILISATEURS DU SERVICE**

### **7.4 ENTRETIEN DES BACS ROULANTS**

Les bacs de roulants doivent être tenus en bon état, secs et propres, couvercle fermé en tout temps afin d'éviter qu'ils se remplissent de précipitation (ex. : eau de pluie, neige, ou glace dans le fond) ou que des matières s'échappent du bac par l'action du vent. Si les bacs tombent lors de fort vent, le citoyen est responsable de les ramener en bordure de la rue ou sur le côté du bâtiment.

L'hiver, le citoyen est responsable de les déprendre de la glace, de son déneigement, de l'entretien autour des bacs de façon qu'ils soient accessibles et manipulables respectivement lors de la collecte des matières recyclables et lors de la collecte des matières organiques. Si les bacs ne sont pas accessibles ou trop loin, ils ne seront pas vidés ni collectés par le responsable désigné.

En tout temps, il est strictement défendu à toute personne d'endommager, de peindre, de décorer ou d'altérer de quelque façon que ce soit un bac roulant.

## **CHAPITRE 8 : SERVICES DE L'ÉCOCENTRE MOBILE**

La Municipalité du Canton de Lingwick offre le service d'écocentre mobile directement sur ce territoire une ou deux fois par année.

Les dates de la tenue de l'écocentre mobile sont publicisées sur le site web, les réseaux sociaux, le bulletin municipal et le journal communautaire en vigueur dans la Municipalité du Canton de Lingwick.

Les propriétaires, locataires ou résidents doivent privilégier ce service pour acheminer les matières relatives.

### **ARTICLE 9 : TARIFICATION**

Tout propriétaire d'un immeuble est sujet au paiement de la tarification pour les services prévus au présent règlement selon tout règlement adopté à cet effet par la Municipalité du Canton de Lingwick.

### **ARTICLE 13 : VENTE DE BACS**

La Municipalité du Canton de Lingwick peut vendre le bac roulant pour la collecte, quelle que soit la couleur du bac.

### **ARTICLE 14 : APPLICATION DU RÈGLEMENT**

L'officier responsable peut entreprendre des poursuites pénales contre tout contrevenant à toutes dispositions du règlement. Malgré ce qui précède, l'officier responsable doit remettre au moins un avis d'infraction au contrevenant avant d'émettre un constat d'infraction.

### **ARTICLE 15 : INFRACTIONS**

Toute infraction au présent règlement constitue une nuisance et est prohibée. Constitue une infraction, notamment, le fait de :

- a) Déposer ou dissimuler à même les ordures ménagères des items tels que pneus, réservoirs, pièces d'autos ou de camions, résidus de construction et démolition, matières compostables, animaux morts, déjections animales au sens du règlement sur les exploitations agricoles, matières recyclables, RDD ou matières dangereuses et autres matières prévues aux règlements ou lois provinciales et fédérales.
- b) Fouiller dans un contenant de matières résiduelles pour y retirer des objets de valeur.
- c) Jeter, déposer, répandre ou laisser traîner des matières résiduelles dans les rues, chemins publics ou privés, places publiques, terrains vacants ou immeubles, ruisseaux, rivières, étangs, lacs ou cours d'eau.
- d) Jeter ou déposer des matières résiduelles à l'extérieur des contenants, bacs roulants, conteneurs à ordures ou à matières recyclables mêmes si ces derniers sont pleins.
- e) Renverser, détériorer ou briser un contenant, bac roulant ou conteneur.
- f) Déposer des matières liquides ou semi-liquides de quelque nature que ce soit dans des contenants.
- g) Déposer ou laisser sur les bords de la route, rue ou chemin, des sacs à ordures, sans que ces derniers soient déposés dans des contenants appropriés.

- h) Utiliser des barils, de vieux réfrigérateurs ou de vieux congélateurs pour y déposer les sacs à ordures.
- i) D'apporter ou importer des ordures ménagères, matières recyclables, débris ou rebuts, déchets de construction produits sur le territoire d'une autre municipalité ou ville, dans le but que lesdits items soient cueillis et disposés par la Municipalité du Canton de Lingwick ou son représentant autorisé.
- j) Jeter ou déposer des matières résiduelles dans un dépôt centralisé qui ne dessert pas spécifiquement sa propriété.
- k) Ne pas utiliser les contenants appropriés aux matières résiduelles concernées, tel que prescrit au présent règlement (**incluant l'utilisation d'un bac peint**).
- l) Ne pas respecter toute autre clause du présent règlement

## **ARTICLE 16 : DISPOSITIONS PÉNALES**

### **16.1 INFRACTIONS ET AMENDES**

Quiconque contrevient à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement commet une infraction et est passible, en plus des frais, à une amende qui ne peut être inférieure à 100 \$ et ne pouvant dépasser 500 \$ si le contrevenant est une personne physique. Dans le cas d'une personne morale, l'amende minimale ne peut être inférieure à 500 \$ et ne peut dépasser 1 000 \$.

En cas de récidive, l'amende minimale ne peut être inférieure à 500 \$ et ne peut dépasser 1 000 \$ si le contrevenant est une personne physique. Si le contrevenant est une personne morale, l'amende minimale ne peut être inférieure à 1 000 \$ et ne peut dépasser 2 000 \$.

### **16.2 INFRACTION CONTINUE**

Si l'infraction est continue, elle constitue une infraction distincte pour chacune des journées et une amende peut être imposée pour chaque jour que dure l'infraction.

## **ARTICLE 17 : ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **13.2 ADOPTION DU RÈGLEMENT 373-2023 CONCERNANT UNE RÈGLEMENT D'EMPRUNT POUR LA MISE AUX NORMES DES FOSSES SEPTIQUES**

# Règlement 373-2023

**Règlement décrétant une dépense et un emprunt n'excédant pas 130,000.00 \$ pour les demandes admissibles faites en vertu du « Programme de mise aux normes des installations septiques de la MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LINGWICK »**

CONSIDÉRANT le Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22) adopté en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement;

CONSIDÉRANT QUE ce règlement a pour objectif d'interdire le rejet, dans l'environnement, d'eau de cabinets d'aisances, d'eaux usées ou d'eaux ménagères des résidences et autres bâtiments qui ne sont pas raccordés à des réseaux d'égout municipaux ni à des ouvrages d'assainissement collectifs à moins que ces eaux n'aient reçu un traitement approprié;

CONSIDÉRANT QUE ce règlement fournit l'encadrement nécessaire pour autoriser les dispositifs de traitement des résidences isolées;

CONSIDÉRANT QU' en vertu de l'article 88 de ce règlement, il est du devoir de toute municipalité d'exécuter ou de faire exécuter le Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées;

- CONSIDÉRANT QU' il existe des résidences sur le territoire de la MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LINGWICK qui ne sont pas raccordées au réseau d'égouts municipaux ou qui ne sont pas conformes aux normes actuelles du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées;
- CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a procédé à l'inventaire des résidences et bâtiments pour lesquels les installations septiques sont déficientes ou ne répondent plus aux normes actuelles à cet effet;
- CONSIDÉRANT QUE de nombreux propriétaires doivent procéder à la mise aux normes de leurs installations septiques ou procéder à la construction de nouvelles installations septiques;
- CONSIDÉRANT QUE ces mises aux normes ou constructions entraînent des coûts importants pour les propriétaires visés;
- CONSIDÉRANT QUE la MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LINGWICK, en vertu du Règlement numéro 2017-109 intitulé « Règlement établissant la création du « Programme de mise aux normes des installations septiques de la MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LINGWICK » » a mis en place un programme de mise aux normes des installations septiques;
- CONSIDÉRANT QUE ce programme permettra l'octroi de subventions sous forme d'avance de fonds aux propriétaires visés afin qu'ils procèdent aux travaux de mise aux normes de leurs installations septiques, lesquelles avances de fonds seront remboursables via un règlement d'emprunt;
- CONSIDÉRANT QUE les propriétaires intéressés à participer à ce programme doivent répondre aux conditions d'éligibilité et doivent avoir transmis auprès de l'inspectrice municipale une demande d'admissibilité au programme suivant le formulaire prescrit et accompagné de tous les documents requis, avant le 31 décembre 2023;
- CONSIDÉRANT QUE le coût total des travaux des différents propriétaires qui ont déposé une demande d'admissibilité et qui sont admissibles s'élève à approximativement 130,000.00 \$;
- CONSIDÉRANT QU' il est nécessaire d'effectuer un emprunt pour couvrir les montants demandés par les différents propriétaires admissibles afin qu'ils puissent faire effectuer les travaux de mise aux normes de leurs installations septiques;
- CONSIDÉRANT QU' en vertu de l'article 445, un avis de motion du présent règlement a dûment été donné par la conseillère Kim Munkittrick, et que le directeur général en a fait la présentation en mentionnant l'objet, la portée, le coût et le mode de financement, lors de la séance ordinaire du 7 août 2023;

2023-09-197

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RESOLU CE QUI SUIT :

D'adopter le présent règlement intitulé : **Règlement décrétant une dépense et un emprunt n'excédant pas 130,000.00 \$ pour les demandes admissibles faites en vertu du « Programme de mise aux normes des installations septiques de la MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LINGWICK »** et qu'il soit décrété et statué par ce règlement :

## **ARTICLE 1 PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

## **ARTICLE 2 OBJET DU RÈGLEMENT**

Le présent règlement a pour objet d'autoriser un emprunt n'excédant pas 466 836,51 \$ pour défrayer le coût des montants admissibles demandés par les propriétaires ayant effectué une demande dans le cadre du Programme de mise aux normes des installations septiques de la MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LINGWICK.

## **ARTICLE 3 DÉPENSES AUTORISÉES**

Le Conseil est autorisé à dépenser un montant n'excédant pas 130,000.00 \$ incluant les frais, les taxes et les autres frais, tel qu'il appert du sommaire des coûts, préparé par Sylvain Drolet, directeur général, ainsi que du tableau des demandes faites dans le cadre du Programme de mise aux normes des installations septiques de la MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LINGWICK, lesquels font partie intégrante du présent règlement comme annexes « A » et « B ».

## **ARTICLE 4 DÉPENSE AUTORISÉE**

Le Conseil est autorisé à dépenser une somme n'excédant pas 130,000.00 \$ pour les fins du présent règlement.

## **ARTICLE 5 EMPRUNT**

Aux fins d'acquitter les dépenses prévues par le présent règlement, le Conseil est autorisé à emprunter une somme n'excédant pas 130,000.00 \$ sur une période de 20 ans.

## **ARTICLE 6 IMPOSITION DU BASSIN DE TAXATION – PROPRIÉTAIRES AYANT DÉPOSÉ UNE DEMANDE EN VERTU DU PROGRAMME DE MISE AUX NORMES DES INSTALLATIONS SEPTIQUES DE LA MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LINGWICK**

Pour pourvoir à 100 %, représentant un montant m a x i m u m de 130,000.00 \$, des dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de l'emprunt servant à défrayer le coût des demandes admissibles des propriétaires en vertu du Programme de mise aux normes des installations septiques de la MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LINGWICK, il est, par le présent règlement exigé et il sera prélevé annuellement durant le terme de l'emprunt, de chaque propriétaire d'un immeuble imposable identifié sur la liste jointe en annexe «A» du présent règlement pour en faire partie intégrante, une compensation à l'égard de chaque immeuble imposable dont il est propriétaire.

Le montant de cette compensation sera établi annuellement en divisant les dépenses engagées relativement aux intérêts et au remboursement en capital des échéances annuelles de 100 % en proportion de l'aide financière versée à chacun calculée sur les dépenses exigibles demandées par chacun des propriétaires situés à l'intérieur du bassin.

## **ARTICLE 7 AFFECTATION**

S'il advient que le montant d'une affectation autorisée par le présent règlement est plus élevé que le montant effectivement dépensé en rapport avec cette affectation, le Conseil est autorisé à faire emploi de cet excédent pour payer toute autre dépense décrétée par le présent règlement et pour laquelle l'affectation s'avérerait insuffisante.

## ARTICLE 8 SUBVENTION

Le Conseil affecte à la réduction de l'emprunt décrété par le présent règlement toute contribution ou subvention pouvant lui être versée pour le paiement d'une partie ou de la totalité de la dépense décrétée par le présent règlement.

Le Conseil affecte également, au paiement d'une partie ou de la totalité du service de dette, toute subvention payable sur plusieurs années. Le terme de remboursement de l'emprunt correspondant au montant de la subvention, sera ajusté automatiquement à la période fixée pour le versement de la subvention.

## ARTICLE 9 ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 13.3 RATIFICATION AU RÈGLEMENT 375-2023-1 POUR L'OMISSION DE L'INTRO DE L'ARTICLE 3

CONSIDÉRANT l'adoption du règlement 375-2023-1 à l'assemblée du 7 août dernier;

CONSIDÉRANT QUE le règlement initial a été séparé en deux versions afin de simplifier la compréhension de la portée du règlement;

CONSIDÉRANT QUE lors de la transcription et transmission du règlement à la MRC il y a eu omission de l'introduction de l'article 3 du règlement

CONSIDÉRANT QU'il n'y a pas d'impact ni de modification à la nature du règlement;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Kim Munkittrick

ET RÉSOLU de ratifier tel que présentée à l'article 3 du règlement l'introduction suivante :

*L'article 7.15 intitulé « Établissements d'hébergement touristique résidentiel (hébergement de courte durée) » est modifié par l'ajout du premier alinéa se lisant comme suit :*

*Les établissements d'hébergement touristique résidentiel principal sont autorisés sur l'ensemble du territoire de la municipalité à l'exception de la zone Vill-1 ou ils sont prohibés.*

MADAME SUZANNE JUTRAS DÉSIRE ENREGISTRER SA DISSIDENCE POUR LA RAISON QUE LES USAGES SONT TROP RÉDUITS DANS CETTE ZONE

### 14. LOISIRS ET CULTURE

### 15. CORRESPONDANCE

La correspondance est déposée et sera archivée.

### 16. Varia – Ouvert

#### 16.1 Renouvellement du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (2024 à 2028) – négociations entre les gouvernements du Québec et du Canada

CONSIDÉRANT QUE les gouvernements du Québec et du Canada mènent présentement des négociations pour le renouvellement du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour la période 2024 – 2028;

CONSIDÉRANT QUE le conseil d'administration de la Fédération québécoise des municipalités (FQM) a demandé le 24 août 2023 aux gouvernements du Québec et du

Canada de conclure une entente rapide pour assurer la reconduction de cet important programme;

CONSIDÉRANT QUE ce programme est essentiel à la réalisation de projets importants dans les communautés du Québec;

CONSIDÉRANT QUE malgré les sommes importantes consenties à ce programme, elles demeurent insuffisantes pour répondre aux besoins et qu'elles doivent être majorées en raison de l'augmentation des coûts de réalisation des projets;

CONSIDÉRANT QUE la Fédération canadienne des municipalités a demandé au gouvernement fédéral de doubler ses investissements dans ce programme et de prévoir une indexation de 3,5% par année;

CONSIDÉRANT QUE la FQM et ses membres demandent depuis plusieurs années que le Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) permette le financement et la réalisation de projets planifiés et décidés par les municipalités du Québec, en ce sens que les projets de bâtiments municipaux (garages, hôtels de ville, casernes de pompiers, etc.) et les travaux sur les ouvrages de rétention (barrages, digues, etc.) soient admissibles à ce programme;

CONSIDÉRANT l'importance d'adapter les programmes aux défis posés par les changements climatiques et de permettre aux municipalités de financer la réalisation d'aménagements et de travaux d'adaptation aux conséquences de ces changements tels que l'aménagement de ceintures coupe-feu pour protéger les communautés forestières;

CONSIDÉRANT QUE la reddition de compte lors de la réalisation de projets est lourde pour les municipalités;

CONSIDÉRANT QUE les négociations doivent aboutir impérativement au début de l'automne 2023 pour assurer sa mise en œuvre le 1er janvier 2024 et pour permettre aux municipalités de prévoir les investissements dans leur budget;

CONSIDÉRANT QUE les sommes consenties à ce programme doivent être exemptes de toute nouvelle obligation ou condition pour assurer sa réussite;

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

**2023-09-199**

ET RÉSOLU que la municipalité de Lingwick demande aux gouvernements du Québec et du Canada :

- De conclure dès le début de l'automne une nouvelle entente fédérale-provinciale pour le renouvellement du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour la période du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2028;
- D'augmenter les sommes disponibles aux municipalités du Québec et de prévoir une hausse annuelle de l'enveloppe pour la durée de l'entente afin de couvrir l'augmentation des coûts;
- De n'ajouter aucune reddition de compte, obligation ou condition additionnelle aux municipalités dans l'application du programme;
- De permettre le financement de projets de bâtiments municipaux, des ouvrages de rétention et des quais propriétés de municipalités dans les travaux admissibles;
- De rendre admissibles les projets de prévention, d'aménagement et de travaux d'adaptation aux conséquences des changements climatiques.

De transmettre copie de cette résolution au ministre des Finances du Québec, M. Éric Girard, à la ministre des Affaires municipales du Québec, Mme Andrée Laforest, à la vice-première ministre et ministre des Finances du Canada, l'honorable Chrystia Freeland, au ministre du Logement, de l'Infrastructure et des Collectivités du Canada, l'honorable Sean Fraser, au ministre des Transports et lieutenant du Québec, l'honorable Pablo Rodriguez, aux députés (ajouter les noms des députés à l'Assemblée nationale et à la Chambre des communes de votre territoire), à la Fédération québécoise des municipalités et à la Fédération canadienne des municipalités.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 16.2 ACTIVITÉ PORTES OUVERTES – SERVICE INCENDIE

Information transmise à l'effet que le Service Incendie de la municipalité ouvrira ses portes le 24 septembre prochain de 10h à 16h et que les membres du conseil sont conviés à y participer. Il y aura dès 13h une présentation RCR faite par les pompiers.

## 16.3 ACHAT D'UN PORTABLE DANS LE CADRE DU PROJET NOUVEAUX HORIZONS – FADOQ

CONSIDÉRANT QU'il est nécessaire d'acheter un portable pour compléter l'ensemble du système sonore dans le cadre du projet NOUVEAUX HORIZONS et qu'il ne fait pas partie du point 8.10 plutôt traité;

CONSIDÉRANT QUE la demande a été faite pour obtenir une soumission auprès de TECH-NIC RÉSEAU CONSEIL;

CONSIDÉRANT QUE la soumission pour déposer le projet n'est pas encore reçue;

CONSIDÉRANT QUE la date limite pour présenter la demande de subvention dans le cadre du projet NOUVEAUX HORIZONS est le 14 septembre prochain;

EN CONSÉQUENCE

2023-09-200

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU d'autoriser la présentation de l'achat d'un portable pour un montant maximum de 1,500 \$ afin de compléter l'ensemble des besoins pour le projet NOUVEAUX HORIZONS FADOQ.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 17. PÉRIODE DE QUESTION SUR LES SUJETS TRAITÉS

Monsieur Marcel Langlois demande si le point 8.10 discuté plus tôt comprenait le portable pour s'agencer à l'installation du système sonore pour le projet Nouveaux Horizons.

Étant donné que cet article n'était pas inclus dans l'acceptation de la soumission au point 8.10 le conseil accepte d'ajouter le point 16.3 à l'ordre du jour – Achat d'un portable.

## 18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

2023-09-201

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe de lever l'assemblée à 20h20.

### Certificat de crédit numéro 2023-09-01

Je soussignée, Sylvain Drolet, directeur général et greffier-trésorier, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement des comptes et des engagements adoptés lors de cette séance.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

Le maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par lui de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

\_\_\_\_\_  
Robert Gladu  
Maire

\_\_\_\_\_  
Sylvain Drolet  
Directeur général et greffier-trésorier