

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal du canton de Lingwick tenue au 72, route 108, Lingwick (Québec), le lundi 4 mars 2024, à 19 heures, présidée par M. Robert Gladu, maire et à laquelle assistent les conseillers(ères) suivants(es) :  
Madame Suzanne Jutras  
Messieurs Guy Lapointe, Martin Loubier, Gaétan Roy et Sylvain Hamel.  
La conseillère Kim Munkittrick est absente.

Tous membres du conseil et formant quorum.

Monsieur Sylvain Drolet, directeur général est présent.

---

**CETTE SÉANCE DU CONSEIL EST ENREGISTRÉE.**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. le maire constate le quorum et déclare la séance ouverte à 19 heures.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier.

2024-03-35

ET RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel qu'il est présenté en laissant le varia ouvert.

**ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption du procès-verbal de février**
- 4. Suivi des résolutions et/ou dossiers**
- 5. Période de questions du public**
- 6. Rapport des activités du maire et des conseillers(ères)**
- 7. Demande de contributions ou d'appui**
  - 7.1 Bosco Bicycle
  - 7.2 Centre Culturel Oscar-Dhu
  - 7.3 La relève du Haut-Saint-François
- 8. Administration générale**
  - 8.1 Présentation de l'état des activités financières et rapport des délégations
  - 8.2 Adoption, paiement et ratification des comptes de février 2023
  - 8.3 Congrès de l'ADMQ (juin 2024)
  - 8.4 Formation – mesures d'urgence et finances municipales
  - 8.5 Adoption du règlement 381-2024 – Tarification des terrains et locaux municipaux
  - 8.6 Achat d'un disque de 16 To pour l'enregistreur - caméra
- 9 Pause santé**
- 10. Incendie et sécurité publique**
  - 10.1 Rapport financier 2023 - sommaire
  - 10.2 Approbation de la nouvelle entente (information)
- 11. Réseau routier – voirie**
  - 11.1 Abat-poussière – demande de prix
  - 11.2 Fauchage et débroussaillage de bords de route
  - 11.3 Balayage des rues
  - 11.4 Achat d'un balai mécanique
  - 11.5 Plan d'intervention PIIRL (information)
- 12. Hygiène du milieu**
  - 12.1 Éco-centre mobile
- 13. Urbanisme, aménagement et développement**

- 13.1 Formation aux membres du CCU (juin 2024)
- 13.2 Formation offerte pour la protection et la mise en valeur du patrimoine

**14. Loisir et culture**

- 14.1 Entretien pistes de ski de fond
- 14.2 Projet du Programme Nouveaux Horizons

**15. Correspondance**

**16. Sujets divers**

- 16.1 Résolution pour demande du conseil régional de la mobilité durable – pour la plateforme Embarque Estrie
- 16.2 Renouvellement de mandat pour la conseillère Suzanne Jutras au comité du journal Le Haut-Saint-François

**17. Période de questions**

**18. Levée de la séance**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 FÉVRIER 2024**

ATTENDU QUE tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance du 5 février 2024, qu'ils ont pris connaissance de son contenu;

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

**2024-03-36**

ET RÉSOLU QUE les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal du 5 février et que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. SUIVI DES RÉOLUTIONS ET DES DOSSIERS**

Les retours ont été faits dans les premières semaines du mois de février.

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Plusieurs questions concernant la politique des OBNL furent à nouveau adressées au conseil dans les mêmes tenues que la rencontre du 28 février dernier. Question aussi sur les visions par rapport aux deux églises et question au sujet des camions incendies.

**Période de question d'une durée de plus ou moins 45 minutes**

**6. RAPPORT DES ACTIVITÉS DU MAIRE ET DES CONSEILLERS(ÈRES)**

**LA MAIRE ROBERT GLADU**

- 1 février – rencontre Teams route 257 réglementation
- 2 février – rencontre MTQ – pont 257
- 5 février – conseil municipal
- 6 février – rencontre Teams CLD
- 8 février – rencontre Teams CLD M. Vachon
- 13 février – Ose le Haut rencontre MRC
- 15 février – états financiers à la Régie incendie des Rivières
- 19 février- atelier de travail Lingwick
- 22 février – visite du territoire marin
- 26 février – atelier de travail conseil municipal
- 27 février – réunion sécurité publique MRC CSP
- 28 février – rencontre politique OBNL

Rencontres non rémunérées par la municipalité

- 13 février – atelier de travail MRC
- 13 février – rencontre plan de tourisme 2024 MRC
- 21 février – conseil de la MRC
- 14 février – dîner au Marguerites volantes

#### **LA CONSEILLÈRE KIM MUNKITTRICK, SIÈGE NO. 1**

- 5 février – conseil municipal

#### **LE CONSEILLER GUY LAPOINTE, SIÈGE NO. 2**

- 5 février – conseil municipal
- 19 février- atelier de travail Lingwick
- 26 février – atelier de travail conseil municipal
- 28 février – rencontre politique OBNL

Rencontres non rémunérées par la municipalité

- 21 février – Participation au bingo de la FADOQ
- 22 février – bénévolat pour la bibliothèque
- 24 février – Plaisirs d’hiver
- 29 février – AGA du marché public

#### **LE CONSEILLER MARTIN LOUBIER, SIÈGE NO. 3**

- 5 février – conseil municipal
- 19 février- atelier de travail Lingwick
- 26 février – atelier de travail conseil municipal
- 28 février – rencontre politique OBNL

#### **LA CONSEILLÈRE SUZANNE JUTRAS, SIÈGE NO. 4**

- 5 février – conseil municipal
- 6 février – comité environnemental MRC
- 8 février – atelier de travail – abri permanent
- 9 / 12 / 13 février – Journal Le Haut-Saint-François
- 15 février – comité Régie incendie des Rivières
- 19 février- atelier de travail Lingwick
- 26 février – atelier de travail conseil municipal
- 28 février – rencontre politique OBNL

Rencontres non rémunérées

- 24 février- Plaisirs d’hiver
- 29 février- AGA du Marché public de Lingwick

#### **LE CONSEILLER SYLVAIN HAMEL, SIÈGE NO. 5**

- 5 février – conseil municipal
- 8 février – atelier de travail – abri permanent
- 19 février- atelier de travail Lingwick
- 26 février – atelier de travail conseil municipal
- 28 février – rencontre politique OBNL

#### **LE CONSEILLER GAÉTAN ROY, SIÈGE NO. 6**

- 1 février – rencontre MTQ – route 257
- 2 février – rencontre MTQ – pont 257
- 5 février – conseil municipal
- 19 février- atelier de travail Lingwick
- 26 février – atelier de travail conseil municipal
- 28 février – rencontre politique OBNL

### **7. DEMANDE DE CONTRIBUTIONS OU D’APPUI**

#### **7.1 BOSCO BICYCLE**

CONSIDÉRANT la demande du camp Bosco Bicycle pour réitérer l’activité annuelle de parcours pour les élèves du Salésien de Sherbrooke;

CONSIDÉRANT QUE la demande est pour la réservation des lundis de juillet pour accéder au pont couvert afin d’y passer la nuit,

**2024-03-37**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU d’autoriser les activités à l’exception de l’utilisation du pont couvert dont notre assureur demande la fermeture complète étant donné qu’aucune amélioration n’a été faite depuis 2021,

Et d'aviser les responsables des restrictions actuelles.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**7.2 CENTRE CULTUREL OSCAR DHU**

Dossier reporté au 18 mars – assemblée d'ajournement

**7.3 LA RELÈVE DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS**

CONSIDÉRANT la quatrième édition du projet **Dans MON sac à dos**, organisée par La Relève du Haut- Saint-François qui aura lieu en août 2024;

CONSIDÉRANT QUE comme l'an dernier, La Relève du Haut-Saint-François poursuit son projet de dons de fournitures scolaires aux familles dans le besoin à travers la MRC, en vue de leur prochaine rentrée scolaire,

**2024-03-38**

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

ET RÉSOLU de demander une liste des effets scolaires recherchés afin de faciliter les bons achats pour venir en aide aux familles dans le besoin.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**8. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**8.1 PRÉSENTATION DE L'ÉTAT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES**

La situation financière en date du 29 février 2024 est déposée à chacun des membres du conseil.

**8.2 ADOPTION, PAIEMENT ET RATIFICATION DES COMPTES DE FÉVRIER 2024**

**2024-03-39**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Gaétan Roy

ET RÉSOLU QUE la liste des comptes présentée correspondant au chèque déboursé numéro 202400046 au chèque déboursé numéro 202400088 soit acceptée et leurs paiements autorisés pour un montant de 64,305.95 \$ et de 34,268.67 \$ pour les salaires du mois de février des employés et des élus.

**Salaires :**

<b>2024-02-01</b>	<b>4 297.80 \$</b>
<b>2024-02-05</b>	<b>4 177.96 \$</b>
<b>2024-02-08</b>	<b>4 540.49 \$</b>
<b>2024-02-15</b>	<b>4 717.50 \$</b>
<b>2024-02-22</b>	<b>4 675.67 \$</b>
<b>2024-02-29</b>	<b>4 702.53 \$</b>
<b>Total</b>	<b>27,111.95 \$</b>

## Poste Banque: 54-112-00-010

N° déboursé	N° chèque	Lot	Date	N° fourn.	Nom	Description	Montant
202400046 (I)			2024-02-21	8	Hydro-Québec	Éclairage public période du 1 au 31 j	269,62 \$
202400047 (I)			2024-02-06	8	Pierre Chouinard & Fils	Carburant diesel 1722,80lt	8 527,06 \$
202400048 (I)			2024-02-06	8	Hydro-Québec	Chauffage centre comm 18 déc 23 a	2 211,23 \$
202400049 (I)			2024-02-06	29	Quincaillerie N.S. Girard	Tournevis	12,28 \$
202400050 (I)			2024-02-06	110	VIVACO groupe coopératif	Lubrifiant pour porte	15,79 \$
202400051 (I)			2024-02-06	173	TGS Industriel inc.	Location bouteille gaz annuelle taille	344,30 \$
202400052 (I)			2024-02-06	397	SEL WARWICK INC.	Sel à glace en vrac 34,360t + convo	9 211,45 \$
202400053 (I)			2024-02-06	728	Valoris - Régie HSF et Sherbro	Déchets municipalité 4 et 9 janvier 2	1 508,72 \$
202400054 (I)			2024-02-06	837	Portes Drakkari/Mackie Sherbro	Réparation porte de garage	844,75 \$
202400055 (I)			2024-02-06	1076	ISABELLE POULIN	2 brosses de toilette	53,84 \$
202400056 (I)			2024-02-06	1092	SYLVIE ETHIER	Achat boîte de thé salada	4,29 \$
202400057 (I)			2024-02-06	1117	PERCOTEC ENVIRONNEMEN	Test percolation Mme Krystal Grondi	862,31 \$
202400058 (I)	21137		2024-02-06	9	Magasin général Morin	Gaz pour la période de janvier 2024	524,78 \$
202400059 (I)	21138		2024-02-06	24	M.R.C. Haut-St-François	Téléphonie et fibre optique octobre	188,69 \$
202400060 (I)	21139		2024-02-06	32	Centre rég. services biblio. Estri	Contribution annuelle 2024 441 habi	2 063,65 \$
202400061 (I)	21140		2024-02-06	83	Le Haut St-François, Journal ré	Contribution annuelle 2024	617,40 \$
202400062 (I)	21141		2024-02-06	130	RADAR-ALARME	Contrat annuel surveillance 28 janv	193,16 \$
202400063 (I)	21142		2024-02-06	320	Fonds de l'information - territoire	Avis de mutation (4)	20,00 \$
202400064 (I)	21143		2024-02-06	665	DonloxHarmer	Mortaise + spring	114,02 \$
202400065 (I)	21144		2024-02-06	788	Régie de récupératon de l'Estrie	1er versement quote part 2024	1 116,50 \$
202400066 (I)	21145		2024-02-06	923	CERTIFIED LABORATORIES	2 caisses (48) tubes graisse prémal	661,85 \$
202400067 (I)	21146		2024-02-06	1158	Harnois énergies	Propape caserne 345l et propane ga	2 287,32 \$
202400068 (I)	21147		2024-02-06	1168	Wel.com informatique	Achat portable adjointe adm.	1 488,85 \$
202400069 (I)	21148		2024-02-24	24	M.R.C. Haut-St-François	Vidange 147 route 108 Club chasse	301,67 \$
202400070 (I)			2024-02-07	1068	Robert Gladu	Déplacement mois janvier 2024	40,15 \$
202400071 (I)			2024-02-07	1092	SYLVIE ETHIER	Achat linges à vaisselle	11,47 \$
202400072 (I)			2024-02-23	8	Hydro-Québec	Centre comm. Période 1 déc 2023 a	228,88 \$
202400073 (I)			2024-02-23	8	Hydro-Québec	Centre du village période 1 déc 202	45,80 \$
202400074 (I)			2024-02-22	8	Hydro-Québec	Pont couvert période du 21 nov 202	32,95 \$
202400075 (I)			2024-02-26	918	SERVICES DE CARTES DESJ	Achat cartables, papiers imprimante	305,03 \$
202400076 (I)			2024-02-23	8	Hydro-Québec	Bureau OTJ période 1 déc 2023 au	1 056,84 \$
202400079 (I)			2024-02-13	18	JN Denis Inc.	Lames niveleuses carbure pour cam	10 224,18 \$
202400080 (I)			2024-02-26	8	Hydro-Québec	Chauffage Eglise Chalmers 1 déc 2	33,71 \$
202400081 (I)			2024-02-19	932	PASCAL SÉVIGNY	1er versement prime hivers 2023-20	330,00 \$
202400082 (I)			2024-02-19	1094	Baillargeon, Maxime	1er versement prime hiver 2023-202	100,00 \$
202400087 (I)			2024-02-26	1092	SYLVIE ETHIER	Achat timbres poster les taxes 2024	436,65 \$
202400088 (I)			2024-02-26	447	FQM Assurances	RENOUVELLEMENT ASSURANCE	20 016,76 \$
<b>Total des paiements émis avec le poste 54-112-00-010</b>							<b>64 305,95 \$</b>

## ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## 8.3 CONGRÈS DE L'ADMQ JUIN 2024

CONSIDÉRANT QUE le congrès de l'ADMQ 2024 aura lieu les 12, 13 et 14 juin 2024 à Québec ;

CONSIDÉRANT QUE la participation au congrès est importante afin de suivre l'évolution des lois et dossiers au municipal ;

CONSIDÉRANT QUE la participation au congrès est prévue au contrat du directeur général,

## EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Guy Lapointe

2024-03-40

ET RÉSOLU d'autoriser le directeur général à faire son inscription au congrès de l'ADMQ au montant de 715.14 et d'autoriser les dépenses liées à la participation de ce congrès.

## ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **8.4 FORMATION – MESURES D’URGENCE ET FINANCES MUNICIPALES**

CONSIDÉRANT l’invitation à une journée de formation qui est offert par l’ADMQ le 16 mai prochain ;

CONSIDÉRANT QUE cette formation est aussi offerte pour les membres du personnel de la municipalité qui ont un rôle à jouer lors de sinistre, maximum de 3 inscriptions par municipalité ;

CONSIDÉRANT le coût de 25.00 \$ plus taxes pour chaque participant,

IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Suzanne Jutras

**2024-03-41**

ET RÉSOLU d’autoriser le directeur et Mario Tardif à participer à cette formation et de défrayer les frais de déplacement.

**ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ**

#### **8.5 ADOPTION DU RÈGLEMENT 381-2024 TARIFICATION DES TERRAINS ET LOCAUX MUNIPAUX**

Dossier reporté au 18 mars – assemblée d’ajournement

#### **8.6 ACHAT D’UN DISQUE DE 16 To POUR L’ENREGISTREUR - CAMÉRA**

CONSIDÉRANT QUE le disque actuellement dans l’enregistreur pour les caméras est insuffisant afin de respecter le minimum de vidéo disponible pour la zone neutre,

EN CONSÉQUENCE

**2024-03-42**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Gaétan Roy

ET RÉSOLU d’autoriser l’achat d’un nouveau disque pour l’enregistreur au montant de 565.67 \$ pour un disque de 16 To qui va répondre à la norme d’une durée de plus ou moins 3 mois d’enregistrement.

**ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ**

#### **9. PAUSE SANTÉ**

Aucune pause

#### **10. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

##### **10.1 RAPPORT FINANCIER 2023 - SOMMAIRE**

Dépôt du rapport financier 2023 de la Régie incendie des Rivières

##### **10.2 APPROBATION DE LA NOUVELLE ENTENTE**

Correspondance du Ministère des Affaires Municipales confirmant l’approbation de la nouvelle entente de constitution de la Régie incendie des Rivières.

#### **11. RÉSEAU ROUTIER – VOIRIE**

##### **11.1 ABAT POUSSIÈRE – DEMANDE DE PRIX POUR LA SAISON 2024.**

CONSIDÉRANT la préparation prochaine des travaux du printemps,

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ le conseiller Martin Loubier

**2024-03-43**

ET RÉSOLU de faire la demande des prix pour l’achat d’abat poussière pour la saison 2024 en considérant la quantité de matériel restant de 2023.

**ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ**

### **11.2 DEMANDE DE FAUCHAGE POUR LES BORDS DE ROUTE**

CONSIDÉRANT la préparation prochaine des travaux du printemps,

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Sylvain Hamel

**2024-03-44**

**ET RÉSOLU** de faire la demande de prix pour les travaux de fauchage des bords de route.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **11.3 BALAYAGE DES RUES**

CONSIDÉRANT la préparation prochaine des travaux du printemps,

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Gaétan Roy

**2024-03-45**

**ET RÉSOLU** de faire la demande de prix pour les travaux de nettoyage des rues asphaltées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **11.4 ACHAT D'UN NOUVEAU BALAI MÉCANIQUE**

CONSIDÉRANT le bris du balai actuel qui sert à la voirie municipale ;

CONSIDÉRANT les soumissions reçues pour le remplacement du balai actuel ;

CONSIDÉRANT le plus bas soumissionnaire Équipro, André Bolduc Inc., au montant de 781.82 taxes incluses,

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Martin Loubier

**2024-03-46**

**ET RÉSOLU** d'accepter le plus bas soumissionnaire au montant de 781.82 \$ et affecté au compte 02 320 00 643

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **12. HYGIÈNE DU MILIEU**

### **12.1 ÉCOCENTRE MOBILE (CHOIX DE DATES)**

CONSIDÉRANT QUE nous devons organiser nos écocentres mobiles,  
EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Suzanne Jutras

**2024-03-47**

**ET RÉSOLU** d'organiser les écocentres aux dates suivantes pour l'année en cours soit le 18 mai et le 5 octobre et d'en faire la publicité.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **13.1 FORMATION POUR LES MEMBRES DU CCU (OBLIGATOIRE)**

CONSIDÉRANT Qu'à partir du mois de juin 2024, les membres du CCU devront suivre une formation obligatoire afin de se conformer à une exigence du projet de la loi 16 venue modifier la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

CONSIDÉRANT QUE la MRC ou l'association ADMQ offrira cette formation au coût de 160.00 \$ par membre du CCU;

CONSIDÉRANT QU'il faut mettre à jour la liste des membres du CCU actuellement en poste,

EN CONSÉQUENCE

**2024-03-48**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sylvain Hamel

ET RÉSOLU de mettre à jour la liste des membres du CCU et d'autoriser les dépenses pour la formation obligatoire qui sera organisée en juin 2024.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **13.2 FORMATION SUR LES OUTILS RÉGLEMENTAIRES POUR LA PROTECTION ET LA MISE EN VALEUR DU PATRIMOINE IMMOBILIER**

CONSIDÉRANT QUE la formation est offerte par la MRC et qu'elle s'adresse prioritairement aux élus qui siègent sur un CCU ou un comité de démolition;

CONSIDÉRANT QUE les frais sont de 31.00 \$ par municipalité,

EN CONSÉQUENCE

**2024-03-49**

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Martin Loubier

ET RÉSOLU, d'autoriser le maire Robert Gladu et le conseiller Gaétan Roy à participer à cette formation qui se tiendra le 28 mars prochain et à défrayer les dépenses reliées aux déplacements.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **14. LOISIRS ET CULTURE**

### **14.1 ENTRETIEN DE LA PISTE DE SKI DE FOND**

CONSIDÉRANT QUE la Ville de Scotstown a procédé à une deuxième demande de service pour l'aménagement et l'entretien de la piste de ski de fond et de raquette sur la piste cyclable du Parc régional du Marécage des Scots;

CONSIDÉRANT QUE les offres reçues ont été soumises au Comité directeur du Parc régional du Marécage des Scots et que, sur recommandation du comité, l'offre pour une période de 5 ans est une option intéressante garantissant le maintien d'une activité et la connaissance du coût;

CONSIDÉRANT QUE le comité directeur recommande l'acceptation de l'offre d'Atelier mécanique RC pour une durée de cinq ans,

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Gaétan Roy

**2024-03-50**

ET RÉSOLU d'accepter la recommandation du comité directeur du Parc régional du Marécage des Scots et de verser la somme de 500.00 \$ pour l'année 2023-2024 pour l'entretien de la piste de ski de fond.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **14.2 PROJET DU PROGRAMME NOUVEAUX HORIZONS**

CONSIDÉRANT la demande de subvention faite par la FADOQ l'automne dernier ;

CONSIDÉRANT la correspondance reçue en date du 12 février dernier à l'effet que la demande de subvention avait été acceptée au montant de 20,757.00 \$;

CONSIDÉRANT QUE le projet sera valide du 26 mars 2024 au 25 mars 2025;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité devra signer une entente pour le projet en question,

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sylvain Hamel

**2024-03-51**

ET RÉSOLU d'autoriser le maire, Robert Gladu et le directeur général, Sylvain Drolet, à signer l'entente exigée afin d'accepter les exigences pour ce Programme Nouveaux Horizons.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **15. CORRESPONDANCE**

La correspondance est déposée et sera archivée.

Information apportée par la conseillère Suzanne Jutras à l'effet que « Estrie met ses culottes » revient en début mai encore cette année pour la récupération de vêtements.

#### **16. Varia – Ouvert**

##### **16.1 Résolution pour demande du conseil régional de la mobilité durable – pour la plateforme Embarque Estrie .**

Dossier reporté au 18 mars – assemblée d'ajournement

##### **16.2 Renouvellement du mandat pour la conseillère Suzanne Jutras sur le comité du journal Le Haut-Saint-François.**

CONSIDÉRANT QUE le mandat au sein du comité du journal Le Haut-Saint-François prend fin ce mois-ci;

CONSIDÉRANT QUE madame Jutras est toujours intéressée à poursuivre pour un prochain mandat ;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Sylvain Hamel

**2024-03-52**

ET RÉSOLU de nommer madame la conseillère Suzanne Jutras comme représentante au sein du comité pour le journal Le Haut-Saint-François.

#### **17. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS**

Le conseil a reçu les questions reliées à l'ordre du jour.

#### **18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'assemblée est ajournée au 18 mars 20h.

**Certificat de crédit numéro 2024-03-01**

Je soussignée, Sylvain Drolet, directeur général et greffier-trésorier, certifie que la municipalité dispose des crédits suffisants pour le paiement des comptes et des engagements adoptés lors de cette séance.

Les résolutions ici inscrites sont conformes, sous réserve de l'approbation du libellé final du procès-verbal de la présente séance de la municipalité du canton de Lingwick, lors de sa prochaine séance.

Le maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par lui de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du C.M.

---

Robert Gladu  
Maire

---

Sylvain Drolet  
Directeur général et greffier-trésorier